



**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004574**

**ACTA NUMERO CATORCE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día dos de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpua Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de acta anterior **3)** Audiencia al Jefe de la Estación de la Policía Nacional Civil; **4)** Audiencia al Asesor Jurídico Lic. Benito Juárez, para presentación de informes mensual de seguimiento de asuntos municipales y casos judiciales y/o administrativo; **5)** Lectura de correspondencia; **6)** Análisis y aprobación de Transferencia Presupuestaria solicitada por DAFIM; **7)** Alcalde Municipal presenta terna para nombramiento de Director Municipal de Planificación.- **8.** Análisis de presentación de terna para nombramiento de Juez Municipal de Transito; **9)** Informe de comisiones; **10)** Análisis de solicitudes.- **11)** Informes de Alcaldía. **12.-** Varios: a) Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, seguimiento al tema bebidas alcohólicas en estadio municipal; b) Concejal primero José Augusto Velásquez Chacon, informe de avance físico proyecto construcción pozo.- **13)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 12-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **TERCERO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal dio audiencia al Jefe de la estación de la Policía Nacional Civil de éste municipio, señor Alex Rogelio Coy Hernández, presentando al Honorable Concejo Municipal, con el objeto darle seguimiento a las pláticas que se tuvieron con el Licenciado asesor en seguridad de la Gobernación Departamental, a fin de coordinar las acciones de trabajo para mejorar la seguridad en la población, aprovechando que existe la buena voluntad y comunicación en trabajar de manera conjunta con el apoyo de la Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito, se planteó la necesidad de realizar operativos de control dentro del municipio y en la ruta interamericana, esto vendrá ayudar a mitigar y prevenir la comisión de robos y asaltos dentro de la población, como el caso de una moto que viene a cometer asaltos en este municipio, también el señor Alcalde le manifestó que la Municipalidad está la disposición de brindar la colaboración y apoyo para la reparación de la unidad al servicio de la estación de la PNC de ésta población, así como la necesidad de realizar mesas técnicas de trabajo institucional con Gobernación, Policía Nacional Civil, Policía Municipal, Policía Municipal de Tránsito, Ministerio Público, Juzgado de Paz, Directora Municipal de la Mujer, Oficina de Prevención de la Niñez y adolescencia, para coordinar las acciones que correspondan en bien de la seguridad de éste municipio; De igual forma el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, se refirió a la necesidad de realizar operativos de manera conjunta Policía Nacional Civil, Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito, para controlar y evitar que grupos de personas ingieran





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004575**

bebidas alcohólicas en tiendas y que causan escándalos en la vía pública, también indico que la estación en ocasiones permanece cerrada, al respecto el Jefe de la estación de la PNC, expreso que ha contado con el apoyo de la Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito para atender hechos que se presentan en la población, en cuanto a los operativos de control indicó que se requiere de 6 a 8 elementos y esta dispuesto a realizar operativos con autorización de sus Jefes superiores, del cierre de la estación se debe a los pocos elementos con que cuenta la estación y que en ocasiones se trasladan a otros lugares a prestar apoyo por orden superior; en relación a las tiendas se hacen recorridos exigiendo que cierren a las diez de la noche, salvo que el Concejo Municipal apruebe modificar el horario de cierre de negocios; tema que se analizará en próxima sesión el horario de atención de tiendas, se aclaró que las tiendas están autorizadas para expendio de bebidas alcohólicas y no para consumo en las mismas; también el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz, informó que anteriormente había una unidad de Motocicleta asignada a éste municipio, sugiere que se retomen las gestiones a donde corresponde para obtener la unidad para el servicio de esta estación de la PNC, de igual forma el Jefe de la estación de PNC solicitó que por medio de la Municipalidad, se exija al propietario de la casa la reparación de lavamanos y demás mejoras de la estación de la Policía Nacional Civil, se agradeció la presencia y buena comunicación en dar seguridad a la población.-

**CUARTO:** Seguidamente se dio participación al Licenciado Benito Juárez Martínez Asesor Jurídico de ésta Municipalidad, que para conocimiento del Concejo Municipal, procedió con la presentación del informe mensual de seguimiento de asuntos municipales y casos judiciales y/o administrativos de ésta Municipalidad, del 1 al 31 de enero 2024, dando una breve explicación de cada uno de los asuntos conocidos por asesoría jurídica a su cargo, haciendo entrega de una copia a cada uno de los miembros del Concejo Municipal, asimismo se le recomendó la asesoría a Secretaria municipal en el tema de contratos de obras y demás procedimientos de cotización, licitación en lo que se refiere aspectos legales, a sugerencia del Concejal Tercero David Andrés Martínez Cano;

**QUINTO: Lectura de correspondencia: 1)** El señor Alcalde Municipal dio lectura a solicitud presentada por el Gremio de Mototaxis de ésta Población, de fecha 30 de enero del año en curso, en la cual exponen que debido al constante incremento de los precios de combustibles, costos de reparación, repuestos y demás accesorios que utilizan los Mototaxis, solicitan que se actualice el tarifario de pasaje de mototaxis que hace 2 años no se ha actualizado, previamente se analizará en próxima sesión el actual tarifario de Mototaxis, que se informe a los interesados: **2)** Se dio lectura a nota presentada por Gumercindo Quel Navichoque, de fecha 30 de enero del presente año, expone la necesidad de coordinar el servicio mayor a la unidad de ambulancia al servicio del Puesto de Salud de éste municipio, analizada la necesidad expuesta y siendo de interés de la población, con opinión favorable del Honorable Concejo Municipal, se **Aprueba** dar servicio mayor a la ambulancia del Puesto de Salud de éste municipio, previniendo cualquier accidente que ponga en riesgo a los pacientes al trasladarlos a las unidades médicas que correspondan; que se informe al piloto de la unidad; **3)** Se dio lectura a Oficio No. 10-2024-SAC-PE-INFE, La Antigua Guatemala, 23 de enero de 2024, que contiene solicitud de incluir dentro de su Plan Operativo Anual-POA los proyectos de infraestructura que la comunidad educativa del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, priorice y son de beneficio para la niñez y juventud estudiantil, así como el apoyo de mano de obra para los programas de remozamiento a planificarse para los años 2025, 2026 y 2027, en los centros educativos oficiales, se tome en consideración las siguientes necesidades **a.** Abastecimiento de agua potable, drenajes y electricidad. **b.** Infraestructura adecuada de los servicios sanitario para alumnos de distintos niveles educativos y docentes; **c.** Cocinas, bodegas para alimentación y la implementación de comedores escolares. **d.** Accesibilidad en las instalaciones de los edificios escolares. **f.** Apoyo para programas de mantenimiento por medio de Organizaciones de Padres de





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004576**

Familia-OPF, avaladas por el Ministerio de Educación y la Dirección Departamental; El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de los aspectos en la construcción de edificios escolares; **4)** Se dio lectura a oficio RTDLS/ jc 126-2024 presentado por Joel Abraham Chanchavac Juárez, Jefe Recolección y Tratamiento de Desechos Líquidos y Sólidos, AMSA hace del conocimiento de ésta Municipalidad, que AMSA en seguimiento al instrumento ambiental del Vertedero Controlado Km.22, estableció la etapa de cierre del sitio de disposición final, en el periodo comprendido del año 2023 y 2024, han llegado al límite de su vida útil, según análisis preliminar el periodo de llenado de plataformas 4 y 5 corresponde a tres meses para el cierre total, dando el primer aviso en noviembre del 2023, a los usuarios, por tal razón y con base a lo establecido en el artículo 68 del Código Municipal y artículo 2 del Reglamento para Gestión Integral de los residuos y desechos sólidos comunes, solicita agendar reunión con personal de AMSA en su Despacho el día 8 de febrero del año 2024, a las 8:30 horas, indicando el señor Alcalde Municipal, que ese mismo día se ha convocado a reunión del CODEDE para reprogramación de proyectos a la cual no puede faltar, por lo que solicita el apoyo de miembros del Concejo Municipal, asistirá Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón, Síndico segundo José Joaquín Axpuc Velásquez, Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano y Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, para participar en la reunión de AMSA, dado a la importancia del tema; **5)** Se dio lectura a Oficio No. 06-2024 del Puesto de Salud de San Bartolomé Milpas Altas, de fecha 31 de enero del 2024, de Andrea Esterlina Bajchac, Enfermera técnico del Puesto de Salud de éste municipio y Dr. Carlos Ubiel Díaz, solicitando que continúe el Personal Municipal que es fundamental para que el Puesto de Salud preste un servicio de calidad a la población, que incluye Auxiliar de Enfermería, archivo y recepción. Enterado el Honorable Concejo Municipal se da por enterado y aprueba continuar el apoyo por parte de la Municipalidad, en beneficio de la población; **6)** Se dio lectura de solicitud presentada por los vendedores que colocan sus productos en banquetas de calles públicas en el casco urbano, para que no sean desplazados o trasladados a otro lugar, manifestando que es su medio de trabajo y supervivencia; se consideró que la Ley establece que las banquetas y calles son de uso peatonal público, por lo que se hace necesario el traslado de ventas a ubicarse en el Mercado Municipal, a fin de dejar expeditas las banquetas para seguridad peatonal del vecindario, el próximo día lunes se atenderá, con la presencia del Juez de Asuntos Municipales y tránsito, Policía Municipal de Tránsito; **7)** Se dio lectura a memorial presentado por Evelyn Yojana Velásquez González de Tax, de 37 años de edad, comerciante, guatemalteca, con residencia en 3ª. Avenida 4-52 zona 1 de éste municipio, con DPI 1606 10506 030, expone que hace varios años se le autorizó una línea de mototaxi, (tuc-tuc) y que por situaciones le es imposible continuar con la unidad de mototaxi, por lo que solicita que se autorice el traspaso de línea a la señora Liliana Paola Juárez Tzoy, esposa del actual piloto de la referida unidad, Eduardo Antonio Axpuc Axpuc, sometida a consideración el Honorable Concejo Municipal, analizada la petición y con base a lo establecido en el Reglamento de transporte de Pasajeros y carga del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, al resolver en Unanimidad de votos Aprueba autorizar el traspaso de la línea de mototaxi a favor de Liliana Paola Juárez Tzoy; Que se certifique el presente punto de acta a donde corresponde para los efectos de registro correspondiente; **8)** Para conocimiento del Concejo Municipal se dio lectura al Informe mensual de actividades realizadas durante el mes de enero del año en curso, de la Oficina Municipal de Protección de la Niñez y adolescencia OMPNA, del proyecto apoyo a la educación y formación académica de personas de éste municipio; al respecto el señor Alcalde Municipal informa de la necesidad de varias personas que no pueden movilizarse por parálisis, es necesario brindar el apoyo social, por lo que hace la propuesta de la adquisición de 2 sillas de ruedas, analizada la necesidad y por razones humanitarias con opinión unánime del Concejo Municipal Aprueba la





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004577**

compras de 2 sillas de ruedas para personas que carecen de recursos económicos, que se coordine la adquisición con la encargada de compras; certifíquese.- **9)** Se dio lectura a oficio No.06-2024, de fecha 31 de enero del año 2024, presentado por Doctor Carlos Ubiel Diaz y por Andrea Esterlina Bajchac, Enfermera Técnico del Puesto de Salud de San Bartolomé Milpas Altas, con el objeto de solicitar que continúe el Personal Municipal ya que se han capacitado en diferentes ocasiones y tienen conocimiento de las actividades y funciones que se desarrollan, así también como al personal de Archivo y Recepción al implementarse los expedientes y registros clínicos a equipo de cómputo. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **10)** Se dio lectura a informe presentado por OMPNA de fecha 31 enero del año 2024, por la PEM. Sadia Azucena García Chicoj, Gestora de Educación, Cultura y Deportes Municipal, con el objeto informar de las actividades realizadas durante el mes enero del proyecto Apoyo a la Educación y Formación Académica de los habitantes del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez SNIP 0329144. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **11)** Se dio lectura a informe presentado por OMPNA de fecha 31 enero del año 2024, por la PEM. Sadia Azucena García Chicoj, Gestora de Educación, Cultura y Deportes Municipal, con el objeto informar de las actividades realizadas durante el mes enero del proyecto Apoyo a la Cultura Al Deporte y la Recreación Social del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez SNIP 0329035. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **12)** Se dio a conocer solicitud con fecha del 02 de febrero del 2024, presentado por el Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales Director de Recursos Humanos de ésta Municipalidad, el cual solicita que se haga efectivo el pago de Bonificación Profesional del 22 de enero del año 2020 a la fecha, “para los servidores públicos con título universitario y con la calidad de colegiados activos, que ocupen puestos en el Organismo Ejecutivo y Entidades Descentralizadas a la cual tiene derecho, que se continúe proporcionadamente dicha bonificación profesional cada mes; discutida la petición el Concejo Municipal consideró que previamente se solicite un dictamen de asesoría jurídica y auditor interno, sí procede el pago retroactivamente.- **13)** Se dio a conocer Oficio N. 025- PMT - ALCALDIA de fecha 02 de febrero del año 2024, presentado por Francisco David Axpucá Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, con el objeto de remitir informe con base a las instrucciones giradas, en sancionar a todo conductor que este estacionado en línea roja o lugares prohibidos utilizando boletas preventivas durante el mes, con el fin de educar y concientizar a la población de hacer un buen uso, esto en fechas comprendidas del 23 al 31 de enero se aplicaron 97 boletas de preventivas, adjuntando cuadros de boletas impuestas por los Agentes de la Policía Municipal de Tránsito. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **14)** Se dio lectura a solicitud de fecha 02 de febrero del año 2024, presentado por Glenda Elizabeth Maldonado Resincoy, solicitando una línea de Tuctuc para poder trabajar en este municipio, apegándose a las normas y reglas que rige la Municipalidad. El Honorable Concejo Municipal consideró que previo a autorizar que la interesada cumpla con los requisitos de solicitud y análisis del informe de unidades de Mototaxis autorizadas. **15)** Se le da lectura al Oficio No. 005-2024. PMT-Alcaldía, de fecha 02 de febrero de 2024 presentado por Francisco David Axpucá Samayoa Director Policía Municipal de Tránsito, que contiene informe de las novedades ocurridas de la semana 26 de enero al 01 de febrero de 2024. El honorable Concejo Municipal se da por enterado. **16)** Se dio lectura a solicitud de fecha 02 de febrero del año 2024, presentado por Isabel Velásquez Jop, solicitando el incremento a (Q. 2,500.00 + Q 125.00 de IVA) correspondientes al pago del alquiler de la casa arrendada a la Policía Municipal Civil, ubicada en la 5ta. Calle 2-01 zona 1 de este municipio, indicando que el arrendamiento es de Q. 1,840.00 incluido el IVA. El Honorable Concejo Municipal resuelve dejar pendiente la petición y se hablará con el arrendante sobre las mejoras que necesita la vivienda. **17)** Se dio lectura a memorial presentado por Merlin Roxana Ramirez Niz, a través del cual solicita se





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004578**

extienda el oficio dirigido a la Dirección de Recaudación del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social para que se Rectifique y Corrija la Planilla del IGSS del mes de noviembre y diciembre del año dos mil quince y de enero dos mil dieciséis, analizado por el Concejo Municipal recomienda cursarse a Recursos Humanos y Dirección Financiera Municipal a efecto se extienda la documentación solicitada.- **18)** Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de enero del año 2024, presentada por PEM Samara Martínez, Presidente del COCODE Sector Miraflores, con el objeto de solicitar la verificación de un foco de alumbrado eléctrico que no está funcionando, así mismo el arreglo de una tapadera de drenaje del lado de carretera El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se coordinará la reparación. **19)** Se dio lectura a solicitud de fecha 01 de febrero del año 2024, presentado por Fidelina Chavac Turuy de Juárez, solicitando el servicio de Agua Potable y Drenaje Sanitario en 10 Av calle de la zona 2, donde se ubica el pozo nuevo, que la interesada adjunto los requisitos de ley; **20)** Se dio lectura a solicitud de fecha 30 de enero del año 2024, presentado señores del COCODE MERCADO LA CUCHILLA, informando de algunos inconvenientes que han surgido con el vecino de Hacienda de las Carnes, relacionado a que el mercado no cuenta con muro perimetral colindante al merado solicitan la Construcción de Muro Perimetral, que puede usarse como publicidad y que los vehículos de los inquilinos que ingresan a descargar productos no ocupen el parqueo todo el día. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y sugiere realizar una visita al lugar para verificar la necesidad expuesta, para el martes a las nueve horas; **21)** Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de enero del año 2024, presentado por Licda. María Antonieta Pérez Coordinación de la Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado, solicitando se le permita a la señorita Edna Lisbeth Torres Orozco quien identifica DPI 3003 38104 0101 y con carnet de estudiante 201508490, para poder realizar su EPS en área de la licenciatura en Música durante 6 meses, analizada se autoriza que la estudiante realice su EPS, que se notifique.- **22)** Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla”, de fecha 01 de febrero del 2024, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el monto percibido por esta Municipalidad del viernes 26 a domingo 28 de febrero del año en curso, por un total de **Q.5,193.25**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente del uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado.- **23)** Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal de fecha 01 de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad de la semana del 22 de enero al 28 de enero del año en curso, por un total de **Q.2,599.35** El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. **24)** Se dio lectura al circunstanciado No.05/2024 de fecha 02 de febrero de 2024, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez Director de la Policía Municipal, del informe sobre las novedades de la Policía Municipal ocurridas del día 26 de enero al 01 de febrero del presente año. El honorable Concejo Municipal se da por enterado. **25)** Se dio a conocer solicitud de fecha 02 de febrero del año 2024, presentada por vecinos del Sector El Chijulin zona 4, de la 5ta avenida zona 4 de éste municipio, nuevamente solicitan se dé seguimiento a la problemática surgida por la ejecución de proyectos en el sector, por elevación y desnivel de calle y acumulación de tierra suelta que afecta el ingreso a las propiedades de forma peatonal y de vehículos así mismo solicitan el cambio de tuberías del sistema de drenaje sanitario, al respecto el señor Alcalde Municipal informa que se realizó visita al lugar acompañado de Ingeniero el día 31 de enero a las 14:30 horas, verificando las necesidades son de urgencia; El Honorable Concejo Municipal al discutir las necesidades planteadas por los vecinos en unanimidad de opinión **Acuerda** aprobar iniciar con el proceso administrativo de ejecución a través de la Dirección Municipal de Planificación de los proyectos de cambio de tubería del drenaje sanitario y





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004579

adoquinado del sector antes indicado; 26) Se dio a conocer oficio de fecha 02 de febrero del año 2024, presentado por Sandy Vanessa Apxuac de Paz Auxiliar de la Oficina de Catastro Municipal, con el objeto de dar a conocer el listado Negocios Abiertos al Público que se encuentran inscritos y activos, indicando que el listado que contiene los datos del último pago registrado en DAFIM. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 27) Se dio a conocer el Oficio No. 25-2024 DMM de fecha 01 de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, en el cual presenta el informe mensual de las actividades relevantes del mes de enero del año dos mil veinticuatro. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades que se realizaron por parte de la Dirección Municipal de la Mujer. 28) Se dio a conocer solicitud de fecha 01 de febrero del 2024, presentada por la Sra. Mari Ester Morales, en la cual solicita autorización para el arrendamiento de un local en el segundo nivel del mercado Municipal para de productos varios, que se solicita que adjunte documento personal de identificación DPI.- **SEXTO:** Con el curso de sesión el Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 18-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 01 de febrero del año dos mil veinticuatro, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) para poder ejecutar el proyecto con modalidad por administración municipal: **MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 3A AV. PROLONGACIÓN Y 3A CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ;** para poder cumplir con obligaciones ordinarias, por un monto de **CIEN MIL QUETZALES EXACTOS (Q.100,000.00)**. Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 03-2024 emitida por el -COPEP- de fecha dos de febrero del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría de fecha dos de febrero del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, el Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Readecuación) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 837, CIFRAS EN QUETZALES**

19 01 001 000 014 331 21-0101-0001 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	100,000.00
<b>Total-----</b>	<b>Q. 100,000.00</b>

**CRÉDITO EXPEDIENTE 837, CIFRAS EN QUETZALES**

19 01 001 000 014 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS-----	15,400.00
19 01 001 000 014 033 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL POR JORNAL-----	11,600.00
19 01 001 000 014 031 21-0101-0001 00 JORNALES-----	58,500.00
19 01 001 000 014 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	14,500.00
<b>Total-----</b>	<b>Q. 100,000.00</b>

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, con opinión favorable **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004580**

mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema Servicios GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese.- SEPTIMO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal en cumplimiento al Acuerdo emitido por el Concejo Municipal que contiene la remoción del señor Esdras Misael Martínez Rodas, del cargo de Director Municipal de Planificación de esta Municipalidad, que consta en punto **DECIMO numeral ii)**, del **ACTA NÚMERO TRECE GUION DOS MIL VEINTICUATRO (13-2024)**, a través de la cual se aprobó la Remoción de la persona antes indicada, declarando vacante la referida plaza y dada a la urgencia de nombrar a la persona para dicho cargo, a efecto que la Municipalidad pueda cumplir con los procesos administrativos a cargo de la Dirección Municipal de Planificación y demás atribuciones establecidas en el artículo 96 del Código Municipal; para el efecto sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de seleccionar y nombrar al profesional para desempeñar dicho cargo; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal hará el nombramiento de los funcionarios que le competen, con base en las ternas que para cada cargo proponga el Alcalde Municipal, por lo que de conformidad a lo establecido en el artículo 96 del Código Municipal Decreto número 12-2002 Reformado por Decreto número 22-2010 y Ley de servicio municipal Decreto número 1-87 ambos del Congreso de la República de Guatemala, procedió con la presentación de la terna de los candidatos propuestos para el cargo de Director Municipal de Planificación conformidad con el Curriculum Vitae de los profesionales siguientes: **NELSON SALVADOR SALAZAR HERNÁNDEZ**, de 46 años de edad, Bachiller en Computación con Orientación Comercial, guatemalteco, casado, identificado con DPI CUI 1901 36634 0316 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en Casa #120 C zona 4 Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez; **ANA LISET QUIROA ARDÓN DE MORENO**, de 35 años de edad, Bachillera en Dibujo Técnico y de Construcción, casada, guatemalteca, con Documento Personal de Identificación CUI 2504 72856 0108, extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en 5ª. Calle 2ª. Avenida 2-02 zona 1 San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; **SERGIO FERNANDO LÓPEZ ASPUAC**, de 31 años de edad, Bachiller en Computación con Orientación Científica, soltero, guatemalteco, identificado con DPI 2166 39956 0101 extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en 3ª. Calle "B" 1-89 zona 2 San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; **CONSIDERANDO:** Que para el nombramiento de Director Municipal de Planificación, se requiere ser guatemalteco de origen en el ejercicio de sus derechos civiles y políticos, de reconocida honorabilidad, honradez, responsabilidad, y capacidad en el manejo de los sistemas de: SICOIN GL, SNIP, SIPLAN GL, SIPROCOE, GUATECOMPRAS y demás sistemas que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, así como la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; Por tanto al realizar la revisión y análisis de los currículum presentados, tomando en cuenta el perfil profesional, capacidad, honestidad y referencias de cada uno de los aspirantes, que por tratarse de un puesto que requiere conocimiento en la ley, procedimientos administrativos como respaldo al Alcalde y Concejo Municipal, sometido a consideración el Honorable Concejo Municipal con base a los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 81, 95, y





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004581**

96, del Código Municipal Decreto número 12-2002 y sus Reformas, al resolver por mayoría de votos

**ACUERDA:** I) Nombrar a **NELSON SALVADOR SALAZAR HERNÁNDEZ**, de 46 años de edad, Bachiller en Computación con Orientación Comercial, guatemalteco, casado, identificado con DPI CUI 1901 36634 0316 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en Casa #120 C zona 4, Santa Catarina Barahona Sacatepéquez, para desempeñar el cargo de **DIRECTOR MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN**, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a partir del **cinco de febrero del año dos mil veinticuatro**, de conformidad con las funciones establecidas en el artículo 96 del Código Municipal y Manual de Funciones y Descripción de Puestos.- II) Que se certifique a la oficina de Recursos Humanos el presente acuerdo Municipal y proceda a la suscripción del Contrato respectivo, acta de toma de posesión y entrega del cargo del Director Municipal de Planificación, dejando constancia que queda sujeto a dos meses de prueba en el desempeño del cargo. III) Se **Aprueba fijar el Sueldo de SIETE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.7,500.00) más una Bonificación incentivo de DOSCIENTOS CINCUENTA QUETZALES (Q.250.00) mensuales, jornada laboral correspondiente, con cargo a la partida asignada en el Presupuesto Municipal vigente.**- IV) El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos, que la secretaría compulse copia certificada a donde corresponde.- **Certifíquese y Notifíquese.** **OCTAVO:** Continuando con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de separar las funciones que corresponden al Juez de asuntos de Tránsito de ésta Municipalidad, funciones que a la fecha se realizan por el Juez de asuntos Municipales y de Tránsito, al discutir ampliamente la moción se consideró que es necesario habilitar el espacio adecuado para ejercicio de tales funciones administrativas, oficina y equipo de cómputo, secretaría y demás enceres que se requiere, por lo que con opinión unánime se deja pendiente el nombramiento del profesional para el cargo de Juez de Asuntos de Tránsito, que se proceda a realizar comisión al edificio del Mercado Municipal a fin de ubicar dicha oficina; **NOVENO: Informes de Comisiones:** a) **Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, procedió con la presentación de informe de inspecciones: i) solicitud de drenaje sanitario presentada por Alicia López de la Cruz de Alonzo, se observó que no existe red de alcantarillado sanitario y la vivienda se encuentra en la parte alta de dicho sector en área privada. Analizado por el Concejo Municipal no es procedente autorizar la conexión de drenaje sanitario; ii) Observó la necesidad del adoquinado de la calle el cedrón en el sector las Majadas, siendo necesario que se verifique con los vecinos si la calle es pública o privada, también se vio la necesidad de colocación de 2 luminarias de alumbrado público; iii) informe de solicitud de rebaja de canon de agua, con base al reglamento de agua no procede; iv) Con respecto a solicitud del cambio de categoría del servicio de agua de Gerson Daniel Axpucac Chacón, a quien se aplicó la categoría de Q. 90.00 por apertura de negocio de Car-wash, observando que ya no tiene en funcionamiento dicho negocio, opina que es procedente el cambio de categoría del canon de agua. Analizada se aprueba el cambio de la categoría del canon de agua de Q.90.00 a canon de agua domiciliar de Q.30.00 a partir de la presente fecha, que se notifique al interesado. b) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, presento informe de. i) solicitud de conexión de drenaje sanitario de Adán Chapaz Pérez, de la propiedad ubicada en 5ª. Calle 1-29 zona 2, en la inspección se observó que el inmueble es bastante inclinado, por lo que no es posible la conexión a la red de alcantarillado municipal, el interesado hace la propuesta de construcción de un biodigestor; ii) Con respecto a solicitud de concesión de servicio de agua potable de Adán Chapaz Pérez, verificó que no ha finalizado la vivienda, opina que por el momento no procede la autorización del servicio de agua. Analizado por el Honorable





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004582**

Concejo Municipal no es procedente, de conformidad con el Artículo 9 del Reglamento para la Administración, Operación y Mantenimiento de Servicio de Agua Potable; **c) Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, rinde informe de: **i)** solicitud de agua potable, Sergio Orlando Villanueva Pérez observó que ya tiene prevista la candela de drenaje sanitario, la vivienda es de condición humilde, carece de servicio de agua. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la concesión del servicio de agua potable, con un canon domiciliario categoría B de Q.30.00 mensuales, que se informe al interesado; **ii)** Solicitud de traspaso de un lote en el cementerio municipal, realizado el análisis de los registros opina que es procedente. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el traspaso de lote en el Cementerio Municipal a favor de; **iii)** Con respecto a solicitud de conexión de drenaje sanitario de Alicia López de la Cruz de Alonzo, de la propiedad ubicada en 6ª. Calle 1-22 zona 1, se verificó que no existe camino público, de momento no es viable autorizarse. Analizado por el Concejo Municipal no es procedente autorizar la conexión de drenaje sanitario; **iv)** con respecto a solicitud de traspaso de lote en el cementerio municipal, a nombre de Toribio Chiquichon Aspuac, al realizar la inspección observó que el lote de registro No. 27 y título No. 99 que consta de 3 x 3 opina que es favorable, analizada el Concejo Municipal Aprueba el traspaso de referido título a nombre de Sergio Celso Damian Chiguichon Apxuac, que se notifique al interesado; **d) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, rinde informe de: **i)** inspección realizada del problema de alteración de linderos colindante al astillero municipal, dando lectura al acta administrativa suscrita, dejando constancia de lo actuado, con la intervención del Juez de Asuntos Municipales y Transito y Auxiliar de Catastro Municipal; **ii)** solicitud de autorización de construcción de pozo presentada por Julio Alfredo Reyes Godoy, de la propiedad ubicada en 6ª. Avenida 9-21 zona 1, se observó que continua el proceso de construcción, se exigió que presente un dictamen de impacto ambiental; **iii)** informe de licencia municipal de construcción presentada por Migdalia Sucena Cabrera Valdez, de la propiedad ubicada en Sector la Joya zona 1, se le exigió el derecho de banqueta, la interesada estuvo de acuerdo en dejar un metro de banqueta. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; **iv)** informe de licencia municipal de construcción presentada por Juan Chic Tojin, de la propiedad ubicada en 3ª. Avenida 9-42 zona 2 la Joya. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; **v)** informe de licencia municipal de construcción presentada por Aida Leticia Cano de Foncaca, de la propiedad ubicada en 0 Calle 0-92 A zona 4, 0 calle 0-82 zona 4, km. 30.5 Carretera Interamericana zona 4. Analizada por el Concejo Municipal previo autorizar que la interesada presente el Estudio de Impacto Ambiental y que el Supervisor de Obras Municipal realice inspección de acuerdo a los planos, que se certifique a donde corresponde; **vi)** referente a solicitudes de rectificación de mojones presentadas por Máximo Juárez Cay de la propiedad ubicada en 9ª. Calle zona 1, según escrituras número 31 y 40, indica que coordinará con los demás vecinos colindantes de los demás polígonos para realizar inspección el día jueves 08 de febrero del presente año. **vii)** como integrante de la comisión de finanzas, se sostuvo una reunión con los miembros del Comité de Programación de la Ejecución presupuestaria y Financiera – COPEP-, con el objeto de discutir la necesidad de una ampliación del presupuesto de ingresos y egresos del año 2024, de los saldos de caja de funcionamiento e inversión al 31 de diciembre del 2023, que asciende a la cantidad de **Q. 10, 263, 971.27**; Así también se realizó un arqueo de la caja receptora por un total de **Q.7,838.54**; Informa que en conjunto con el Encargado del Fondo Rotativo





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004583**

se realizó el control a las Facturas liquidadas del 01 al 31 de enero del 2024 por un total **Q. 5,057.49**, Listado de vales al 31 de enero del 2024 por **Q.11,550.00** y Arqueo de valores al 31 de enero del 2024 por un total de **Q.24,999.99.-** **DECIMO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Ana Isabel Ajuchán Apxuaca, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Bayron Adolfo Apxuaca López, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por María del Mar Velásquez Azurdia, solicitud de rectificación de mojones presentada por Oscar René Pérez Flores, solicitud de autorización de instalación de postes y cableado en calles y avenidas presentada por el Ingeniero Carlos Hernan Tabora Juárez. **ii) Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Yanira Elisabet Regalado Jovel, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Felipa Apxuac Martinez, solicitud de Ampliación de Licencia Municipal de Construcción presentada por Ana Mercedes Tabin Tahuite. **iii) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Felipe Darinel Vicente Cano. **iv) Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Reposición y Traspaso de Agua Potable presentada por Carlos Andrés Meléndez Marroquín, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Vicente Soto Ramírez, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Oliver Alexander García López. **v) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal presentada por Leonso Antonio Cano Aspuac. **vi) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal presentada por María Felipa Apxuac Aspuac, solicitud de traslado de contador de agua potable presentada por Nelson Dariel Pixtún Apxuac, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Rigoberto Hernández Guevara, a efecto procedan con la inspección e informe respectivo.- **DECIMO PRIMERO: Informe de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informó que tomó la decisión administrativa del cierre de llaves del tanque de distribución de agua, de las 10:00 de la noche a 3:00 de la mañana, en virtud que según informe del encargado de la oficina de aguas y saneamiento municipal, durante la noche los tanques siguen vacíos y así amanecen al día siguiente, esto da la pauta que hay fuga de agua o están haciendo uso excesivo del agua, ya se informó a la población del cambio realizado y se está verificando tal situación que afecta la población; también tomó la decisión de turnar al personal de esa unidad que trabajaran 24 x 24 horas, y descansan un día; Informó que el próximo día lunes a las dos de la tarde se reunirá con los vecinos que colocan ventas en banquetas públicas y las tres de la tarde se reunirá con las personas que prestan el servicio de extracción de basura, en relación al problema del relleno de AMSA que ya no tiene capacidad, al respecto realizará una comisión a AMSA para tratar dicha problemática, que es bastante preocupante por el tema de la disposición final de la basura; A la vez informa que ya se subieron al portal de Guatecompras las bases de 2 proyectos construcción de mejoras en la Escuela Oficial primaria y sistema de alcantarillado del sector Panimaquin zona 3, presentando las empresas a realizar la visita de campo y presentar la cotización; Informó que ya se firmó el contrato de arrendamiento del inmueble con el señor Mario Lemus, se procederá a publicar el predio municipal de parqueo; Con respecto al marcador multideportes informa que previa revisión por el técnico se comprobó que funciona perfectamente y hablo con las personas encargadas de mismo, los guardianes del polideportivo y nadie se hace responsable de una fisura en la esquina del aparato, por lo que no se puede deducir responsabilidad; Informa que para el quince del mes de febrero del año en curso se convocará a reunión de CODEDE y se programara el financiamiento para el segundo proyecto, sin embargo al realizar la devolución de los fondos que le corresponden a la Municipalidad de Pastores, se reduce el aporte para esta





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004584

Municipalidad, que bien puede cubrir el proyecto a priorizar que corresponde a una planta biodigestor y red Alcantarillado sanitario en el sector de la zona 3 de esta población, en donde se carece de este importante servicio, para lo cual ya se organizó el COCODE del sector; De igual forma se programará el financiamiento del proyecto del Centro Educativo Municipal en forma multianual, se procederá a organizar el Cocode de Educación y priorizar el proyecto en COMUDE; También informa que para el 26 de Julio del presente año se programo la reunión de CODEDE en éste municipio.- **DECIMO SEGUNDO: VARIOS: a)** El Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, hace del conocimiento del Concejo Municipal, que en seguimiento a la prohibición de ventas de bebidas alcohólicas dentro del Estadio Municipal, presentando una foto que prueba que las personas están consumiendo bebidas alcohólicas, el Alcalde Municipal recomienda que la Policía Municipal tome acciones para el control e informe sobre la venta de bebidas alcohólicas en dicho estadio municipal; **b)** Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón, solicita un informe del avance físico de la perforación del Pozo de parte de la empresa constructora, teniendo en cuenta el tiempo contractual del contrato, se exigirá a la empresa constructora y supervisor municipal informe del avance del referido proyecto.- **DECIMO TERCERO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintitrés horas con cincuenta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.- ENTRELINEAS: **ACUERDA:** Crear el Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito según artículo 161 del Código Municipal y. LÉASE.

**Rubén Ernesto Axpua Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpua Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal.*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004585**

**ACTA NUMERO QUINCE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día seis de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciséis horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de acta anterior **3)** Lectura de Correspondencia; **4)** Audiencia al Licenciado Edwar Eleazar González Sey Auditor Interno presentación de informe mensual de actividades del mes de enero del 2024.- **5)** Audiencia a representantes del RIC, **6)** Autorización del nombramiento de usuarios sistema SNIP con la función de Registro y Reprogramador, Recepción y evaluación y de Seguimiento de proyectos en el Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP.- **7)** Autorización de nombramiento de los usuarios de Guatecompras con la función de Comprador Padre, Comprador hijo Operador y comprador hijo autorizador; **8)** Análisis del tema de horarios de negocios abiertos al Público (tiendas); **9)** Análisis del tarifario de los Moto-Taxi.- **10)** Nombramiento de los síndicos Municipales como representantes de la Municipalidad ante los Tribunales Judiciales y oficinas administrativas. **11)** Informe de Alcaldía; **12)** Varios: **a)** Tema de agua potable, **b)** Ingreso de buses extraurbanos a la cabecera.- **13)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 14-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **TERCERO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se tiene por recibido el Recurso de Reposición interpuesto por el señor Homar Evelio Cifuentes de León, procediendo a dar lectura a Dictamen emitido por la Procuraduría General de la Nación, que con fundamento en lo expuesto, considerado y normas legales citadas, emite su punto de vista según los términos aducidos en el apartado precedente, por lo que la autoridad en lo que atinente al Recurso de Reposición interpuesto por la entidad INMOBILIARIA CIVESA, SOCIEDAD ANONIMA, a través de su Administrador Único y Representante Legal, el señor Homar Evelio Cifuentes de León puede ser declarado **SIN LUGAR**. Previo a resolver que se solicite opinión de Asesoría Jurídica; **2)** Se presento invitación de Agrónomo José Salazar y Oscar Ramírez Técnico del MAGA Sacatepéquez, para asistir el día 09 de febrero del año 2024 a las 9:00 horas en la Zarcita zona 3, con el objeto de dar una charla teórica y práctica sobre la poda e injerto de plantas de pera. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **3)** Se dio lectura a solicitud de fecha 06 de febrero del año 2024, presentado por Erick Villatoro, solicitando permiso para estacionar un camión y descargar material en el área disponible en el polideportivo cualquier día de la semana el área antes mencionada esta antes de llegar al CAIMI, en un periodo de 48 horas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, es procedente autorizar el permiso temporal únicamente





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004586**

para la descarga de material. **4)** Se dio a conocer informe de fecha 06 de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por Manuel Mendoza, Antonio Méndez Hernández y Diego Pixtún, en el cual presentan el informe mensual del mantenimiento de alumbrado público en diferentes zonas del municipio, del proyecto Conservación Red de Alumbrado Público del Municipio, haciendo la reparación de un total de 28 lámparas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **5)** Se da a conocer solicitud con fecha del 06 de febrero del 2024, presentado por Cristina Castro, informa que desde el año 2021 tiene un convenio de pago del IUSI no lo ha podido cumplir en su totalidad, por lo que solicita el apoyo o consideración ya que hasta la fecha tiene una deuda de Q 20,954.70 con una multa de Q. 3,641.00. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se procederá a suscribir convenio con el visto bueno de asesoría jurídica. **6)** Se dio lectura a oficio No.06-2024 Ref./agng, de fecha 05 de febrero del año 2024, presentado por Axel Guillermo Nuñez del Programa de Vectores y Doctor Juan Carlos Castillo Coordinador del Distrito IV, en relación específica a la eliminación de inservibles que se trabajará en el municipio de Sumpango, en relación al programa de enfermedades transmitidas por Vectores, en dicho plan van especificados 5 objetivos sobre el Plan de Deschatarización en el Municipio. El Concejo Municipal se da por enterado, se le dará seguimiento al plan antes indicado, se instruye Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, para que proceda con lo que corresponde. **7)** Se dio lectura a Of-D.A.F.I.M.-017-2024 de fecha 06 de febrero del año 2024, presentado por Luis Fernando Gómez Director Financiero, solicitando equipo de cómputo para el Encargado de Contabilidad y Auxiliar de Contabilidad ya que con base al informe técnico los equipos ya están obsoletos por lo que es necesario el cambio. El Concejo Municipal se da por enterado, se procederá con el cambio de equipo de cómputo ya que es necesario para la Dirección de DAFIM. **8)** Se dio a conocer Of. 01-2024 y Of. 02-2024 de fecha 06 de febrero del año 2024, presentado por Eliza Gabriela Axpucá Samayoa encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, con el objeto de presentar informe sobre el día 01 de febrero del presente año, en horario de las nueve horas con treinta minutos, en dirección 3ra avenida zona 2 "Sector Los Guachipilines", se hizo un llamado de forma verbal por parte del señor Daniel Hernández vecino de este municipio, haciendo la entrega de forma voluntaria de tres perras adultas una con seis cachorros y otra con tres cachorros, ya que debido a los incidentes que se habían dado de unos conejos, lo habían señalado a él como responsable, por lo mismo solicitó que los perros fueran trasladados a la Perrera Municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **9)** Se dio lectura a informe de los Bomberos Municipales correspondiente al mes de enero del año 2024, de fecha 06 de febrero del año 2024, presentado por Enríques de León de León, comandante, informando de las emergencias atendidas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **10)** Se dio lectura a Circular No. AM-001-2024, presentada por Maynor E. Rosales Rodríguez Director & Fundador del Proyecto Muniportales, con el objeto informar sobre el procedimiento para la implementación de la plataforma estandarizada de transparencia, página web oficial y correos electrónicos institucionales para la Municipalidad, así como los servicios de capacitación y asesoría en materia de transparencia y rendición de cuentas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. que se traslade una copia a la Unidad de Acceso a la Información Pública para verificar si es procedente o no. **11)** Se dio lectura informe de fecha 5 de febrero de 2024, presentado por el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, Héctor Guadalupe Alquijay Axpuc, en donde da a conocer las actividades que se realizaron durante el mes de Enero del año 2024, con apoyo del buen trabajo de los colaboradores que están asignados en las diferentes áreas, a cargo de la unidad ya mencionada, como lo fue la fertilización, reforestación y conservación de áreas verdes; conservación Sistema de Tratamiento de Aguas





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004587

Residuales; apoyo al servicio de recolección y extracción de desechos sólidos y apoyo en el Cementerio Municipal. El Concejo Municipal se da por enterado de las actividades que se realizaron por parte de la Unidad de Gestión Ambiental durante el mes de Enero de 2024.- **CUARTO:** Con el curso de sesión se dio audiencia al Licenciado Edwar Eleazar González Sey Auditor Interno de ésta Municipalidad, que para conocimiento del Concejo Municipal, procedió con la presentación del informe mensual de actividades realizadas durante el mes de enero del año 2024, desarrolladas tomando en consideración las distintas necesidades de las unidades y dependencias municipales, así como el Plan Anual de Auditoria, dando una breve explicación de cada uno de los asuntos conocidos por auditoría interna a su cargo, haciendo entrega de una copia a cada uno de los miembros del Concejo Municipal, incluyendo emisión de pronunciamiento de auditoría de fecha 19 de enero de 2024, respecto a la ampliación de Saldos de Caja, se agradeció su participación y se le recomendó la revisión constante a los procedimientos contables financieros en bien de la administración municipal.- **QUINTO:** El señor Alcalde Municipal dio audiencia y bienvenida a delegados del Registro de Información Catastral, señores Erick Martínez Ortiz, Aura Gisela Morales, Abby Velásquez, Erick Aspuac y Mariana Meléndez Villaseñor, previa presentación del Honorable Concejo Municipal, dándoles el uso de la palabra presentan el procedimiento para la Titulación Especial y Registro en el Marco del proceso catastral en San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, en el marco del proceso catastral la regularización persigue darle solución a las irregularidades detectadas producto del proceso catastral cuya descripción y proceso está Regulado en el capítulo VII de la Ley, dentro de los casos de regularización se encuentran los predios cuya única irregularidad sea la de no estar inscrito en el Registro General de la Propiedad, base legal aplicable, Ley del Registro de Información Catastral Decreto 41-2005, Reglamento y Manual de Normas Técnicas y procedimiento Catastral, que del resultado del proceso realizado por el RIC que se detalla.-

Entrega de invitaciones		Reunión informativa		Manifestación de Interés	
Se les entrego la invitación para que asistieran a la reunión informativa que se tendría en el salón municipal de la localidad	121 Predios	Titulares que asistieron a la reunión informativa de Titulación Especial	78 Predios	Manifestaron su interés ante el proceso de Titulación Especial (sujeto a cambios)	34 Predios
No fue posible encontrar a los titulares catastrales de estos predios	14 Predios	No asistieron a reunión informativa	43 Predios	Predios que pueden aplicar a la solicitud del descuento del arancel del 80 %	24 Predios
				Pendientes por cambios descriptivos y gráficos (sujeto a cambios) se tendrá una segunda solicitud de descuento para estos predios	10 Predios
Total: 135		Total: 121		Total: 34	

Indicando el RIC que El trámite como tal es gratuito, sin embargo, el titular catastral debe asumir los siguientes gastos:

1. Valor de la autentica del DPI Q. 75.00
2. Valor de certificación de matrimonio en Renap Q 25.00
3. Costo de la certificación catastral Q. 55.00 y plano catastral Q. 55.00





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004588**

4. Acta de declaración jurada (en caso el Alcalde o Juez de Asuntos Municipales hagan cobro por esta gestión)

Asimismo, solicitan que en punto de acta el Concejo Municipal apruebe el proceso para la Titulación Especial y Registro en el Marco del proceso catastral en San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y la emisión de la declaración Jurada por parte de la Municipalidad; agradeciendo la atención prestada. Derivado de lo anterior expuesto por delegados del Registro de Información Catastral, el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la solicitud planteada por RIC, por lo que discutida ampliamente la moción siendo de interés y beneficio para que los vecinos puedan regularizar los predios cuya única irregularidad es que no estén inscritos en el Registro General de la Propiedad al resolver en unanimidad de votos ACUERDA; I) Aprobar que el Registro de Información Catastral RIC continúe facilitando el procedimiento para la Titulación Especial y Registro en el Marco del proceso catastral en San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; así como la emisión del acta de Declaración Jurada por parte de la Municipalidad.- II) Sometida a votación la propuesta del cobro por la emisión de la declaración Jurada de los vecinos el Honorable Concejo Municipal por mayoría Aprueba no cobrar por la emisión de declaración Jurada a los vecinos que soliciten dicho documento que forma parte de los requisitos del proceso de regularización de predios; El señor Alcalde solicitó al RIC socializar el referido proceso a los vecinos; En cuanto a los timbres fiscales y notariales de declaraciones juradas de los vecinos, por voluntad propia del Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, cubrirá el costo con sus propios pecunios.- **SEXTO:** De conformidad con la agenda el Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpucac Velasquez somete a consideración del Concejo Municipal Oficio OF/DMP/016-2,024/Asist.1 de fecha 05 de febrero del año 2024 presentada por el Director Municipal de Planificación, solicitando se nombren a las personas que serán las encargadas de los módulos: Registro, Reprogramación, Seguimiento, Recepción y Evaluación de proyectos que forman y no forman capital fijo en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP). **CONSIDERANDO:** Que en el Sistema Nacional de Inversión Pública en ANEXO No. 9 Instructivo para recepción y evaluación de proyectos de Gobierno Local en el SNIP, establece en los pasos 4 al 9 Encargado de Recepción de Documentos (designado en Acta de Concejo Municipal) y Encargado de Evaluación y Dictamen (designado en Acta de Concejo Municipal); **CONSIDERANDO:** La importancia de cumplir en lo que corresponda a las Normas SNIP, para la recepción y evaluación técnica de los proyectos de Gobierno Local, en la ejecución de proyectos durante el presente ejercicio fiscal; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el Órgano Colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales. **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala y sus reformas, artículos 3, 9, 33, 35 y 42 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública 2024 Anexo 9; Sometida a votación con la señal acostumbrada, El Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **NOMBRAR A: NELSON SALVADOR SALAZAR HERNÁNDEZ** Director Municipal de Planificación, quien se identifica con DPI -CUI- 1901 36634 0316 como: **ENCARGADO DEL MÓDULO REGISTRO y REPROGRAMACIÓN DE PROYECTOS, EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA -SNIP-, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.** II) **NOMBRAR A FRIELY DANESA GARCÍA OSEIDA** Asistente en la Dirección Municipal de Planificación, quien se identifica con DPI -CUI- 2860 48140 0307 como **ENCARGADA DE RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA -SNIP-, PARA EL EJERCICIO**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004589**

**FISCAL 2024.- III) NOMBRAR A MARCOS DANIEL JUÁREZ AREVALO Auxiliar en la Dirección Municipal de Planificación, quien se identifica con DPI -CUI 2959 69350 0101 como ENCARGADO DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA -SNIP-, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.- III) Que la Dirección Municipal de Planificación realice los trámites correspondientes ante la Secretaria General de Planificación de la Presidencia -SEGEPLAN- para la creación de los usuarios.- IV) El presente acuerdo surte efectos inmediatos; Certifíquese y Notifíquese a donde corresponda.- SÉPTIMO:** El señor Alcalde Municipal previa lectura de oficio sin número, de fecha 05 de febrero del presente año, presentado por el Director Municipal de Planificación, en el cual solicita el nombramiento del Usuario Padre y los Usuarios Hijos para el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado GUATECOMPRAS. **CONSIDERANDO:** Que el objetivo del Sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado GUATECOMPRAS, es un sistema para transparentar la eficiencia de las adquisiciones públicas, contenido en la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas Decreto 57-92, siendo de observancia general y de cumplimiento obligatorio para todas las instituciones que recauden, manejen, custodien y realicen gastos con fondos públicos, Por tanto discutida la moción y con base a lo establecido en artículos 1, 3, 33 y 35 del Código Municipal y Artículo 3 de la Resolución Ministerial 001-2022 del Ministerio de Finanzas Públicas, con opinión favorable **ACUERDA; I) Nombrar al Señor Alcalde Municipal RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ, como USUARIO COMPRADOR PADRE,** en el sistema de GUATECOMPRAS, quién es responsable de la administración y mantenimiento del perfil de los Usuarios Compradores Hijos de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.- **II) Nombrar a ROBERTO JOSÉ PÁEZ ORELLANA, como USUARIO COMPRADOR HIJO OPERADOR,** en el sistema de GUATECOMPRAS, quien es el responsable de operar y preparar la documentación de respaldo que se genera en cada uno de los procesos de adquisición pública según la fase en la que se encuentre el mismo. **III) Nombrar a NELSON SALVADOR SALAZAR HERNÁNDEZ, como USUARIO COMPRADOR HIJO AUTORIZADOR,** en el sistema de GUATECOMPRAS, quién es el responsable de verificar y autorizar la publicación de la documentación de los procesos de adquisición pública. Dichos Usuarios surtirán efecto a partir de la presente fecha. **IV) Que se proceda con las gestiones correspondientes para la habilitación de usuarios en el sistema de GUATECOMPRAS. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese.- OCTAVO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, el horario de atención de los Negocios Abiertos al Público (Tiendas) a consecuencia que se ha venido observando grupos de personas ingiriendo bebidas alcohólicas en diferentes lugares públicos en el municipio en horas de la noche, existiendo varias tiendas que venden bebidas fermentadas (cerveza) y destiladas (bebidas alcohólicas) estando autorizadas únicamente para expendio no para consumo en el lugar, teniendo en cuenta las prohibiciones establecidas en el reglamento vigente, siendo necesario regular el horario de funcionamiento de las tiendas. **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 1, 3, 33 y 35 literal a), i) y 142 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala; Reglamento de Localización para la Licencia Municipal de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, de Servicio, Industriales, Diversiones, Expendio de Alimentos y Bebidas, de Arreglo Personal, Hospedaje y Espectáculos





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004590

Públicos que por su Naturaleza estén Abiertos al Público para el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, sometido a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Aprobar el cierre de Establecimientos Comerciales, de Servicio, Industriales, Diversiones, Expendio de Alimentos y Bebidas, de Arreglo Personal, Hospedaje y Espectáculos Públicos que por su naturaleza estén abiertos al público, en el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, (especialmente Tiendas Tipo A, Tiendas Tipo B abarroterías, restaurantes, cafeterías y comedores) a las 22:00 horas, (diez de la noche). Con la PROHIBICIÓN de expendio de bebidas fermentadas (cerveza, vino, sidra) y destiladas (bebidas alcohólicas) a partir de las 20:00 horas (ocho de la noche), todos los días; II) Que se notifique al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, Policía Municipal y Policía Nacional Civil, para los efectos legales consiguientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos; Certifíquese y notifíquese a donde corresponda.- **NOVENO:** El señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal solicitud presentada por el Gremio de Moto taxis de este municipio, de fecha 30 de enero 2024, en el cual solicitan actualización del tarifario, debido al incremento en los precios de combustible, servicios que se les da a las unidades, repuestos, llantas, aceites, gastos de seguro del transporte es necesario se apruebe dichas modificaciones. Considerando: Que le compete al Concejo Municipal el control, reglamentación y evaluación de los servicios públicos que se prestan a la población dentro de su jurisdicción territorial, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos, así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales, amerita modificar las tarifas de la prestación del servicio de transporte de pasajeros de moto taxis o tuc-tuc; Por tanto El Honorable Concejo Municipal, con base a las facultades establecidas en artículos 1, 3, 5, 35 inciso a), d), i) 42 y 68 del Código Municipal Dto. 12-2002 del Congreso de la República y sus reformas, con opinión favorable **ACUERDA:** **I) MODIFICAR LAS TARIFAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS DE MOTO TAXIS O TUC-TUC, DENTRO DE LA JURISDICCIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, EN LA FORMA SIGUIENTE:****

No.	DESCRIPCIÓN	TARIFA POR PERSONA
1	DEL PARQUEO HACIA CUALQUIER DIRECCIÓN A LOS NIÑOS DE 1 A 10 AÑOS	Q. 1.00
2	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LA CUCHILLA	Q. 5.00
3	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN AL CEMENTERIO	Q. 5.00
4	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LA PASARELA DE LA COLONIA	Q. 5.00
5	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LAS CRUCES	Q. 5.00
6	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LOS ALCOHÓLICOS	Q. 5.00
7	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN AL POLIDEPORTIVO	Q. 5.00
8	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LAS MAJADAS	Q. 5.00
9	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN AL CIPRESON	Q. 5.00
10	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN AL CAMPO	Q. 6.00





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004591

11	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LA ZARCITA	Q. 5.00
12	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LOS GUACHIPILINES	Q. 5.00
13	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LA JOYA	Q. 5.00
14	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN AL INSTITUTO	Q. 5.00
15	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A OTRO DESTINO CORTO	Q. 5.00
16	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LOS IZOTES	Q. 5.00
17	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A PANIMAQUIN	Q. 10.00
18	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LA MONTAÑA	Q 10.00
19	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A CHICHORIN (ASTILLERO)	Q. 10.00
20	DEL PARQUEO CON DIRECCIÓN A LA CUMBRE	Q. 10.00

II) Que a través del Juez de Asuntos Municipales de Transito se notifique a los propietarios de moto taxis que poseen línea autorizada para prestar dicho servicio, y se dé cumplimiento; III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que la secretaría remita certificación a donde corresponde; Certifíquese.- **DECIMO:** El señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpua Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, la necesidad de nombrar a los síndicos Municipales para que representen a la Municipalidad en los procesos judiciales y administrativos que se presenten durante el presente año.- **CONSIDERANDO:** Que los Síndicos Municipales dentro de sus atribuciones representa a la Municipalidad ante los tribunales de justicia y oficinas administrativas y, en tal concepto tener el carácter de mandatarios judiciales, debiendo ser autorizados expresamente por el Concejo Municipal para el ejercicio de facultades especiales de conformidad con la ley; **POR TANTO:** discutida la moción con base a lo estipulado en los artículos 52, 53, 54 inciso e) del Código Municipal Decreto 12-2002, del Congreso de la República y sus Reformas por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Nombrar a Sindico Primero Municipal señor Carlos Humberto Baxac Martínez,** quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -CUI- 2452 39340 0101 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, cargo que acredita con la certificación del Acuerdo No. 07-2023 de la Junta Electoral Departamental de Sacatepéquez y Acta de Toma de Posesión número cero ocho guion dos mil veinticuatro (No. 08-2024) del quince de enero del año dos mil veinticuatro. **II) Nombrar a Sindico Segundo Municipal Profesor José Joaquín Axpua Velásquez,** quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -CUI- 2484 02382 0307 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, cargo que acredita con la certificación del Acuerdo No. 07-2023 de la Junta Electoral Departamental de Sacatepéquez y Acta de Toma de Posesión número cero ocho guiones dos mil veinticuatro (No. 08-2024) del quince de enero del año dos mil veinticuatro. Para representar a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, ante los Tribunales de Justicia y oficinas administrativas que corresponda, con carácter Mandatarios Judiciales. - **II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese. **DECIMO PRIMERO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del honorable Concejo Municipal de las diferentes gestiones y necesidades atendidas en el Despacho; informa que se presentaron al Despacho, vecinos de la Colonia Vistas de San Bartolomé I, zona 4 de éste municipio, exponen que de hace varios años vienen operando con un pequeño





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004592**

módulo de monitoreo de cámaras de vigilancia instaladas dentro de la Colonia para la seguridad de los vecinos y por no disponer de capacidad financiera para cubrir los gastos de mantenimiento de las mismas, solicitan que las 16 cámaras pasen a poder de la Municipalidad e integrarlas al centro de monitoreo municipal y que se de acceso a teléfonos, por lo que somete a consideración del pleno del Honorable Concejo Municipal la petición expuesta, al respecto el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, manifiesta que al pasarse a la Municipalidad las referidas cámaras se requiere de disponibilidad en el presupuesto municipal para cubrir el costo de mantenimiento de las Cámaras, fibra optima y demás materiales y accesorios necesarios, servicios técnicos, para hacer el traslado de las cámaras al centro de monitoreo municipal, esto implicaría implementar el equipo en el centro de monitoreo municipal, para lo cual es necesario que se tome en cuenta el dictamen de Auditoría Interna municipal de la inversión que se requiere, discutida la petición con opinión unánime Acuerda que previo a resolver recomienda que se realice una revisión técnica para ver la capacidad y el estado de las cámaras y presupuesto que se requiere para el traslado de las cámaras; asimismo también solicitaron el apoyo de la Municipalidad en la reparación de una zanja que ha quedado en la entrada a la Colonia por trabajos en la carretera Interamericana, que afecta el ingreso de vehículos, la reparación de la cancha de basquetbol y área de recreación en el parque, instalación de una bicicleta estacionaria, también se les hizo ver que el área verde, área recreativas y calles de la colonia son municipales; a la vez manifestaron el problema de contaminación que causa un laboratorio que se encuentra en colindancia a dicha Colonia, que supuestamente queman desechos químicos que pone en riesgo la salud de los vecinos, en relación a dicho asunto UGAM realizó visita al lugar observando la quema de papel y pasto, al respecto se recomendó que se solicite al propietario del laboratorio que inscriba la propiedad en el IUSI; Que UGAM realice inspección y presente informe: A través de la Dirección Municipal de la Mujer se dio seguimiento a la promoción de cursos de capacitación de Corte y Confección, cocina y repostería para ello se cuenta con el apoyo de una instructora de SOSEP; Informo de la situación que se está dando en una calle de uso público en la zona 4 de éste municipio, en donde se llevó a cabo un proyecto de adoquinado y los vecinos colocación una puerta, se hablara con la familia Juárez; Con respecto a la necesidad de mejorar la seguridad, hablo con el Oficial Jorge Sucuc de la Policía Nacional Civil, quien está en la disposición de apoyar en el tema de seguridad del municipio, se coordinará realizar una mesa técnica con todas las instituciones públicas, Municipalidad, Asesor de seguridad de Gobernación Departamental, Ministerio Publico, Juez de Paz, Director Policía Municipal, Director Policía Municipal de Tránsito, Directora Municipal de la Mujer, Encargada de la Oficina Municipal de Protección de la Niñez y adolescencia, Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, a fin de coordinar las acciones en bien de la seguridad; Informo que se tuvo una reunión con los propietarios de transporte y extracción de basura, en relación a la problemática del vertedero de basura de AMSA; Informo que se realizó reunión con los vendedores en banquetas en calles, se les hizo ver con base a la ley la necesidad de dejar libres de obstáculos las banquetas que son de uso público, para la seguridad peatonal de los vecinos, analizado lo expuesto recomienda notificar la solución de ubicarlos en un espacio en la plaza central, únicamente de las 3 de la tarde en adelante y exclusivamente para ventas en banquetas, se colocará un toldo en espacio adecuado de la plaza central, siempre y cuando no interfiera con otras actividades, que se coloque un toldo, únicamente los días Lunes, martes, jueves, viernes y sábados; que se notifique a los interesados; Informó que según gestiones se obtuvo la donación de 12 sillas de ruedas y gestión de donación de equipo médico por medio del Club Rotario; Se realizo la comisión al mercado la cuchilla se verificaron las mejoras a realizar de manera estética: Se convocó





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004593**

a reunión extraordinaria de COMUDE para que se apruebe el desistimiento y reprogramación de proyecto, para presentarse a CODEDE.- **DECIMO SEGUNDO: VARIOS:** a) El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, se refirió al problema del ingreso de Buses extraurbanos, al centro de municipio, con el riesgo de causar daños en la infraestructura municipal, en horas de la mañana, al considerar lo expuesto se coordinará con la Policía Municipal de Tránsito; De igual forma se refirió al problema de la escases de agua de lo cual ya se tiene conocimiento, por la necesidad manifestada por vecinos, se tomó conocimiento y se coordinará con el encargado de OMAS, para que se cierren las llaves del tanque a las 10:30 p.m.; Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, hace del conocimiento del Concejo Municipal, que en seguimiento a la prohibición de ventas de bebidas alcohólicas dentro del Estadio Municipal, presentando una foto que prueba que las personas están consumiendo bebidas alcohólicas, recomienda que la Policía Municipal tome acciones para el control e informe sobre la venta de bebidas alcohólicas en dicho estadio municipal; b) Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón, solicita un informe del avance físico de la perforación del Pozo de parte de la empresa constructora, teniendo en cuenta el tiempo contractual del contrato, se exigirá a la empresa constructora y Ing. supervisor informe del avance del referido proyecto.- **DECIMO TERCERO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintitrés horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

**Rubén Ernesto Apxuac Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Apxuac Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal.*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004594**

**ACTA NUMERO DIECISEIS GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día ocho de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciséis horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia; **3)** Análisis y aprobación Contrato Administrativo de Arrendamiento No. 01-2024; **4)** Análisis y aprobación del Contrato Administrativo de arrendamiento de predio para parqueo municipal No. 02-2024.- **5)** Análisis y aprobación de ampliación de reglamento para la regulación de estacionamiento de vehículos en la vía pública dentro del perímetro urbano y áreas circundantes del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; **6)** Solicitud de Certificación de calle pública en la 8ª. avenida A de la zona 3 para llevar a cabo la ejecución del proyecto denominado CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A. AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, CON SNIP 329271.- **7)** Informe de Comisiones; **8)** Análisis de solicitudes; **9.-** Informe de Alcaldía; **10)** Lectura de acta anterior; **11) Varios:** No se agrega punto alguno; **13)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: LECTURA DE CORRESPONDENCIA: 1)** El Señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal OFICIO DESPACHO No. 05-2024 de fecha 24 de enero del presente año, presentado por MSc María del Pilar Gómez Berduo, Director Departamental de Educación en Funciones, Sacatepéquez; en virtud de continuar con las gestiones correspondientes al año 2024, del convenio Interinstitucionales entre el Ministerio de Educaciones y esta Municipalidad; solicita la documentación de respaldo al expediente administrativo para la suscripción del referido convenio. **CONSIDERANDO:** Necesario emitir el Acuerdo Municipal, a través del cual el Concejo Municipal faculta al Alcalde Municipal la suscripción del Convenio de Cooperación Interinstitucional que ampare la contratación personal docente por parte de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, en apoyo a la educación de esta población, con el objetivo de mejorar la cobertura y calidad educativa de los niños y niñas de éste municipio, debido a la carencia de maestros por parte del Ministerio de Educación, en beneficio de la educación de ésta Población. **CONSIDERANDO:** Que de conformidad a lo establecido en el artículo 257 de la Constitución Política de la República de Guatemala, el Organismo Ejecutivo incluirá anualmente en el Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, un diez por ciento del mismo para las Municipalidades del país y de éste porcentaje se destinará por lo menos en un noventa por ciento para programas y proyectos de educación, salud preventiva, obras de infraestructura y servicios públicos que mejore la calidad de vida de los habitantes, en virtud de lo





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004595**

expuesto se considera viable la suscripción del referido convenio, en beneficio de la educación de este municipio. **CONSIDERANDO:** Que es necesario brindar el apoyo a programas educativos, para los niveles de Pre-primaria y Primaria del municipio; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; y aprobación de los acuerdos o convenios de asociación y cooperación con entidades u organismos públicos o privados nacionales que propicien el desarrollo municipal sujetándose a las leyes de la materia. **CONSIDERANDO:** Que el Alcalde Municipal representa a la Municipalidad y al municipio, es Jefe del órgano Ejecutivo Municipal; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253, 254 y 257 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 1, 2, 3, 35, 52 y 53 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; sometida a consideración con la señal acostumbrada El Concejo Municipal al resolver, en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Autorizar al Alcalde Municipal Profesor RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ, para suscribir el CONVENIO INTERINSTITUCIONAL con la Directora Departamental de Educación Interina, en representación del Ministerio de Educación, con el objeto de amparar la contratación de personal docente por parte de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, con base a la nómina de personal educativo adjunto, para el ciclo escolar 2024. II) El presente acuerdo surte sus efectos legales inmediatos que la Secretaría Municipal remita certificación a Asesoría Jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez. Certifíquese.- 2) Se dio lectura al memorial presentado por SERGIO ALEJANDRO AXPUC, LAURA VIGDALIA AZUCENA ROSALES AXPUC Y YEYMI ELIZABETH ROSALES AXPUC, de generales identificadas dentro del mismo, quienes actúan bajo el auxilio y procuración de la Abogada Helida Marisol Ramos, señalando para recibir notificaciones, el teléfono 47236122 y correo electrónico [helisolmar@yahoo.com](mailto:helisolmar@yahoo.com); en el cual exponen que su progenitora MARÍA ANGELINA AXPUC ha sido declarada heredera de la octava parte o parte alícuota de la señora MARÍA MARTA AXPUC JUÁREZ, en primer lugar, por proceso sucesorio intestado judicial expediente No. 3005-2022-01110 del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo de Sacatepéquez; y resolución de la Procuraduría General de la Nación, Dirección de Procuraduría, de fecha seis de Julio de dos mil veintitrés, determino en opinión favorable Es Procedente declarar heredero abintestato de la causante María Marta Axpuc Juárez, quien se identifica con otros nombres de María Angelina Axpuc, quién sobrevivió a la causante, en calidad de hija de la causante quien acepto el derecho hereditario; presentando las pruebas de mérito, con fundamento en el artículo 28 de la Constitución Política de la República de Guatemala, Derecho de petición; I Que se tenga por admitido el presente memorial; II Que se detenga cualquier proceso de registro de los bienes mencionados a nombre de terceras personas, así como autorizaciones de solicitudes de servicios, nomenclaturas o ya bien titulación supletoria sobre los bienes antes identificados, ya que se encuentran bajo proceso sucesorio judicial en este momento. Bien enterado el Honorable Concejo Municipal del proceso sucesorio intestado extrajudicial radicado por los solicitantes, según Resolución del JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA CIVIL Y ECONOMICO COACTIVO DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, de fecha treinta de agosto de dos mil veintidós; con opinión unánime Resuelve: I) Tener por admitido el presente memorial; II) Que el señor Alcalde Municipal gire instrucciones a la Oficina Municipal del Impuesto Único sobre Inmuebles -IUSI-, Catastro Municipal, Tesorería Municipal, a Sindicatura Municipal en lo que se refiere a Desmembraciones y Titulaciones Supletorias y Secretaría Municipal, a efecto se detenga cualquier proceso de registro de los inmuebles número de registro, Finca diecisiete mil ciento cincuenta y seis, folio doscientos**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004596**

cuarenta y ocho, libro ciento catorce de Sacatepéquez; Finca catorce, folio veintisiete, libro noventa y cuatro de Libro Antiguo, inmueble El AGUACATE número de registro, Finca doscientos ocho, folio doscientos cuarenta y nueve, libro veinte de Sacatepéquez, ubicados en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a nombre de terceras personas, así como autorizaciones de solicitudes de servicios, nomenclatura o ya sea titulaciones supletorias sobre los bienes antes identificados, por encontrarse bajo proceso sucesorio judicial. **III)** Que se notifique a los solicitantes y certifiqúese a donde corresponde.- **3)** Se dio a conocer Oficio No. 031-PMT-ALCALDIA de fecha siete de febrero del año dos mil veinticuatro, referente a informe presentado por Francisco David Axpuaca Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, en donde da a conocer los resultados de operativos en diferentes puestos de servicios ubicados en la 4ª. avenida de la zona 2 y 3 (Calzada la Paz), 5ª avenida zona 3, 5ª calle prolongación y operativos realizados en el casco urbano; así mismo da a conocer el ingreso a las arcas municipales durante el mes de enero del año 2024, de recaudación que ha realizado la Policía Municipal de Tránsito por multas pendientes de pago, vehículos mal estacionados, vehículos que permanecen por más del tiempo estipulado en áreas de carga y descarga, vehículos estacionados en línea roja y documentos consignados, recaudando un monto de **(Q.10,533.31)**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **4)** Se dio a conocer Oficio Circular Ref. SA/DRRISS-003-2024 de fecha 05 de febrero del año 2024, presentado por Edgar Enrique Vega García de la Sección de Vigilancia del cumplimiento de Regularizaciones Sanitarias y Doctor Francisco Bermúdez Vila Director Departamental de Redes integradas de Servicio de Salud, con el objeto de solicitar el Diagnostico del Municipio. El Concejo Municipal sugiere que el Despacho instruya al Encargado de la Oficina de Agua y Saneamiento, y Encargada de UGAM, para dar cumplimiento a los requerimientos solicitados. **5)** Se dio lectura a memorial presentado por José Orlando Ramírez Pérez, con el objetivo solicitar el cambio y traspaso de línea de Moto-Taxi a favor de la señora Luisa Isabel Castro Mejía, analizada dicha petición se consideró que previo a resolver que indique si la persona a quien solicita el traspaso de unidad de mototaxi es originaria y vecina o residente de este municipio, Fotocopia de Documento Personal de Identificación, Dirección exacta y solvencia de pagos de la Línea, boletos de ornato de ambos; que se notifique.- **6)** Se dio lectura a solicitud de fecha 06 de febrero del año 2024, presentada por Marta Lidia Aguilar Pérez y Verónica Trinidad Naz López de Car, solicitando los servicios de Drenaje Sanitario y adoquinado en la 0 avenida A 8va calle zona 1 Callejón Publico. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, previamente se realizará una inspección al lugar, cursando la solicitud al Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon para que verificar la necesidad si es procedente.- **7)** Con el curso de sesión el Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio identificado como OFICIO 04-2024 COMPRAS MUNICIPAL de fecha 08 de febrero del año 2024 presentado por la Encargada de Compras Municipal con el Visto Bueno del Luis Fernando Gómez López, Director Financiero, a través del cual solicita la aprobación de las modificaciones que se presentan en el Plan Anual de Compras correspondiente al año 2024, en las modalidades de Compra Directa con Oferta Electrónica, Cotización, Licitación, Casos de Excepción y Subasta Electrónica Inversa e iniciar los trámites en el Sistema de Guatecompras; **CONSIDERANDO:** Que, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016, La presentación del Programa Anual de Adquisiciones Públicas no obliga a las entidades afectas a efectuar los procesos de adquisición que en él se enumeren. Sin embargo, sí es obligatorio actualizar el mismo cuando se generen modificaciones presupuestarias, varíen las necesidades de contratación de bienes, obras o servicios, así como modificación de la modalidad de compra y cronograma de inicio del proceso, para lo cual deberá emitirse la resolución de la Autoridad





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004597

Superior debidamente justificada; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales. Para el efecto se procedió con el análisis de las actualizaciones al Plan Anual de Compras presentado por la encargada de Compras Municipal; Por tanto con base a lo establecido en los artículos 4 Bis de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92, artículo 3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Acuerdo Gubernativo 122-2016 y sus reformas; Circular DIGAE No. 001-2023 del Ministerio de Finanzas Públicas y artículos 33 y 35 del Código Municipal. Sometida a votación con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por unanimidad **ACUERDA: I) APROBAR** la Modificación en el Plan Anual de Compras correspondiente al año 2024, que incluye **EVENTOS DE COMPRA DIRECTA CON OFERTA ELECTRÓNICA, COTIZACIÓN, LICITACION Y SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA**, como se detalla a continuación:

**CASOS DE EXCEPCIÓN QUE NO FUERON CONTEMPLADOS EN EL PAC 2024.**  
**(AGREGARLOS AL PAC)**

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	MODALIDAD	MONTO ANUAL ESTIMADO
1	SERVICIO DE INTERNET	CASO DE EXCEPCIÓN	Q. 7,968.00
2	SERVICIO DE TELEFONIA	CASO DE EXCEPCIÓN	Q 20, 515.00
3	ENERGÍA ELECTRICA PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO	CASO DE EXCEPCIÓN	Q. 87,225.00
4	ENERGÍA ELECTRICA PARA POZOS DE AGUA POTABLE	CASOS DE EXCEPCIÓN	Q.1,546,563.00
5	ENERGÍA ELECTRICA PARA PREDIOS MUNICIPALES	CASOS DE EXCEPCIÓN	Q. 136,074.00
6	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICO LEGAL	CASOS DE EXCEPCIÓN	Q.120,000.00
7	SERVICIOS PROFESIONALES DE AUDITORIA	CASOS DE EXCEPCIÓN	Q. 84,000.00

**EVENTO QUE NO FUE CONTEMPLADO EN EL PAC 2024 PERO ESTA PROXIMO A REALIZARSE.**  
**(AGREGARLOS AL PAC)**

No.	NOMBRE DEL EVENTO	MODALIDAD	FECHA QUE SE PUBLICARÁ	MONTO ANUAL ESTIMADO
1	AMPLIACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 1A AVENIDA DE LA 7a CALLE DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ	COTIZACIÓN	FEBRERO	Q. 103,191.00

II) Que la encargada del usuario de compras proceda con la publicación en el Sistema de Guatecompras; III) El presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- 8) Se dio a conocer Oficio Circular de fecha 30 de enero del año dos mil veinticuatro, presentado por Enrique Eduardo Maldonado Maldonado, Subsecretario de Inversión para el Desarrollo, Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia,





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004598**

haciendo del conocimiento que de conformidad con lo señalado en la ley de simplificación de trámites administrativos, informa que la gestión de (Solicitud, recepción, opinión técnica), de los proyectos ante SEGEPLAN para ejecución durante el ejercicio fiscal 2025, donde indica que a partir de febrero del presente año, debe ser de forma digital. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. - **TERCERO:** Con base a la agenda, el señor Alcalde Municipal previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo de arrendamiento de bien inmueble Número 02-2024, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el veintinueve de enero del año dos mil veinticuatro, con el señor **Abilio Chiroy Velásquez**, a través del cual se contrata el arrendamiento de un bien inmueble para ampliación del servicio de parqueo del mercado municipal La Cuchilla de este municipio, para el efecto el Concejo Municipal procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por las partes, las cuales se encuentran conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que todo contrato debe publicarse en el portal de la Contraloría General de Cuentas, teniendo en cuenta que el propietario del bien inmueble cumplió en suscribir el referido Contrato dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la elaboración del mismo, teniendo a la vista la respectiva Fianza de Cumplimiento Clase C-2 Seguro de Caución de Cumplimiento de Contrato No. CG908-00008051 emitida por ASEGURADORA RURAL, S.A., con fecha uno de febrero del año dos mil veinticuatro, es necesario emitir el acuerdo municipal de Aprobación, para que surta sus efectos legales y obligue a las partes; Por tanto con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del Estado y 42 del Reglamento, artículos 33, 35 del Código Municipal, sometida a consideración con la señal acostumbrada El Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar el Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble No. 01-2024 por un Monto de CATORCE MIL CUATROCIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q. 14,400.00), con el señor Abilio Chiroy Velásquez, para el servicio de la Población de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, a partir del 01 de febrero al 31 de diciembre del año dos mil veinticuatro, con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad; II) Que se proceda a su registro en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondiente.- III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese.- CUARTO:** De conformidad con la agenda, el señor Alcalde Municipal previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo de arrendamiento de bien inmueble Número 03-2024, Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito el treinta y uno de enero del año dos mil veinticuatro, con el señor **Mario Jesús Lemus Urizar**, a través del cual se contrata el arrendamiento de un bien inmueble para para área de parqueo de vehículos en beneficio de la población, para el efecto el Concejo Municipal procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por las partes, las cuales se encuentran conforme a la ley; **CONSIDERANDO:** Que todo contrato debe publicarse en el portal de la Contraloría General de Cuentas, teniendo en cuenta que el propietario del bien inmueble cumplió en suscribir el referido Contrato dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la elaboración del mismo, teniendo a la vista la respectiva Fianza de Cumplimiento Clase C-2 Seguro de Caución de Cumplimiento de Contrato No. CG908-00008057 emitida por ASEGURADORA RURAL, S.A., con fecha uno de febrero del año dos mil veinticuatro, es necesario emitir el acuerdo municipal de Aprobación, para que surta sus efectos legales y obligue a las partes; Por tanto con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48, 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República Ley de Contrataciones del





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004599**

Estado y 42 del Reglamento, artículos 33, 35 del Código Municipal, sometida a consideración con la señal acostumbrada El Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar el Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble No. 02-2024 por un Monto de TREINTA Y TRES MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 33,000.00), con el señor Mario Jesus Lemus Urizar, para el servicio de la Población de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, a partir del 01 de febrero al 31 de diciembre del año dos mil veinticuatro, con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en bien de los intereses de la Municipalidad;** II) Que se proceda a su registro en el portal de la Contraloría General de Cuentas para el control y fiscalización correspondiente.- **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese.- **QUINTO:** Continuando con la agenda el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal de la necesidad de analizar y aprobar la Ampliación al Reglamento para la Regularización del Estacionamiento de vehículos en la vía pública dentro del perímetro urbano y áreas circundantes del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, al discutirse ampliamente se consideró que previo a aprobarse y publicarse en el Diario de Centro América, amerita revisar detenidamente el referido Reglamento y ampliación del mismo de la tasa municipal que se aplicara tanto en la vía pública y del nuevo Parqueo municipal, que a sugerencia del Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, es necesario establecer el procedimiento administrativo de cobro de tasa municipal por parqueo y evitar que se den malos entendidos o inconvenientes con el personal de PMT y que el vecino este satisfecho del pago que realice, indicando el señor Alcalde Municipal que para el control y cobro de estacionamiento de vehículos en la vía pública de la población, se designará a una persona identificada uniformada que se dedicará exclusivamente al cobro de parqueos, por lo que en unanimidad de opinión Aprueba que previo a aprobarse y publicar la Ampliación al Reglamento para la Regularización del Estacionamiento de Vehículos en la vía pública dentro del perímetro urbano y área circundantes del municipio, se proceda con el análisis respectivo; que secretaria remita copia del citado Reglamento y Ampliación del mismo al pleno del Concejo Municipal.- **SEXTO:** 1) Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio lectura a OF/DMP/033-2024/Asist. 1, de fecha 08 de febrero del 2024, del Director Municipal de Planificación, a través de la cual expone que en atención a los requisitos que se requieren para el financiamiento del proyecto **CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, con SNIP 329271**, con fondos del Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez, solicita certificación de la situación actual de la **8A AVENIDA A DE LA ZONA 3 de éste municipio**, sometida a consideración el Honorable Concejo Municipal; **Considerando:** Que la 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, de éste municipio, hace muchos años atrás fue constituida de uso público al servicio de la comunidad, cuenta con servicio de agua potable y alumbrado público y se encuentra registrada en plan de ordenamiento urbano y nomenclatura municipal, por lo que es viable lo expuesto; **Por lo tanto** con base a lo considerado y en el ejercicio de las facultades que les confiere los artículos 3, 5, 33, 35, 52, 53, 68, 72 del Decreto 12-2002 Código Municipal y sus reformas, sometida a votación en unanimidad de opinión **ACUERDA:** I) **Certificar que la 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3 de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez**, se encuentra constituida de uso público y registrada en la nomenclatura municipal de este municipio, en ese sentido no existe inconveniente en llevar a cabo la ejecución del proyecto antes identificado; II) Que se certifique a donde corresponde para los efectos legales consiguientes; Certifíquese.- **SEPTIMO:** **Informes de**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004600**

**Comisiones:** a) **Concejal Cuarto, Licenciado Julio Francisco de Paz Velásquez**, de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, procedió con la presentación de informe de inspecciones: i) solicitud de conexión de drenaje sanitario presentada por Oliver Alexander García López, de la propiedad ubicada en 4ª. Calle A 8-13 zona 3, indica que se encuentra pendiente ya que se verificará el nivel de la candela y de la casa; ii) solicitud de Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal presentada por María Felipa Axpuc de Ramírez, del Registro No. Cementerio Antiguo, Título No. 186 y Lote No. 83 con medidas de 6 metros, que se encuentra registrado a nombre de su difunta tía Juana Paula Axpuc Güigüí. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal del Registro No. Cementerio Antiguo, Título No. 186 y Lote No. 83 a favor de María Felipa Axpuc de Ramírez, debiendo cancelar la tasa respectiva según reglamento vigente. iii) solicitud de traslado de contador de agua potable tarjeta AG2058, presentada por Nelson Dariel Pixtún Axpuc, de la propiedad ubicada en 8ª. Avenida A 6-30 Sector Cipresales zona 3, indicando que dicho contador se encuentra dentro de la propiedad siendo necesario el traslado para realizar las lecturas. Analizada la solicitud por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el traslado de contador, que se notifique al interesado; iv) También hizo el comentario de la necesidad del señor Oliver Alexander García López, de construir una rampa al centro de la calle para facilitar el ingreso de silla de ruedas, se tomó conocimiento y se coordinará para dar una solución. b) **Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez y Sindico segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, a cargo de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, rinden informe de: i) solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Ana Isabel Ajuchán Axpuc, de la propiedad ubicada en 1ª. Avenida 5-07 zona 1, opina que es procedente, Analizada por el Concejo Municipal resuelve **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito; ii) solicitud de licencia municipal de construcción de un muro perimetral presentada por María del Mar Velásquez Azurdia, de la propiedad ubicada en 6ª. Avenida 0-34 zona 3. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito; iii) solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Bayron Adolfo Axpuc López, de la propiedad ubicada en Sector los Guachipilines zona 2. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito para efectos consiguientes. también Sindico primero Carlos Humberto Baxac participo en la comisión realizada al mercado la cuchilla, participo en la reunión de Comude.- **OCTAVO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: i) **Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Edna Gladys Pineda López de López, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Marco Tulio Juárez Larios. Así mismo se cursó solicitud de instalación de cableado de servicio de cable, que se solicite el reporte de usuarios del servicio; ii) **Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por María del Mar Velásquez Azurdia, solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocio Abierto al Público presentada por Sheily Marili Godínez Fuentes. iii) **Concejal Primero Jose Augusto Velasquez Chacon**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Iris Yohana Castillo Flores. iv) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Reposición y Traspaso de lote en el Cementerio Municipal presentada por Freddy Aníbal Díaz Martínez. v) **Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Reposición y Traspaso de Título de Agua Potable





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004601**

presentada por David Estuardo Argueta Hernández. **vi) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Santa Catarina García Socop. **NOVENO:** El señor Alcalde Municipal informo que se presentó el Ing. Chanchavac del AMSA, con respecto al vertedero de basura, quién manifestó que están trabajando en ampliar las plataformas del vertedero y tienen una capacidad para recibir la basura por 8 meses más; también se está gestionando otras alternativas para el tratamiento de la basura, se planteó la recomendación de promover la clasificación de la basura para minimizar la cantidad de basura que se extrae en la población; también a nivel de la asociación de municipalidades de Sacatepéquez, AMSAC, se está tratando esta problemática; también hace del conocimiento que se comunicó con Georgina Mejía, quién está trabajando proyectos sociales de ayudas a la juventud e hizo la propuesta que para el 8 de marzo del año en curso, se organizara una actividad en el centro recreativo Erick Barreondo, y para darle mayor realce a la actividad, se coordine la participación y llevar unas 500 mujeres de éste municipio con la presentación de un baile folclórico, dicha actividad se coordinará con la Directora Municipal de la Mujer, el Concejo Municipal se da por enterado; De igual forma se está motivando la participación de las señoras y jóvenes en los cursos de corte y confección, cocina y repostería; También informo que ya se iniciaron los trabajos de pintura del polideportivo; Con respecto al proyecto de construcción del pozo, la empresa contratada indico que el día de mañana continuará con la perforación del pozo.- **DECIMO:** Lectura de acta anterior; Se deja pendiente para próxima sesión.-**DECIMO PRIMERO: Puntos Varios:** No se agregaron punto a la agenda.- **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintidós horas con diez minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal.*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004602**

**ACTA NUMERO DIECISIETE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día trece de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia; **3)** Aprobación de Ajuste Contable; **4)** Conformación de la mesa técnica de Seguridad Municipal de este municipio; **5)** Autorizar facultar al señor Alcalde Municipal para suscribir convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente - SOSEP- y la Municipalidad; **6)** Aprobación para desocupar el Parqueo del Mercado Municipal; **7)** Priorización de Proyectos del año 2025, de CODEDE; **8)** Apoyo de personal para retirar un cerco en lindero municipal; **9)** Informe de Alcaldía; **10)** Lectura de acta anterior. **11) Varios:** Concejal Tercero Licenciado David Andrés Cano Martínez y Concejal cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez; Presentación de propuestas de reformas al Reglamento de Estacionamientos de Vehículos en la vía pública.- **12) Cierre de sesión.- SEGUNDO: LECTURA DE CORRESPONDENCIA:** **1)** El señor Alcalde Municipal dio lectura a oficio No. 9-2024-PGN-SAC-RCMP de fecha 12 de febrero del año 2024, Profesional de Procuraduría Delegación Sacatepéquez Procuraduría General de la Nación, adjunto remite el oficio REF-UAJ/JESG7mjbs 363-2024 signado por el Jefe de la Unidad de Asuntos Internacionales de la Procuraduría de la Nación, en el cual hace referencia al arbitraje de inversión Grupo Energía Bogotá S.A.E.S.P y Transportadora de Energía de Centroamérica S.A, Republica de Guatemala, (Caso CIADI No. ARB/20/48), en donde de forma atenta solicita información que obra en la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, para dar respuesta a preguntas y se brinde la documentación que en la misma solicita, debido a la urgencia del Memorial de contestación sobre el fondo y objeciones a la jurisdicción del Tribunal y/o admisibilidad de los reclamos de las demandantes, se ruega remitir la información y documentación requerida en el oficio en referencia a más tardar el día 16 de febrero del presente año, en caso de requerir mayor información comunicarse a la Unidad de Asuntos Internacionales al número de teléfono 2414 8787, con María José Barrientos; en el Memorial de demanda, TRECSA sostiene que pese a contar con la licencia de construcción necesaria para desarrollar los trabajos y debido a la oposición social al Proyecto, el Concejo Municipal tomó, según TRECSA, las medidas arbitrarias, según actas número 25-2019, 39-2019 en la cual se ordena suspender los trabajos ejecutados dentro del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, y en virtud de la declaración de inconstitucionalidad del acuerdo 145-2013 de fecha 20 de marzo del 2013, acta 89-2019 en la cual acuerda que TRECSA no puede continuar con los trabajos realizados en el





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004603**

municipio de San Bartolomé Milpas Altas, y acta No. 3-2020 mediante la cual se acordó cancelar las licencias de construcción de TRECSA, por lo que para refutar este argumento de las demandantes es necesario la información que se refiere a permisos de construcción, preguntas, Personas que hayan intervenido desde la Municipalidad en la elaboración de las actas mencionadas, en la suspensión de los trabajos de TRECSA, Documentos, Expediente completo de la solicitud y trámite de las licencias de construcción requeridas por TRECSA, para la ejecución de obras relacionadas al proyecto en el municipio y posterior suspensión incluidas las actas 25-2019, 89-2019, 3-2020 y 39-2019; enterado el Honorable Concejo Municipal de la petición se consideró que asesoría jurídica previo análisis legal emita opinión a efecto de dar respuestas a las preguntas formuladas y que Secretaría Municipal proceda a reproducir el Expediente completo y tramite de la autorización de Licencias Municipales emitidas a TRECSA, remitiendo la información dentro del plazo indicado; al respecto el Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, sugiere que asesoría jurídica verifique si existe proceso judicial en relación al caso TRECSA pendiente; y que se verifique que el referido proyecto se encuentra finalizado y en funcionamiento; 2) Seguidamente el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal de la Providencia No. 039-2024.FFBV/cams, de la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez. Asesoría Jurídica: Antigua Guatemala, ocho de febrero de dos mil veinticuatro. En relación al Asunto: Expediente tendente a la suscripción del CONVENIO INTERNACIONAL DE USO DE AMBULANCIA, entre el Ministerio de Salud Pública y asistencia Social, por medio de la DDRISSS, y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez; en la que resuelve, atentamente pasen las presentes actuaciones a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, para que el señor Alcalde Municipal, en Conjunto con su equipo de Asesoría Jurídica, se manifieste en relación con el estado que guarda al momento, el expediente en trámite. Se procedió con la lectura de la Opinión Jurídica No. 002-2024 -DAJ del Departamento de Convenios de la Dirección de Asuntos Jurídicos, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; Guatemala, veintidós de enero de dos mil veinticuatro. En la que emite OPINION JURIDICA NO FAVORABLE sobre el Proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, a través de la Dirección Departamental de Redes integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez y ésta Municipalidad, por no estar plenamente justificada la necesidad de dar en uso la ambulancia propiedad del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social a dicha Municipalidad; bien enterado el Honorable Concejo Municipal del contenido de la referida Providencia y Opinión Jurídica que obran el expediente; Analizada se considera que la Ambulancia fue asignada para uso exclusivo del Puesto de Salud de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, propiamente para los servicios que presta el Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social, a la población, haciendo la aclaración que la Municipalidad no dispone del uso de la referida unidad, únicamente brinda el apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el pago de Piloto de la Ambulancia, pago de combustible y Mantenimiento de la unidad, y que el objeto de la suscripción del Convenio es para justificar la inversión municipal de Piloto, Combustible y Mantenimiento de la Ambulancia; Que se solicite a la Encargada del Puesto de Salud un informe del uso de la Ambulancia al servicio del Puesto de Salud; Que asesoría Jurídica emita opinión al respecto: 3) Se dio lectura a oficio de fecha 13 de enero del 2024, presentado por Ing. Jonathan Campo de la empresa Servicios y Pozos S.A. en relación al proyecto de perforación del Pozo de 1200 pies, expone que la maquina perforadora estará ingresando el jueves 15 de febrero del presente año, que por motivos de fallas de la maquina perforadora no ha continuado la





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004604**

perforación, al respecto se dio participación al Ing. Casprowitz a cargo de la Supervisión del proyecto, dio una amplia explicación del proceso de ejecución indicando que está presionando a la empresa para que agilice la obra, dando a conocer informe de los renglones de trabajo correspondiente al plan de inversión del pago de anticipo que lleva un 17.51% por ciento, y espera que para el día jueves tengan la maquina a fin de seguir la perforación, se consideró solicitarle a la empresa que presente un plan de recuperación del tiempo contractual; Informó que la reprogramación del financiamiento de la construcción del Pozo, sigue en marcha para su aprobación en CODEDE, COREDUR Y CANADUR; al respecto el Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, manifiesta la preocupante la situación que se está dando con dicha obra, sugiere que al momento de contratación se verifique realmente la capacidad financiera de las empresas, al discutirse ampliamente el Concejo Municipal considera que previo a resolver la rescisión del contrato que se notifique a la empresa, que presente una reprogramación de tiempo en la ejecución del referido proyecto. 4) Se dio a conocer OFICIO REF: DRE-RV-SAC-14-2024 de fecha 06 de febrero del año 2024, presentado por Manuel Fernando López Hora, Delegado Departamental Sacatepéquez, Dirección de Respuesta SE-CONRED, con el objeto de solicitar apoyo de lo siguiente:

1. Enviar nombre, teléfono y correo electrónico del enlace de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres -COMRED-, para establecer las distintas coordinaciones.
2. Brindar un espacio en agenda para socializar el proceso de organización, reorganización y acreditación de la Coordinadora Municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se solicita que remita el teléfono del enlace con el COMRED por alguna emergencia que se presentara, indicando el señor Alcalde Municipal que el COMRED se encuentra conformado por el pleno del Concejo Municipal, así mismo informando que se dará audiencia para la reunión del próximo martes 20 de febrero del presente año.

5) Se dio lectura al Oficio No.006-2024-PMT-ALCALDIA, de fecha 09 de febrero de 2024, presentado por Francisco David Axpuaca Samayoa Director Policía Municipal de Tránsito, la presente es para informarle sobre las novedades ocurridas de la semana del 02 al 08 de febrero 2024, de la Policía Municipal de Tránsito. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 6) Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla", de fecha 09 de febrero del 2024, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el monto percibido del viernes 02 a domingo 04 de febrero del año en curso, por un total de **Q.5,191.75**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente del uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal de fecha 09 de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el monto percibido de la semana del 29 de enero al 04 de febrero del año en curso, por un total de **Q.2,709.05**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente del uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. 7) El señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal Oficio No. 627-2024 Ref. DG/DECB/ktrf presentado por Lic. David Estuardo Custodio Boteo Director General de la Policía Nacional Civil de fecha uno de febrero del presente año; en el cual solicita contar con el apoyo para la suscripción del CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ Y LA DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACION, para el presente año





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004605**

2024; **CONSIDERANDO:** Que las municipalidades podrán asociarse para la defensa de sus intereses y el cumplimiento de sus fines generales y los que garantiza la Constitución Política de la República, y en consecuencia, celebrar acuerdos y convenios para el desarrollo común y el fortalecimiento institucional de las municipalidades; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas del Congreso de la República, sometida a votación con la señal acostumbrada en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Autorizar al señor Alcalde Municipal Profesor RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ, en representación de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, proceda a suscribir y firmar el CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ Y LA DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACION, para el año 2024, para amparar y justificar el desembolso en concepto del pago mensual de arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de la Subestación de la Policía Nacional Civil; II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos; III) Certifíquese y notifíquese a donde corresponda.- 8) Se dio a conocer CIRCUNSTANCIADO No. 06/2024, de fecha 09 de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la Policía Municipal, en el cual informa de las actividades y novedades de la Policía Municipal ocurridas del 26 de enero al 01 de febrero del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades que se realizaron. 9) Se dio a conocer OFICIO REF: C-03013-2023-00525-OF.II.NOT.I de fecha 08 de enero del año 2024, presentado por la Abogada Deicy Marilis Pineda Revolatorio, Jueza de Paz, con el objeto de solicitar que se constituyan las veces que sea necesario en la 3ª avenida 5-26 zona 2, de este municipio, a efecto de cumplir con el traslado de los perros que se encuentren en la vía pública e informar al Órgano Judicial del traslado de perros a donde corresponde. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, y que se instruya a UGAM realice visitas periódicas; así también se sugirió que por medio de acceso a la información Pública de la Municipalidad “se concientice a las personas de la responsabilidad del cuidado y no abandonar sus perros”. 10) Se dio lectura a solicitud de fecha 12 de febrero del año 2024, presentado por Edgar Marroquín, solicita plazo de 15 días hábiles para recabar los documentos del Dictamen en la oficina del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado; 11) Se dio lectura a oficio 56-2024/CODC/dmbp de fecha 08 de febrero del año 2024, presentado por Licenciado Cesar Oswaldo Díaz Castillo Gobernador Departamental de Sacatepéquez, en el cual convocan a una reunión de trabajo el día miércoles 14 de febrero del año en curso, ya que dicha reunión es para abordar temas relevantes en materia de Seguridad de referido municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, indicando el señor Alcalde que se convocó para llevar a cabo dicha reunión. 12) El señor Alcalde Municipal informa que ya se remitió oficio a la Dirección Departamental de Educación, adjunto los documentos y nomina de personal docente del área de educación para suscribir el Convenio Interinstitucional; 13) Se dio lectura a OFICIO No. 13-2024 UGAM de fecha 13 de febrero del año 2024, presentado por el Encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, requiere modificar, agregar y solicitar que las personas vecinas del Municipio, al momento de gestionar nicho para la inhumación o exhumación que cumplan con los siguientes requisitos:





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004606

- Fotocopia del acta de defunción del fallecido, extendida por parte del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) del fallecido.
- Fotocopia del Documento Personal de Identificación (DPI) de la persona responsable.
- Solicitar dirección domiciliar, número de teléfono de la persona responsable.

El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal dio lectura a Of-DAFIN-022-2024 de fecha 03 de febrero 2022, presentado por el Encargado de Contabilidad, con Visto Bueno del Director Financiero Municipal, en el cual solicita la aprobación de ajuste contable de tipo Reclasificación Grupo de Cuentas para regularizar el saldo de la cuenta 2113 04 00 auxiliar 102 y 106 respectivamente y ajuste entre cuentas escriturales por la cantidad de Q. 32.93 En virtud que por error involuntario de la oficina de Recursos Humanos al crear las planillas en el Sistema SICOIN GL, se efectuó una retención por Q. 32.93 acreditado a la cuenta escritural 102 amortización Banco Industrial de los Trabajadores, siendo la correcta cuenta 206 ISR sobre relación de dependencia; **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir la disposición municipal de aprobación del ajuste contable para llevar a cabo la regularización contable correspondiente. **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos, ordenanzas y disposiciones municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en el artículo 35, 52 y 53 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, El honorable Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **APROBAR EL AJUSTE CONTABLE PARA REGULARIZAR LA CUENTA CONTABLE 2113 04 00 Auxiliar 102 y 206 quedando la partida como se detalla a continuación:**

Cuenta Contable	Debito	Débito	Crédito
2113 04 00 Aux 206	32.93	Q. 32.93	
2113 04 00 Aux 106			Q. 32.93
Total		Q. 32.93	Q. 32-93

II) Se instruye al Encargado de Contabilidad, realizar el respectivo ajuste contable para la regularización contable correspondiente. III) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se remita copia certificada al Director Financiero Municipal; Certifíquese.- **CUARTO:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal que amerita conformar la mesa técnica de seguridad ciudadana y justicia de éste municipio, convocada para el día 14 de febrero del presente año, diez horas; **Considerando:** Que la mesa técnica de seguridad es la agrupación de instancias o instituciones que participan y están directamente involucradas en el tema de seguridad en sus diferentes esquemas dentro de una jurisdicción y que son convocadas para integrar un equipo de trabajo local y realizar el análisis y planes integrales viables, técnicos e incluyentes, a fin de realizar un trabajo más efectivo y resolución de los problemas de seguridad de la población; Por tanto enterado el Honorable Concejo Municipal y siendo de interés en coadyuvar en las acciones interinstitucionales en bien de la seguridad de la población, **resuelve Aprobar la conformación de la Mesa Técnica de seguridad municipal, integrada de la siguiente forma;** Instituciones locales: Alcalde Municipal y Comisión de Seguridad del Concejo Municipal; Juzgado de Paz, Ministerio Público, Subestación de Policía Nacional Civil, Director Policía Municipal, Director Policía Municipal de Transito; Dirección Municipal de la Mujer, Oficina de Protección a la Niñez y Adolescencia; Oficina de UGAM; Instituciones Externas: Autoridades de Gobernación Departamental, Comisaria del Distrito de la Policía Nacional Civil, 2da Brigada de Infantería del





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004607**

Ejercito de Guatemala; indicando que se convocó a primera reunión de la Masa Técnica en fecha antes indicada, invitando al Concejo Municipal; **QUINTO** De conformidad con la agenda el Honorable Concejo Municipal entro a conocer y discutir la necesidad de suscribir el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República -SOSEP- y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, a fin de continuar apoyando con el funcionamiento del Centro de Atención y Desarrollo Infantil -CADI-, conocido como Guardería Infantil, ubicada en la finca municipal "El Cerro" jurisdicción de este municipio, con el objetivo primordial de ayudar a las madres de familia de esta población y mejorar las condiciones de vida de las familias beneficiarias mediante la atención integral a niños de 0 a 6 años de edad; **CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad ha venido apoyando en prestar el servicio social para que las madres trabajadoras y familias de este municipio se brinde atención a sus niños en un lugar seguro y adecuado, con el apoyo de la SOSEP; Por tanto deliberada la moción expuesta y en cumplimiento a los requerimientos de parte de la SOSEP, con base a lo establecido en artículo 1, 3, 5, 33, 35, 42, 52, 53 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas del Congreso de la República, sometida a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Autorizar al señor Alcalde Municipal Profesor RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ, en representación de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, proceda a suscribir el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República -SOSEP- y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, para el Funcionamiento de la Guardería Infantil de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, durante el ejercicio fiscal 2024. II) Continuar apoyando con el Funcionamiento del Centro de Atención y Desarrollo Infantil -CADI- conocido como Guardería Infantil, para el efecto se ofrece lo siguiente: a) Continuar con el apoyo por parte de la municipalidad con el bien inmueble donde funcionará el CADI.- b) Coordinación para el pago del servicio de energía eléctrica, agua potable y extracción de desechos. c) Apoyar el proyecto por el tiempo que la SOSEP mantenga convenio con la municipalidad. d) Que se agregue cláusula al convenio que la Municipalidad en coordinación con SOSEP, tendrá el derecho de velar y exigir el buen funcionamiento del Centro de Atención y Desarrollo Infantil -CADI- de este municipio, quedando como encargada por parte de esta municipalidad la Dirección Municipal de la Mujer. - III) Certifíquese.- **SEXTO:** Continuando con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal presento al Concejo Municipal el reporte de vehículos del parqueo del sótano del Mercado Municipal central, con la cantidad de quince (15) usuarios del referido parqueo, sometiendo a consideración la necesidad de desocupar dicho parqueo y trasladar los vehículos al parqueo de polideportivo, esto con la finalidad de facilitar el parqueo de vehículos de las personas y visitantes que acuden al mercado municipal a realizar compras, por lo al discutirse la moción teniendo en cuenta es facultad del Concejo Municipal el control urbanístico de la circunscripción municipal y la emisión de las ordenanzas municipales, con base a los artículos 33, 35, 52 y 53 del Código Municipal, sometida a votación en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar desocupar y trasladar los vehículos del parqueo del sótano del Mercado Municipal central, al parqueo municipal ubicado en el Polideportivo, a partir del uno de marzo de dos mil veinticuatro; II) Que se notifique la presente disposición municipal a los propietarios de vehículos del referido parqueo municipal; Certifíquese.- **SEPTIMO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal de la necesidad de priorizar e iniciar con el proceso administrativo del proyecto Construcción Escuela Primaria 2ª. Avenida 5-22 zona 1,****





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004608**

(Finca el Cerro del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, a financiarse con fondos del CODEDE por la modalidad de Multianual del año 2025; El Concejo Municipal considera imperativa la necesidad de disponer de una edificio moderno que cumpla con todas las condiciones y normas técnicas del Ministerio de Educación; por lo que sometida a votación la propuesta en unanimidad de votos **APRUEBA: I)** Iniciar con el proceso administrativo correspondiente **del proyecto Construcción Escuela Primaria 2ª. Avenida 5-22 zona 1, (Finca el Cerro del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, a financiarse con fondos del CODEDE por la modalidad de Multianual del año 2025; II)** Previamente que la **Dirección Municipal de Planificación inicie el procedimiento administrativo que corresponde y se priorice por el Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE- y luego someterse a consideración del COMUDE.- III)** El presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos. Certifíquese y notifíquese a donde corresponde.- **OCTAVO:** El señor Alcalde Municipal al referirse a la delimitación del lindero en el Astillero Municipal, en donde el propietario del inmueble colindante colocó cerco de alambre, de la cual Sindicatura Municipal ya tiene conocimiento al realizar inspección ocular, por lo que llegando a un acuerdo con el señor Manuel Josué Martínez Velásquez, con el fin de alinear el lindero municipal, para lo cual se le ofreció apoyo por parte de la Municipalidad para retirar el cerco de alambre, enterado el Honorable Concejo Municipal siendo de interés la rectificación del lindero municipal con opinión favorable Aprueba apoyar con personal Municipal para delimitar el lindero y quitar el cerco de alambre, trabajos a realizarse la próxima semana.- **NOVENO: Informe de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal se detectó una fuga de agua en la 5ª- calle de la zona 2, en donde se presentó personalmente para coordinar los trabajos con el Encargado de la Oficina Municipal de Aguas y Saneamiento, se realizó la excavación y se encontró una fuga de agua bastante grande al quebrarse la tubería de distribución de agua, se procedió a la reparación haciendo varias pruebas con el cierre de llaves de paso, resolviendo el problema que estaba causando que el tanque general de distribución no se llenaba durante la noche, lo que causaba escases de agua en la población; también informo del problema que se dio en el sistema de arranque del pozo ubicado en la Colonia zona 4, debido a la caída de ramas de un árbol que causó daños en las líneas eléctricas, se coordinó con el personal y se logró resolver el problema; Asimismo informa que ya se registró la programación del proyecto Adoquinado aprobado en COMUDE, a financiarse con el CODEDE.- A la vez informa que a solicitud de la Liga de Futbol se procederá a realizar mejoras en los ambientes de los vestidores del Estadio Municipal, para que puedan realizar sus reuniones, por lo que tomó la decisión de cambiar el horario de trabajo de los guardianes que trabajaran veinticuatro por veinticuatro horas, para el cuidados de las instalaciones; Informo que tuvo la visita del técnico del Ministerio de Salud Conrado Herrera, con el objeto de solicitar el apoyo de la Municipalidad de UGAM, Catastro, para coordinar visitas a los negocios para solicitarles que se inscriban y actualicen los registros y luego extenderles las tarjetas de sanidad, a fin de prevenir enfermedades por la manipulación de alimentos, comisión que llevaran a cabo el 21 de febrero del presente año; asimismo darán acompañamiento a UGAM en la revisión de la aplicación de cloro al sistema de agua potable y no afecte a la salud de la población; se tomó conocimiento; también hace del conocimiento del Concejo Municipal, que el martes 20 de febrero del presente año, se realizara reunión el Diputado Sergio Celis para coordinar y promover ayuda para el adulto mayor que no han sido incluidos en el programa de beneficio social, a través del Ministerio de Trabajo, participara Alcalde Municipal, DMM, e invita a la comisión de salud municipal; asimismo informo del desorden que encontró la actual Directora en el Centro Educativo





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004609

Municipal, verificando varias irregularidades en los procesos de certificación de los alumnos, se tendrá una reunión con la Directora el día de mañana a las seis de la tarde invitando a la comisión de Educación y luego se hará una comisión a la Dirección Departamental de Educación; **DECIMO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura de actas de sesión ordinaria No. 16-2024 y No. 17-2024 escuchada y sometida a consideración quedan aprobadas en su contenido.- **DECIMO PRIMERO: Varios:** El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Cano Martínez juntamente con miembros de la comisión de trabajo designada, expone ampliamente que del resultado de la revisión del Reglamento para la regulación de estacionamiento de vehículos en la vía pública de éste municipio, presentan varias propuestas de reformas al referido Reglamento, se hace necesario agregar un artículo 15 Bis, para incluir el procedimiento administrativo de cobros y regular el transporte pesado dentro de la población y demás deficiencias en su aplicación; enterado el Concejo Municipal se Aprueba incluirlo en punto de agenda de la próxima sesión para su análisis y aprobación, a lo cual el señor Alcalde Municipal agradece el apoyo y trabajo de la comisión: **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintidós horas con diez minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

**Rubén Ernesto Apxuac Velasquez**  
Alcalde Municipal

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
Síndico Primero

**José Joaquín Apxuac Velásquez**  
Síndico Segundo

**José Augusto Velásquez Chacon**  
Concejal Primero

**José Luis Juárez**  
Concejal Segundo

**David Andrés Martínez Cano**  
Concejal Tercero

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
Concejal Cuarto

**Alberto Vielman Jerez**  
Secretario Municipal.





## MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

### LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004610

**ACTA NUMERO DIECIOCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día dieciséis de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia; **3)** Análisis de la ejecución del proyecto AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 1A AVENIDA DE LA 7A CALLE ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, financiado con fondos de FONPETROL.- **4)** Análisis de reprogramación en el sistema SIPLAN GL, del proyecto Apoyo Institucional para la Seguridad Ciudadana (Policía Municipal) del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.- **5)** Aprobar incluir en el POA el siguiente proyecto: MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, CON SNIP 275226. **6)** Aprobar incluir en el POA el siguiente proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A. AV. PROLONGACION Y 3A. CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, Sacatepéquez, CON SNIP 275292. **7)** Aprobar incluir en el POA el siguiente proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A. CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, CON SNIP 280340. **8)** Análisis y priorización del proyecto CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2ª AVENIDA 5-82 ZONA 1, (FINCA EL CERRO), DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 330880.- **9)** Análisis del informe del listado de personas para el bono del Adulto Mayor. **10)** Informe de comisiones. **11)** Análisis y priorización del proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; **12)** Análisis de solicitudes. **13)** Informe de alcaldía. **14)** Lectura de acta anterior.- **15)** Varios: Sindico Segundo José Joaquin Axpuc Velásquez, sobre el tema de entrega de verduras; Concejal cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, tema trabajos en ruta Interamericana por Covial.- **16)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: LECTURA DE CORRESPONDENCIA:** **1)** Se dio lectura al Oficio Ref EJPR/AMSA/Alc/077-2024 de fecha 13 de febrero de 2024, presentado por Elmer Josué Palencia Reyes Jefe de Bloque Legislativo VALOR, hace una cordial invitación a una mesa de trabajo para tratar el tema de la Problemática en cuanto al funcionamiento del Vertedero que actualmente se encuentra en el Km. 22 carretera al pacífico, reunión realizada el viernes 16 de febrero de presente año, a la cual se asistió. **2)** Se dio a





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004611**

conocer CIRCUNSTANCIADO No. 06/2024, de fecha 09 de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la Policía Municipal, en el cual informa de las actividades y novedades de la Policía Municipal ocurridas del 09 al 15 de febrero del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades y apoyo en diferentes hechos ocurridos de seguridad; 3) El señor Alcalde Municipal dio conocer el reporte financiero de ingresos de servicios de Parqueo, piso plaza, servicios sanitarios y locales del Mercado Municipal La Cuchilla de la semana del viernes 09 al 11 de febrero del año en curso, por la cantidad de Q. 4,746.76; también se dio a conocer el reporte Financiero de ingresos de servicios de parqueo, piso plaza y sanitarios del Mercado Municipal central, de la semana de 05 al 11 de febrero del presente año, por la cantidad de Q. 2,735.90, presentado por la Administradora de mercados, el Honorable Concejo Municipal se da por enterado; 4) Se dio lectura a carta de fecha 14 de febrero del año en curso, presentada por el Párroco Antonio Sánchez de la Parroquia San Bartolomé Apóstol de ésta Población, informando que iniciaran las actividades de Cuaresma y Semana Santa, solicita se autorice el permiso de utilizar el parqueo ubicado frente al templo Católico, el 21 de febrero del presente año, en horario de 5:00 pm al 10:00 pm, por visita de sacerdotes y personas de filiales; analizada es procedente autorizar el parqueo de vehículos frente a dicha parroquia, en coordinación de la PMT; notifiquese; 5) Se dio lectura a memorial presentado por José Orlando Ramírez Pérez, de 28 años de edad, comerciante, guatemalteco, con residencia en 5ª calle "B" 5-19 zona 2 de éste municipio, con DPI 2717 00726 0307, expone que hace ocho años se le autorizó una línea de mototaxi, (tuc-tuc) y que por problemas personales le es imposible continuar con la unidad de mototaxi, por lo que solicita que se autorice el traspaso de línea de Mototaxi al señor Juan José Iguardia Betancourt, quien es vecino de este Municipio y conocido en ésta población, respetuosa sin antecedentes, se verifico que esta solvente en sus pagos, con seguro de la unidad al día, sometida a consideración el Honorable Concejo Municipal y analizada la petición y con base a lo establecido en el Reglamento de transporte de Pasajeros y carga del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, al resolver en Unanimidad de votos Aprueba autorizar el traspaso de la línea de mototaxi a favor de Juan José Iguardia Betancourt; Que se certifique el presente punto de acta a donde corresponde para los efectos de registro correspondiente; 6) El señor Alcalde Municipal dio a conocer el saldo disponible al 16 de febrero de 2024, en la diferentes fuentes escriturales, por un monto de Q. 14,519,267.64; el Honorable Concejo Municipal se por enterado; 7) Se presento solicitud de alquiler de un local que se encuentra ubicado en el interior del Mercado Municipal central, de Rosa Angelina Mateo Rivera, reside en 4ª. Avenida 2-32, zona 1 de éste municipio, analizada la petición, se consideró que existen varios locales disponibles en dicho mercado, que se presenten las solicitudes ingresadas con anterioridad, para resolverse en el orden que ingresaron; indicando el señor Alcalde que existen 2 locales disponibles en el Mercado; también está disponible el local número 15 adecuado para el traslado de la Policía Municipal de Tránsito, siendo necesario el servicio de Internet, para lo cual el Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, informa que se tiene el ofrecimiento de proporcionar el servicio de cable e internet de la empresa Tigo que bien se puede aprovechar para dicha oficina; 8) El señor Alcalde Municipal dio lectura Oficio No. 040-PMT-ALCALDIA, de fecha 15 de febrero del año en curso, presentado por Francisco David Axpuaca Samayoa Director de Policía Municipal de Tránsito, remitiendo adjunto del Plan Operativo denominado "CUARESMA Y SEMANA SANTA 2024" del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, solicitando que sea analizado y de ser aprobado, se emita certificación de la disposición municipal del Honorable Concejo Municipal, para su debida ejecución, el cual dará inicio a partir del jueves 28 de marzo y finalizará el 01 de abril del presente año, previa lectura





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004612**

íntegra del Plan Operativo Cuaresma y Semana Santa 2024, el cual tiene como objetivo general; Administrar con profesionalismo, honestidad, responsabilidad, eficacia y eficiencia las actividades de regulación, control, ordenamiento y administración de sistemas de seguridad vial, garantizando así que los veraneantes disfruten del periodo vacacional sin novedad y sin siniestros viales, así como las actividades religiosas que forman parte de las tradiciones y costumbres de éste municipio; contiendo el Horario a cubrir por los agentes de la Policía Municipal de Tránsito; Coordinación de Alimentación de agentes de la Policía Municipal de Tránsito en puesto de servicio los días 28, 29, 30 31 de marzo del presente año; Abastecimiento de combustible a la unidades al servicio de la Policía Municipal de Tránsito; Transmisiones y Comunicaciones; Logística y Transporte; Fuerzas de Socorro y Coordinación de Apoyo y Fuerzas de Seguridad; **CONSIDERANDO:** Que es importante disponer de un Plan Operativo para coordinar las acciones de la Policía Municipal de Tránsito, durante la Cuaresma y Semana Santa en las fechas indicadas, con base a las facultades que establece los artículos 2, 3, 5, 33, 35, 42, 52 y 53 del Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal, al resolver en Unanimidad de Votos **ACUERDA: I)** Aprobar el Plan Operativo denominado “CUARESMA Y SEMANA SANTA 2024” del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez; **II)** Al respecto se expusieron las consideraciones siguientes; Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, se refiere a la carga vehicular que se forma en la entrada al municipio, recomienda que se refuerce con más elementos de la Policía Municipal de Tránsito en dicho punto, en horarios de 5:00 de la mañana y 4:00 de la tarde, con la debida señalización y que el Director de PMT cubra a los elementos de PMT al momento de tomar su alimentos para no descuidar los puestos de servicio; también recomienda que se coordine con la PMT de San Lucas Sacatepéquez, para evitar que los vehículos circulen en U, con el objetivo de prevenir un accidente, también sugiere el buen funcionamiento de video cámaras y en la contratación de nuevos elementos de PMT sugiere se de oportunidad a servidores cívicos; Síndico segundo José Joaquín Axpuc Velásquez, sugiere que se solicite al Director de PMT el listado de personal y calendarización de horarios en los puestos de servicio durante la semana santa; Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, sugiere que se les proporcione el equipo y accesorios necesarios, Botiquín y bebidas hidratantes a los agentes de PMT; Alcalde Municipal, informa que hacen falta 8 elementos de PMT y procederá a la contratación de elementos de PMT que cumplan con el perfil, tomará en cuenta a servidores cívicos, también se capacitará al personal de PMT, indicando que tiene la propuesta del señor Carlos González; **TERCERO:** En el orden de agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio OF/DMP/039-2,024/Asist. 1, de fecha quince de febrero dos mil veinticuatro, presentado por el Director Municipal de Planificación, en el cual solicita incluir dentro del Plan Operativo Anual -POA- 2024 del ejercicio fiscal 2024, el proyecto **AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 1A AVENIDA DE LA 7A CALLE DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ**, el cual será financiado con el aporte de lo establecido en la Ley del Fondo para el Desarrollo Económico de la Nación -FONPETROL- **CONSIDERANDO:** Que es necesario la aprobación a la modificación del Plan Operativo Anual -POA- 2024, para que el proyecto pueda ser incluido darle seguimiento y trámite para su pronta ejecución en beneficio del desarrollo del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera.- **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004613**

de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el Decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) MODIFICAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- DEL EJERCICIO FISCAL 2024 PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 1A AVENIDA DE LA 7A CALLE DE LA ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, darle seguimiento, trámite e iniciar con las gestiones correspondientes. II) Que se incluya dentro del Presupuesto Municipal correspondiente, el proyecto arriba indicado y que la Dirección Municipal de Planificación coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde.- Certifíquese. CUARTO:** El señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, oficio OF/DMP/041-2,024/Asist. 1 de fecha dieciséis de febrero dos mil veinticuatro, presentado por el Director Municipal de Planificación, por medio del cual hace del conocimiento que cuando se ingresó el nombre de un proyecto de inversión social al Sistema SIPLAN GL, por error involuntario consignaron de manera incorrecta el nombre y dos números de SNIP 311899 APOYO INSTITUCIONAL PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, código SNIP 239175; siendo el nombre correcto **APOYO INSTITUCIONAL PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA (POLICIA MUNICIPAL) DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 329175**. Solicita la aprobación de una reprogramación en SIPLAN GL, para corregir el nombre del proyecto con las metas financiera y física, asimismo dejar en cero las metas del proyecto que tiene errores en dicho sistema. **CONSIDERANDO:** Que es necesario que la Entidades de la Administración Central, Descentralizadas y Autónomas, deben registrar y mantener actualizada su información en sus sistemas informáticos y en el Sistema de Planes (SIPLAN), respectivamente. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) REPROGRAMAR EN EL SISTEMA SIPLAN GL, EL PROYECTO INSTITUCIONAL PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA (POLICIA MUNICIPAL) DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 329175. II) Que la Dirección Municipal de Planificación proceda a realizar las gestiones correspondientes; III) Con el siguiente razonamiento que el Concejo Municipal en pleno no se responsabiliza de errores en los procedimientos de los registros correspondientes; IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde.- Certifíquese.- QUINTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio OF/DMP/037-





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004614**

2,024/Asist. 1 de fecha catorce de febrero dos mil veinticuatro, presentado por el Director Municipal de Planificación, en el cual solicita incluir dentro del Plan Operativo Anual -POA- 2024 del presente ejercicio fiscal, el proyecto **MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 275226; financiado por el Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez, -CODEDE-** por no realizarse la liquidación del respectivo contrato. - **CONSIDERANDO:** Que el proyecto antes indicado fue reprogramado y priorizado en Acta 01-2024 de sesión celebrada por el Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- de fecha 24 de enero del presente año, es necesario aprobar la modificación al Plan Operativo Anual -POA- 2024 para las gestiones que correspondan. **CONSIDERANDO:** Con base a lo preceptuado en Anexo No. 1 numeral 6, 2 de las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2024 que literalmente se lee: “**Proyecto de Arrastre:** Es el proyecto de inversión que tiene compromisos contractuales vigentes (contratos firmados) y que requerirá programar recursos en ejercicios posteriores al presente año. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, Anexo No. 1 numeral 6.2 de las Normas SNIP 2024, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **MODIFICAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- DEL EJERCICIO FISCAL 2024 para la liquidación del PROYECTO MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ. SNIP 275226, financiado por Consejo Departamental de Desarrollo Sacatepéquez. CODEDE** II) **Que se incluya dentro del Presupuesto Municipal correspondiente, el proyecto arriba indicado y que la Dirección Municipal de Planificación coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes.-** III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde. - Certifíquese. **SEXTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio OF/DMP/037-2,024/Asist. 1 de fecha catorce de febrero dos mil veinticuatro, presentado por el Director Municipal de Planificación, en el cual solicita incluir dentro del Plan Operativo Anual -POA- 2024 del presente ejercicio fiscal, el proyecto **MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A. AV. PROLONGACION Y 3A. CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 275292; financiado por CODEDE Sacatepéquez, por no realizarse la liquidación del respectivo contrato. **CONSIDERANDO:** Que el proyecto antes indicado fue reprogramado y priorizado en Acta 01-2024 de sesión celebrada por el Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- de fecha 24 de enero del presente año, es necesario aprobar la modificación al Plan Operativo Anual -POA- 2024 para las gestiones que correspondan. **CONSIDERANDO:** Que según lo preceptuado en Anexo No. 1 numeral 6, 2 de las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2024 que literalmente se lee: “**Proyecto de Arrastre:** Es el proyecto de inversión que tiene compromisos contractuales vigentes (contratos firmados) y que**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004615**

requerirá programar recursos en ejercicios posteriores al presente año. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, Anexo No. 1 numeral 6.2 de las Normas SNIP 2024, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **MODIFICAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- DEL EJERCICIO FISCAL 2024 para la liquidación del MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A. AV. PROLONGACION Y 3A. CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 275292, Financiado por CODEDE Sacatepéquez. II) Que se incluya dentro del Presupuesto Municipal correspondiente, el proyecto arriba indicado y que la Dirección Municipal de Planificación coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde.- Certifíquese.- SÉPTIMO:** En el orden de agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio OF/DMP/037-2,024/Asist. 1 de fecha catorce de febrero dos mil veinticuatro, presentado por el Director Municipal de Planificación, en el cual solicita incluir dentro del Plan Operativo Anual -POA- 2024 del presente ejercicio fiscal, el proyecto **CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 280340; financiado por Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez,** por no haberse finalizado. **CONSIDERANDO:** Que el proyecto antes indicado fue reprogramado y priorizado en Acta 01-2024 de sesión celebrada por el Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- de fecha 24 de enero del presente año, es necesario aprobar la modificación al Plan Operativo Anual -POA- 2024 para las gestiones que correspondan. **CONSIDERANDO:** Que con base a lo preceptuado en Anexo No. 1 numeral 6, 2 de las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública para el ejercicio fiscal 2024 que literalmente se lee: **“Proyecto de Arrastre:** Es el proyecto de inversión que tiene compromisos contractuales vigentes (contratos firmados) y que requerirá programar recursos en ejercicios posteriores al presente año. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; Por lo tanto el Honorable Concejo Municipal con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto número 12-2002 reformado por el decreto 22-2010 ambos del Congreso de la República, Anexo No. 1 numeral 6.2 de las Normas SNIP 2024, sometida a consideración con la señal acostumbrada, al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **MODIFICAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- DEL EJERCICIO FISCAL 2024 para la ejecución del proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004616**

**CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. SNIP 280340. II) Que se incluya dentro del Presupuesto Municipal correspondiente, el proyecto arriba indicado y que la Dirección Municipal de Planificación coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde.-Certifíquese.- **OCTAVO:** El señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, oficio OF/DMP/043/2024/Asist.1 de fecha dieciséis de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por Nelson Salvador Salazar Hernández, Director Municipal de Planificación, a través del cual solicita que se priorice el proyecto denominado: **CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2ª AVENIDA 5-82 ZONA 1, (FINCA EL CERRO), DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 330880**, el cual fue presentado en el Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, en el Acta No. 03-2024 de sesión ordinaria, de fecha quince de febrero del año dos mil veinticuatro. **CONSIDERANDO:** Que por el crecimiento de la población escolar el actual centro educativo es insuficiente para atender a la niñez, con la finalidad de promover y facilitar la educación que año tras año se ha incrementado, amerita la construcción de un edificio con aulas adecuadas, con ambientes adecuados para la enseñanza, debiendo cumplir con todas las normas técnicas exigidas por el Ministerio de Educación.- **CONSIDERANDO:** Que para ejecutar el Proyecto antes indicado que será cofinanciado de parte del Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez, a programarse por la modalidad multianual 2025, en bien de la educación y desarrollo del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la educación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; Por Tanto con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal reformado por el Decreto 22-2010, ambos del Congreso de la República de Guatemala, en unanimidad de votos: **ACUERDA:** I) Aprobar Priorizar la ejecución del proyecto denominado: **CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA 2A AVENIDA 5-82 ZONA 1, (FINCA EL CERRO), DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 330880**, a programarse el financiamiento con el Consejo Departamental de Desarrollo, Sacatepéquez, por la Modalidad Multianual.- II) Se faculta al Señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, contratar los Servicios Profesionales, para la elaboración del Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto antes indicado. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese.- **NOVENO:** El señor Alcalde Municipal dio lectura a oficio No. 41-2024 DMM de fecha 16 de febrero del año 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, adjuntando el listado de personas de éste municipio, pendientes de visita de campo que califican para el programa económico del adulto mayor, también se dio a conocer el listado de las personas que han salido negativos y pendientes de una respuesta a calificar al Programa económico del Adulto Mayor, cuyos listados contienen datos de identificación de las personas; El Honorable Concejo Municipal al analizar que están pendientes un gran número de personas que por el trámite burocrático no han calificado para el programa económico del adulto mayor, sugiere que la Dirección Municipal de la Mujer con apoyo de asesoría jurídica se agilice los trámites y procedimientos administrativos con el acompañamiento a las personas que aún no han sido**





## MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

### LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004617

beneficiadas; al respecto el señor Alcalde Municipal indico que se les ha brindado apoyo de parte de la Municipalidad con transporte, alimentación a las personas que se llevan a gestionar el beneficio económico, incluso se ha apoyado con Hotel a trabajadora social que realiza el estudio socioeconómico; asimismo informó que el día martes 20 de febrero del presente año, tendrá una reunión con los Diputados del Congreso y Ministra de Trabajo para pedirles que se agilicen las gestiones a donde corresponda, para beneficiar a todas las personas con el aporte económico del adulto mayor.- **DECIMO: Informe de Comisiones:** a) **Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, procedió con la presentación de informe de inspecciones: i) solicitud de servicio de agua potable presentada por Luis Armando Vásquez Baquix de la propiedad ubicada en 5ª avenida A 3-62 zona 4, de este municipio. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa respectiva según reglamento vigente; ii) solicitud de reposición y traspaso de servicio de agua potable del Registro No. 493, presentada por Bacilio Xotoy Lux de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 3-02 zona 4, de este municipio, verificará si el vecino se encuentra al día. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la reposición y traspaso de servicio de agua potable con un canon de agua residencial categoría A de Q.60.00 mensuales, debiendo cancelar Q.1,000.00 por el traspaso, según reglamento vigente. iii) Con respecto a solicitud de concesión de servicio de agua potable de Iris Yohana Castillo Flores, de la propiedad ubicada en 7ª. Calle zona 2, verificó que no ha finalizado la vivienda, opina que por el momento no procede la autorización del servicio de agua. Analizado por el Honorable Concejo Municipal no es procedente, de conformidad con el Artículo 9 del Reglamento para la Administración, Operación y Mantenimiento de Servicio de Agua Potable; iv) Solicitud de conexión de drenaje sanitario presentada por Felipe Darinel Vicente Cano, de la propiedad ubicada en 3ª. Avenida A 7-81 Sector los Guachipilines zona 2, indicando que el vecino realizará los trabajos de zanjeo. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario debiendo cancelar Q.200.00 por la conexión según reglamento vigente; que la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento supervise los trabajos a realizar. Además, informa que la vivienda se encuentra en riesgo, puesto que el vecino construyó una pared de gran dimensión y no ha fundido las columnas de soporte. El Concejo Municipal solicita que el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito realice una verificación a la propiedad y remita informe de lo actuado; **Certifíquese y Notifíquese.** b) **Concejal Segundo José Luis Juárez** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, en atención a las peticiones de los vecinos, rinde informe de: i) solicitud de reposición y traspaso de servicio de agua potable presentada por Carlos Andrés Meléndez Marroquín, de la tarjeta AG1701, ubicada en 6ª. Avenida 4-38 zona 1, de este Municipio, identificando a la antigua propietaria la señora Victoria Santos de Marroquín. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la reposición y traspaso de servicio de agua potable con un canon de agua residencial categoría A de Q.60.00 mensuales, debiendo cancelar Q.1,000.00 por el traspaso, según reglamento vigente; ii) solicitud de reposición y traspaso de lote en el cementerio municipal presentada por Freddy Aníbal Díaz Martínez, del Lote con No. de Orden 0060 y No. de Registro 0217 de 3 X 3 metros, que se encuentra registrado a nombre de su difunto padre José Carmen Díaz Axpucá, se realizó inspección ocular identificando el lote, sin embargo las medidas no concuerdan ya que el lote de la Licenciada Minella Tamara Quiñonez Donis tiene aproximadamente 80 cm más, dejando al otro lote una medida de 3 X 2.20. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la reposición y traspaso de lote en el cementerio municipal, debiendo cancelar Q.50.00 por la





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004618**

reposición del título y Q.1000.00 por el traspaso, que se verifiquen bien las medidas y se notifique a la Licenciada Minella Tamara Quiñonez Donis previa verificación de las medidas del lote, que cancele el restante de los centímetros que tiene de más en su lote. **iii)** Con respecto a solicitud de concesión de servicio de agua potable de Vicente Soto Ramírez, de la propiedad ubicada en 5ª. Calle A 3-42 zona 2, verificó que no ha finalizado la vivienda, opina que por el momento no procede la autorización del servicio de agua. Analizado por el Honorable Concejo Municipal no es procedente, de conformidad con el Artículo 9 del Reglamento para la Administración, Operación y Mantenimiento de Servicio de Agua Potable. **c) Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, rinde informe de: **i)** solicitud de reposición y traspaso de título de agua potable presentada por David Estuardo Argueta Hernández de la tarjeta AG412, de la propiedad ubicada en 0 Calle 6-51 zona 1, pase a nombre de la entidad NOVEDADES E INNOVADORA AGROQUÍMICOS, SOCIEDAD ANÓNIMA, realizará visita al lugar y verificación de consumo de canon de agua según reglamento vigente; **ii)** solicitud de servicio de agua potable presentada por Rigoberto Hernández Guevara de la propiedad ubicada en la 4ª. Avenida A 6-72 zona 1, de este municipio, realizó inspección acompañado del Concejal cuarto, indicando que se encuentra pendiente la solicitud por ser zona de riesgo: presento informe de traspaso de lote en el cementerio municipal de Leonso Antonio Cano Aspuac, con título No. 40 y registro No. 112, se verificó que la documentación no se encuentra completa, no existe autorización ambos hermanos, que se notifique al interesado que adjunte dicho documento y declaración jurada donde establezca que no existen mas hermanos. **d) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez** como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, rinde informe de solicitud de servicio de agua potable presentada por Santa Catarina García Socop de la propiedad ubicada en 9ª. Avenida "A" 0-29 Sector Palo de Guayabo zona 3, de este Municipio, realizo inspección verificando que existe la necesidad, con base a la Ley según el Artículo 1 de la Constitución Política de la República de Guatemala según Código Municipal y Reglamento de Agua Potable vigente. Analizado por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** el servicio de agua potable, con un canon de agua domiciliar categoría B de Q.30.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa respectiva según reglamento vigente. **e) Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, informa: **i)** solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Angel Gabriel Martínez Vásquez, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida A 7-21 zona 1. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; **ii)** solicitud de licencia municipal de construcción presentada por María del Mar Velásquez Azurdia, de la propiedad ubicada en 2ª. Calle 4-06 zona 4. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; **iii)** solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Sarah Michelle Váldez Chavarría, de la propiedad ubicada en 9ª. Calle C 3-51 zona 2. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito. **f) Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como integrante de la comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, informa: **i)** el día 14 de febrero del año en curso participó en la conformación de la Mesa Técnica de Seguridad y Justicia del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, contando con la presencia de instituciones involucradas en procesos de seguridad, con el objetivo de integrar un equipo idóneo y profesional para la identificación y resolución de cualquier situación que atente en contra de la





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004619**

seguridad; **ii)** participó en la reunión mensual de COMUDE el día 15 de febrero del 2024; **iii)** solicitud de fecha 02 de febrero del 2024, de instalación de 195 de postes y 4,430 metros de cableado de fibra óptica en la jurisdicción de este municipio, presentada por la empresa CABLE COLOR, se realizó la inspección ocular en conjunto con el ingeniero representante, quien indicó que se realizará perforación de agujeros manualmente para la instalación de postes sobre las banquetas. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, previo autorizar la Licencia, deberán presentar los siguientes documentos:

1. Planos en mejor definición marcados con GPS.
2. Registro fotográfico para tener ubicaciones exactas.
3. Especificación del método de colocación de los postes y como quedaran de acuerdo a otras instalaciones operadas.
4. Solicitud ingresada al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales del Estudio de Impacto Ambiental, la cual deberá ser presentada 15 días a partir de la fecha de notificación.

El Concejal Cuarto Licenciado Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez solicita que se realice una publicación donde se informe y sensibilice a los vecinos de los trabajos a realizar, que la empresa se comprometa a reparar los daños en temas de roturas de tuberías de agua y drenaje, que no se afecten los bienes públicos y privados, que un empleado municipal realice supervisión al lugar de los trabajos para verificar que cumplan con lo establecido, se coordinará; **iv)** solicitud de Declaración de Camino Público presentada por Sandy Maricela Velásquez Velásquez, Wendy Victoria Velásquez Velásquez, Greysy Pahola Velásquez Velásquez y Gary Fernando Velásquez Velásquez, informando que el día 09 de febrero del 2024 se constituyeron sobre la 5ª. Avenida zona 2, detectando algunas falencias como lo es la falta de documento legal para soporte de dicha declaratoria, solicitando el apoyo del Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito quien remitió un modelo de DECLARACIÓN JURADA, solicitando al Concejo Municipal la autorización para realizar un Acta Notarial como respaldo de la Municipalidad, toma la palabra el Concejal Cuarto Licenciado Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez recomendando que a través de la Secretaría Municipal se suscriba Acta Administrativa. Previamente discutido y analizado por el Honorable Concejo Municipal autoriza la **Declaración de Camino Público**, que se suscriba Acta Administrativa en Secretaría Municipal y un Acta Notarial firmada por todos los vecinos. **Notifíquese**; **v)** solicitudes de Rectificación de Mojonos presentadas por Máximo Juárez Cay de fecha 22 de enero del 2024, de la propiedad ubicada en 9ª. Calle zona 1 según escrituras No. 31 y No. 40; se realizó inspección, quedando en mutuo acuerdo los vecinos colindantes y se comprometen a reunirse cada fin de semana para limpiar el área del barranco y sembrar izotes para mejor definición de los mojonos. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es **PROCEDENTE** la Rectificación de Mojonos; **vi)** solicitud de rectificación de mojonos presentada por Oscar René Pérez Flores, de la propiedad ubicada en Sector los Pitongos zona 1, constituyéndose en el lugar, el solicitante indica que la vecina colindante invade su propiedad delimitando sus linderos, no quedando en mutuo acuerdo. Analizado por el Honorable Concejo Municipal no es procedente la rectificación de mojonos, **vii)** solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Yanira Elisabet Regalado Jovel, de la propiedad ubicada en 4ª. Avenida 1-37 C zona 4. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito; **viii)** solicitud de Ampliación de licencia municipal de construcción presentada por Ana Mercedes Tabin Tahuite, de la propiedad ubicada en 6ª. Avenida 0-31 zona 4. Analizada por





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004620**

el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la Ampliación de licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito.-

**DECIMO PRIMERO:** Continuando con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de dar inicio con la ejecución del proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, el cual fue priorizado por el COMUDE en punto resolutivo SÉPTIMO del Acta número 02-2024 de fecha 07 de febrero 2024.

**CONSIDERANDO:** Que el sector indicado no cuenta con el servicio de tratamiento de aguas residuales y alcantarillado sanitario para la recolección de aguas servidas, siendo necesario resolver el problema de contaminación derivado de las aguas negras que por el uso de fosas sépticas que no tienen un tratamiento adecuado, causando malos olores dañinos para la salud de los residentes del sector, en especial a los niños expuestos a enfermedades. **CONSIDERANDO:** Que le compete al

Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; También son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR**

**TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad de votos: **ACUERDA:** I) **Aprobar Priorizar la ejecución del Proyecto**

**CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES Y LINEA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA A DE LA ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, financiado por el Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE SACATEPÉQUEZ-** II) Que se Incluya dentro del Plan Operativo Anual -POA- del presente ejercicio fiscal; III) Se faculta al Señor Alcalde

Municipal profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, contratar los Servicios Profesionales de Ingeniería o Arquitectura, para la elaboración del Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto antes indicado. IV) Que se incluya dentro del presupuesto municipal 2024 y se coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en el sistema de Contabilidad Integrado para los Gobiernos Locales SICOINGL y SNIP. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. - Certifíquese.- **DECIMO SEGUNDO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a:

i) **Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Francisco Apxuac Hernández. ii) **Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon**, solicitud de Reposición y Traspaso de Agua Potable presentada por Candelario Agustín Miranda, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Bayron Adolfo Apxuaca López. iii) **Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Reposición y Traspaso de Agua Potable presentada por Sulmy Magdaly Díaz Martínez de Chacón, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por José Enrique Aspuac González. iv) **Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Didy Fernanda García Díaz de Villatoro. v) **Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Iris Yohana Castillo Flores.-

**DECIMO TERCERO: Informe de Alcaldía;** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal de las diferentes gestiones realizadas, indicando que asistió a reunión de trabajo con Diputados de la Bancada Valor, estuvieron presentes la Directora de AMSA, el





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004621**

Concejal Primero de la Municipalidad de la ciudad capital y representante de la Municipalidad de Villa Nueva, con el objeto de analizar las alternativas para buscar una solución ante la preocupación del cierre del vertedero de basura de AMSA, el Concejal de la Municipalidad de Guatemala, informa que la mancomunidad de Municipalidades están gestionando el funcionamiento de un vertedero en un terreno que tienen disponible, prometiendo agilizar los procesos y requisitos que les exigen; la Municipalidad de Villa Nueva manifestó que también tienen un terreno extenso, que por cuestiones ambientales y legales no han realizado el vertedero de basura; asimismo paralelamente se analizó la necesidad de reclasificar la basura y producir abono orgánico, se vio la posibilidad de gestionar el uso del basurero de la zona 3 de la capital; Con respecto a la perforación del pozo informo que la empresa ya trajo la maquina más grande para continuar la perforación; Con respecto a los proyectos de Drenaje sanitario del sector de doña Maura Velásquez y de los trabajos de la Escuela ya se presentaron las empresas a la visita de campo, se capacito a la Junta de Cotización para la recepción y calificación de plicas, se les manifestó que su actuación es autónoma e imparcial; informó que próximamente se sacará a publicación el Drenaje Sanitario de la 10ª avenida zona 1; Se procederá realizar los estudios técnicos de planificación y presupuesto del proyecto de Drenaje sanitario del sector Chijulín zona 4; Con respecto al servicio de agua informo que se resolvió el problema de la escasez de agua en la población, causada por la fuga en la red de distribución de agua, enterado el Concejo Municipal recomienda que se sensibilice a la población para que hagan buen uso del servicio de agua; Sindico primero Carlos Humberto Baxac Martínez, agradeció el buen trabajo realizado en resolver la situación del servicio de agua, en bien de la población; Seguidamente el señor Alcalde Municipal, informa que la Casa Aleluya realizo donación de ropa a personas necesitadas y para niños; informo que ya se contrataron servicios de un Instructor de deportes y Maestro de música, entrenador de Basquetbol y Box, se trabajara con las escuelas públicas; también el Concejal primero José Augusto Velásquez Chacón, informo de un movimiento de tierra que están llevando en construcción de vivienda con el señor Rigoberto Hernández Guevara, en sector declarada zona de riesgo, sugiere que se verifique, se tomó conocimiento y se coordinara comisión con UGAM y DMP para el próximo lunes; **DECIMO CUARTO: Varios:** Pide la palabra el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, expone que a petición de la vecina propietaria del terreno colindante al derecho de vía en donde Covial está ejecutando trabajos en la ruta interamericana, la persona contratada no cumplió en construir un muro de protección a la vivienda, se hablara con la afectada Licenciada Marcia, según se tiene conocimiento que se suscribió un acta de los compromisos al iniciar los trabajos por Covial, al respecto el señor Alcalde manifestó que solicitará el apoyo del Diputado Sergio Celis, para citar a las autoridades de Covial para gestionar las deficiencias en los trabajos; Concejal primero suplente Elizabeth Hernández Velásquez, informo que a petición de algunas vecinas solicitan que se implementen los cursos de Cocina y Repostería los días sábados para favorecer a las personas que trabajan y no pueden asistir entre semana; también expuso el problema con los vehículos que se estacionan por el riesgo con los alumnos del Colegio Legacy sugiere que se deje una sola vía, el señor Alcalde tomó conocimiento y se coordinará con la PMT.- con relación a los vehículos que se estación en dicha avenida se coordinara con el Director de Policía Municipal de Tránsito, situación que a partir del 23 de enero del año curso, se procederá a trasladar a los vehículos al parqueo municipal; De igual forma se discutió la propuesta planteada por el Síndico Segundo Municipal José Joaquín Apxuac Velásquez, en relación a la entrega del beneficio de verdura a los vecinos, sugiere que la entrega se realice por sectores a fin de beneficiar a otras personas que lo necesiten, se buscará la forma o mecanismo para todos aprovechen el beneficio, el Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, propone que se aplique el procedimiento





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004622**

de entregue números por grupos y se solicite a DMM realizar un trabajo más efectivo y que el beneficio sea para todos; en cuanto a publicarse dicho beneficio en la Iglesia, Escuelas se debe verificar la capacidad de la verdura a distribuir: **DECIMO QUINTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 17-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO SEXTO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintitrés horas en punto después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal.*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004623**

**ACTA NUMERO DIECINUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veinte de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia; **3)** Aprobación de la Apertura de Local para el Juzgado de la Policía Municipal tránsito en el Mercado Municipal Nuevo local No. 15 y adquisición de Equipo. **4)** Análisis y resolución del Recurso de Reposición interpuesto por el señor Homar Evelio Cifuentes de León. **5)** Análisis de Peticiones de la Directiva del Consejo Comunitario de Desarrollo del Mercado “La Cuchilla”. **6)** Análisis de autorización para actualización de firmas de la cuenta receptora de multas de tránsito Cuenta No. 3710025876 PMT, en el banco de Banrural S.A. **7)** Análisis y aprobación de los estados financieros, notas de auditoría a los estados financieros y cierre contable correspondiente al ejercicio fiscal 2023.- **8)** Informe de las Líneas De Moto-Taxi. **9)** Análisis de proyectos a Priorizar para contratación servicios de Ingeniería para elaboración de estudios técnicos y planificación. **10)** Análisis de solicitudes Bono de Profesionales. **11)** Análisis y aprobación de la devolución Q. 12,434.90 del aporte de Consejo Departamental de Desarrollo, del proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. - **12)** Informe de alcaldía. **13)** Lectura de acta anterior. **14)** Varios. Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, seguimiento al tema del IUSI; seguimiento venta bebidas alcohólicas en Estadio Municipal; Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón; Comentario sobre tarjeta de responsabilidad a su cargo; **15)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: LECTURA DE CORRESPONDENCIA:** Previo a dar lectura de correspondencia oficial, el señor Alcalde Municipal dio audiencia a los delegados Departamental de la CONRED de Sacatepéquez, señores Fernando López y Pedro Marroquín, dándoles la palabra, agradecieron el espacio ante el Honorable Concejo Municipal, exponiendo ampliamente la necesidad de conformar la COMRED de este municipio, que tiene como objetivo desarrollar diversas actividades de coordinación y supervisión del manejo de emergencias y desastres en todas sus etapas, institución que debe estar organizada para atender y dar respuesta a las emergencias que puedan presentarse en ésta población, con base a un plan de respuesta, el cual debe integrarse con la Municipalidad y demás Instituciones Públicas, siendo necesario el nombramiento del Directorio y el enlace, sugieren que se realice una convocatoria que por mandato de Ley, le corresponde a la Municipalidad realizar la convocatoria para Organizar la COMRED, misma que se realizará en dos medias jornadas de trabajo, para





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004624**

capacitación y conformación del expediente; en relación al tema de desastres el señor Alcalde Municipal, pregunta se la CONRED puede dictaminar declarar una zona o sector de riesgo, indicando que pueden declarar una zona de riesgo, previamente se hará una visita de campo y la CONRED remitirá informe a CONRED central a efecto de emitir Dictamen de la Evaluación de riesgo; bien enterado el Honorable Concejo Municipal de la importancia de la organización de la COMRED, en unanimidad de opinión se **Aprueba** proceder con la Organización del directorio de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; que se certifique a donde corresponde el presente punto de acta; **1)** Se dio lectura a informe No 1-2024 DPM presentado por Nelson Salvador Salazar Hernández Director Municipal de Planificación, indicando que se presentó al proyecto denominado CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ, para verificar si ya se dio inicio nuevamente con la perforación del pozo, indicando el encargado de la Obra que la maquina perforadora no trajeron las barras para comenzar a perforar, se giró un oficio a la empresa ejecutora para que den inicio para recuperar el tiempo perdido a fin de finalizar el proyecto el 03 de abril del presente año, los trabajos de levantado de muro perimetral y fundición de base para enganchar la torre del tanque están avanzando; El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **2)** Se dio lectura a solicitud de fecha 20 de febrero del año 2024, presentado por Erick Villatoro, agradece por permitirle colocar material en un espacio del polideportivo y completar el proyecto de carrileras de piedra en la 1ª avenida prolongación entre 10 y 12 calle, solicitando el apoyo de la Municipalidad para el acarreo de piedra y material sobrante que ha queda en el camino, solicita personal y transporte para el acarreo de material y limpieza de la calle. El Honorable Concejo Municipal con opinión unánime Aprueba brindar apoyo con transporte y mano de obra, se coordinará el transporte; que se informe al interesado; **3)** Se dio lectura a Oficio, de fecha 20 de febrero del año 2024, presentado por la Licenciada Jaqueline Yesenia Acuña Chacon Agente Fiscal en el Municipio de Santa Lucia Milpas Altas, Sacatepéquez con el objeto solicitar colaboración con la Agencia Fiscal, para la donación de cuatro sacos de cemento, así mismo apoyar con personal para la mano de obra para la construcción, debido a que la señora Juana de Jesús Borrayo González quien es agraviada según expediente con referencia Ministerial MP003-2022-3556, que es una persona de escasos recursos, quien reside la 9ª avenida 3-12 zona cuatro del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas Sacatepéquez, con el objeto de levantar una pared para la división de su terreno. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y sugiere citar al Despacho a la señora para verificar la necesidad y se apoyará con la colaboración voluntaria ofrecida por Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, 2 quintales de cemento y Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, 1 quintal de cemento. **4)** Se dio a conocer solicitud de fecha 20 de febrero del año 2024, presentada por María Luisa Chillojo Pastora y Joselevi Alvarado Pastor, solicitan la cancha de básquet Ball (plaza) y salón Municipal, para el día viernes 22 y sábado 23 de marzo del presente año, así como energía eléctrica desde poste eléctrico, alquiler de baños Municipales y alquiler de 300 sillas municipales para actividad de Iglesia de Cristo Libertad Ministerios Ebenezer. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado opina que es viable autorizarse, previo a que se autorice se coordinara si no hay actividades programadas para dichas fechas, para el uso de la Cancha y el Salón Municipal, en cuanto a la toma de energía del poste no le corresponde a la Municipalidad autorizar, queda bajo su responsabilidad, que se informe al interesado; **5)** Se tuvo a la vista oficio E.O.M.A.S No. 14-2024 de fecha 20 de febrero del 2024, presentado por el Encargado de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento -OMAS-, adjunto informes de





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004625**

resultados de análisis Bacteriológicas de muestras de agua correspondientes al mes de enero del presente año, de acuerdo con los resultados obtenidos, la muestra de agua CUMPLE con las características microbiológicas según los límites Máximos permisibles establecidos en la Norma COGUANOR NTG 29001 "Agua para consumo humano", El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. Indicando que son satisfactorios los resultados obtenidos. **6)** Se dio a conocer informe de fecha 20 de febrero del año 2024, presentado por Byron Valle Técnico Informático, informando sobre una visita de campo realizada el día 16 de febrero del presente año, en colonia Vistas de San Bartolomé I, se revisaron 15 cámaras de seguridad, el sistema de grabación utiliza cámaras CCTV y cable de Cat5 y cat6, cable para exterior e interior, informando que 5 cámaras se encuentran funcionando, indicando también que 10 cámaras tienen pérdida de video las causas son las siguientes: cable de red no adecuado, cable cortado o reventado y accesorios de mala calidad. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y sugiere que se presente el presupuesto total para ver la posibilidad de integrar dichas cámaras al centro de monitoreo municipal; **7)** Se dio a conocer informe de fecha 20 de febrero del año 2024, presentado por Manuel Mendoza Velásquez, informando sobre los electrodomésticos que se encuentran conectados en los Kioscos ubicados en el Instituto de Educación por Cooperativa (IEC) Finca el Cerro, informando de los electrodomésticos que tiene cada Kisco, informando también que cada uno de los Kioscos paga Q. 300.00 de energía eléctrica mensualmente. También indica la falta de capacidad de la línea de energía eléctrica que afecta el buen funcionamiento del laboratorio de computación del Instituto. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se consideró la necesidad de contratar un Técnico Profesional para la revisión del equipo de computación; al respecto el Síndico Segundo José Joaquín Apxuac Velásquez, manifestó que un laboratorio tiene su propio contador y 2 laboratorios de computación se encuentran colapsados, se coordinará las gestiones ante la Empresa Eléctrica para colocar un transformador exclusivo para los mismos y en cuanto a los Kioscos se colocará un contador específico para los mismo.- **8)** Se dio lectura a Oficio No.193-2024-CPAM/DE/dg de fecha 26 de febrero del año 2024, presentado la Doctora Zully Karin Lizette Slowing Umaña Directora Ejecutiva Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, con el objeto de comunicar que fue designada por el presidente de la Republica de Guatemala, comisionada Presidencial, de la Comisión de Presidencial de Asuntos Municipales -COPRESAM-, con el objeto de fortalecer los mecanismos de comunicación y coordinación de acciones entre dependencias del Organismo Ejecutivo y el Gobierno Municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **9)** Se dio a conocer carta de fecha 19 de febrero del año 2024, presentada por Profesoras María Diega Martínez, Brenda Martínez Chamalé y Profesor José Joaquín Apxuac de la comisión de Disciplina de la Escuela Oficial Urbana Mixta Lázaro Apxuaca, de éste municipio, a través de la cual solicitan el apoyo de agentes de la Policía Municipal de Tránsito de este municipio, para coordinar y verificar que la entrada al establecimiento educativo, se pueda dejar libre para que los niños ingresen y salgan de manera segura y ordenada, en virtud de la aglomeración de los padres de familia y puestos de ventas que se ubican en el lugar, el Honorable Concejo Municipal al analizar la petición considera que es necesario y viable el ordenamiento del espacio para seguridad de los alumnos, por lo que en opinión favorable **Aprueba** que el señor Alcalde Municipal gire instrucciones al Director de PMT, a efecto proceda a ordenar y colocar conos en el espacio de entrada y salida de los niños en el referido establecimiento, los días miércoles; certifiquese.- **10)** Se dio lectura a solicitud de fecha 17 de febrero del año 2024, presentado por Marines Fernández Contreras, con el objeto solicitar permiso para poder hacer uso del área de parqueo enfrente de la parroquia San Bartolomé Apóstol el día sábado 16 de marzo a partir de las 9:00 am por realizar un





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004626**

bautizo. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, y evitar congestionamiento frente a la parroquia se autoriza utilizar el parqueo del sótano del Mercado Municipal. **11)** Se dio lectura a solicitud de fecha 19 de febrero del año 2024, presentado por Belarmina Vielman Jefe de Recursos Humanos Empaques San Lucas S.A, con el objeto solicitar el alquiler del Estadio Municipal para una actividad que llevaran a cabo durante la mañana o bien durante la tarde el fin de semana. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, no procede ya que el Estadio Municipal se encuentra en mantenimiento, que se informe; **12)** Se dio lectura a solicitud de fecha 12 de febrero del año 2024, presentada por María Tomasa Rodríguez Chiguichón Encargada de la Farmacia Municipal, informa sobre una donación de medicamentos que se recibieron en su momento en la farmacia Municipal los cuales no ingresaron a inventario, indicando que vencieron durante el año 2021 y 2022 por lo cual solicito su autorización para desechar los 28 medicamentos. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se autoriza que se coordine con el puesto de salud para verificar si existe algún procedimiento para desechar dichos medicamentos. **13)** Se dio lectura a solicitud de fecha 19 de febrero del año 2024, presentada por Gladis Verónica Sosa Velasquez, informando que por su discapacidad física y para poder llegar al trabajo necesita hacer uso de su vehículo, por lo que solicita se autorice un parqueo exclusivo en el Mercado Municipal durante sus horas laborales en el Mercado Municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y por sentido humanitario opina procedente autorizar por las condiciones que padece, que se le designe un espacio para estacionar su vehículo; que se informe a la interesada; **14)** Se dio lectura a solicitud presentada por Juan Antonio Velásquez, de 44 años de edad, guatemalteco, con residencia en 6ta avenida 3-33 A zona 1 de éste municipio, con DPI 1602 30780 0307, expone que hace varios años se le autorizó una línea de mototaxi, (tuc-tuc) y que por situaciones personales le es imposible continuar operando con la unidad de mototaxi, por lo que solicita que se autorice el traspaso de línea a la señora Dámaris Andrea Jop Callejas de Apxuac, quien es vecina de este Municipio y conocida se verifico que esta al día en sus pagos, sometida a consideración el Honorable Concejo Municipal, analizada la petición y con base a lo establecido en el Reglamento de transporte de Pasajeros y carga del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, al resolver en Unanimidad de votos Aprueba autorizar el traspaso de la línea de mototaxi a favor de Dámaris Andrea Jop Callejas de Apxuac; Que se certifique el presente punto de acta a donde corresponde para los efectos de registro correspondiente. **15)** Se dio lectura solicitud de fecha 19 de febrero de 2024, presentada por vecinos ubicados en la 9ª calle "B" zona 1, sector las majadas, con el objeto solicitar los siguientes puntos:

1. Se pueda declarar público el camino de dicha dirección.
2. Que los síndicos, catastro y las entidades correspondientes puedan verificar los metrajes y levantar un acta notarial y administrativa Municipal.
3. Solicitando copias de las actas que en su momento se estarán levantando.

El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se consideró que previamente Sindicatura Municipal realice una inspección ocular, a efecto de seguir el procedimiento que corresponda; **16)** Se dio lectura a memorial presentado por Luvia González Trugueros de Velásquez, de 51 años de edad, guatemalteca, con residencia en 5ta calle 4-12 A zona 1 de éste municipio, con DPI 1774 40570 2215, expone que hace varios años se le autorizó una línea de mototaxi, (tuc-tuc) y que por situaciones personales le es imposible continuar operando con la unidad de mototaxi, por lo que solicita que se autorice el traspaso de línea a el señor Carlos Amílcar González Santos, quien es vecino de este Municipio y conocido se verifico que esta al día en sus pagos y documentos en orden





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004627**

sometida a consideración el Honorable Concejo Municipal, la petición y con base a lo establecido en el Reglamento de transporte de Pasajeros y carga del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, al resolver en Unanimidad de votos Aprueba autorizar el traspaso de la línea de mototaxi a favor de Carlos Amílcar González Santos; Que se certifique el presente punto de acta a donde corresponde para los efectos de registro correspondiente.- **TERCERO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la moción de aprobar la apertura de la Jefatura del Juzgado de la Policía Municipal de Tránsito de ésta Municipalidad, teniendo en cuenta la disponibilidad del local No 15 ubicado en la segunda planta del mercado municipal, esto vendrá también a promover las ventas en dicho mercado, así como facilitar el servicio del cajero ubicado en el interior de dicho mercado ampliando el horario de servicio; **CONSIDERANDO:** Que por recomendación de auditoría de la Contraloría General de Cuentas es necesario separar ambas funciones que actualmente conoce el Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito, con la finalidad de agilizar las funciones y resolución aplicando las sanciones previstas en la ley de tránsito y el respectivo Reglamento de Tránsito Municipal, diseñar, dirigir y coordinar el plan y sistema municipal de educación vial en carreteras municipales, caminos de herradura y vecinales, en temas relacionados al ámbito de tránsito dentro de la jurisdicción territorial del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez; **CONSIDERANDO:** Que le corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal a) La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; b) El ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal; I) La emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; por lo tanto discutida ampliamente la moción y sometida a votación en unanimidad de votos **ACUERDA: I)** Aprobar la apertura del Juzgado de la Policía Municipal de Tránsito de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, en el local No. 15 de mercado municipal; **II)** Que el señor Alcalde Municipal con base a las facultades que establece la Ley de compras y contrataciones del Estado, proceda con la compra de Mobiliario y equipo de cómputo para el funcionamiento de la referida oficina; **III)** El presente acuerdo surte efectos inmediatos debiéndose certificar a donde corresponde.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el expediente de **Recurso de Revocatoria presentado por el señor Homar Evelio Cifuentes de León en contra de resolución del Concejo Municipal contenida en el punto TERCERO inciso i) del ACTA NÚMERO OCHENTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTITRÉS, de fecha treinta de agosto del año dos mil veintitrés; CONSIDERANDO:** Que en punto resolutivo SEXTO del ACTA NUMERO OCHENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTITRÉS de sesión pública ordinaria celebrada por el Honorable Concejo Municipal de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintiuno de septiembre del año dos mil veintitrés acuerda “Admitir para su trámite el Recurso de Reposición planteado por el señor Homar Evelio Cifuentes De León...”; **CONSIDERANDO:** Que el expediente se encuentra en estado de resolver de conformidad con el artículo 15 de la Ley de lo Contencioso Administrativo Decreto Numero 119-96; **CONSIDERANDO:** Que dentro del expediente administrativo del recurso de reposición se han cumplido con las audiencias correspondientes, argumentando las cuestiones de hecho y por derecho que consideró cada quien; **CONSDERANDO:** Que la Municipalidad San Bartolomé Milpas Altas Sacatepéquez tiene todas las facultades y competencias en ejercicio de la Autonomía





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004628**

Municipal de conformidad con el Artículo 253 de la Constitución Política de la República de Guatemala y el artículo 3 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, analizando tanto la legalidad como la juridicidad de las actuaciones realizadas; **CONSIDERANDO:** De conformidad con lo que establece el artículo 14 de la Ley de lo Contencioso Administrativo, Decreto Número 119-96, se estima que ya no existen otras diligencias que practicarse para mejor resolver; **POR TANTO:** Con base en lo preceptuado en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República; artículos 1, 2, 3, 9, 33, 35, 42, 52, 53, 155 y 158 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 Reformado por Decreto 22-2010 del Congreso de la República de Guatemala; artículos 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 de la Ley de lo Contencioso Administrativo Decreto Número 119-96 del Congreso de la República de Guatemala, el Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Declarar SIN LUGAR el recurso de reposición planteado por el señor Homar Evelio Cifuentes de León en contra de resolución del Concejo Municipal contenida en el punto TERCERO inciso i) del ACTA NÚMERO OCHENTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTITRÉS, de fecha treinta de agosto del año dos mil veintitrés; II) Se confirma la resolución contenida en el punto Cuarto del Acta 58-2023 de fecha 23 de junio de 2023 emitida por el Pleno del Concejo Municipal; III) El presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos. Certifíquese y Notifíquese a donde corresponda.- QUINTO:** Continuando con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal solicitud de fecha 13 de febrero del año 2024, presentada por el Consejo Comunitario de Desarrollo del Mercado La Cuchilla, a través del cual solicitan que se ejecuten las mejoras en el Mercado Municipal la Cuchilla, con base a la reunión sostenida el 6 de febrero con la presencia del Señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez, Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velasquez, Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon, acompañados de Arquitecto en donde se verificaron las necesidades a realizar para el buen funcionamiento de dicho mercado. **CONSIDERANDO:** Que amerita darle una buena presentación y funcionamiento para promover el comercio en el Mercado Municipal la Chuchilla, del cual muchas familias dependen por su actividad comercial. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio en atención a las necesidades planteadas por los vecinos y priorizadas con base a la disponibilidad financiera. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; También son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad de votos: **ACUERDA: I) Aprobar Priorizar la ejecución de:**

- **Pestaña Metálica con medida de tres metros de ancho, al frente del mercado del primer nivel, estilo colonial.**
- **Remodelación de la lámina del techo de las gradas que va al segundo nivel (techo redondo).**
- **Cambio de láminas, costaneras, canal del ingreso por la rampa al segundo nivel.**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004629**

- Realizar rampas al ingreso del mercado en las dos entradas y sanitarios (hombres y mujeres) de la planta baja.
- Adaptación de sanitario en el baño de mujeres para personas con necesidades distintas y adaptación de lavamanos
- Pintar el interior del mercado en ambos niveles.
- Publicidad para el mercado, renovando la pintura de los rótulos existentes.
- Realizar murales en la pared del parqueo.
- Construcción de un muro perimetral.
- Realizar pozos de absorción en la entrada y salida del mercado.
- Modificar la rejilla de captación de agua pluvial al ingreso del parqueo.
- Ampliar la entrada y salida del mercado.
- Construcción de una fachada adecuada para el mercado.

III) Que la Dirección Municipal de Planificación coordine la inversión a realizarse para cada una de las necesidades planteadas. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. -Certifíquese. - **SEXTO:** El señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo oficio OF-DAFIM-025-2024 de fecha 20 de febrero del presente año, en el cual solicita autorización para actualización de firmas de la cuenta receptora de multas de tránsito Cuenta No. 3710025876 PMT de esta municipalidad en el banco BANRURAL, S.A. **Considerando:** Que atendiendo los requisitos solicitados por el Banco BANRURAL, S.A. para la actualización solicitan certificación del acta de Concejo Municipal donde se autoriza la apertura o actualización del producto y de designación de firmantes, es necesario emitir acuerdo municipal para que se autorice el cambio de registro de firmas del Alcalde Municipal y Director Financiero Municipal de la actual Administración Municipal; **Considerando:** Que amerita actualizar el registro de firmas de la cuenta monetaria No. 3710025876 nombre de la cuenta PMT MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME M.A. a efecto de habilitar la referida cuenta municipal y la Municipalidad pueda realizar los movimientos monetarios y financieros de la cuenta Municipal y cumplir con las obligaciones contraídas.- **Considerando:** Que le compete al Concejo Municipal la deliberación y decisión de los asuntos municipales y por ende la emisión de acuerdos y resoluciones municipales por Tanto discutida la moción con base a las facultades establecidas en el Código Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Autorizar al señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez y Director Financiero Municipal Luis Fernando Gómez López, realizar el cambio de firmas de la cuenta monetaria No. 3710025876, nombre de la cuenta PMT MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME M.A. en el Banco de Desarrollo Rural S.A. -BANRURAL- de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez; II) Que se proceda con las gestiones del cambio del registro de firmas y habilitar la cuenta Municipal; III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se certifique a donde corresponde.- Certifíquese.- **SÉPTIMO:** Con base a la agenda de trabajo el señor Alcalde Municipal Prof. Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OF-DAFIM-002-2024 presentado por el Encargado de Contabilidad y con el Visto Bueno del Director Financiero de fecha veintiséis de enero del presente año, en el cual expone que en cumplimiento a lo establecido en la Constitución Política de la República y Ley Orgánica del Presupuesto, las Municipalidades deberán presentar a más tardar el 31 de marzo del presente año, ante la Contraloría General de Cuentas y demás Instituciones del





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004630**

Estado, la Liquidación del Presupuesto y estados financieros, siendo necesario aprobar el Balance General y Estado de Resultados del ejercicio fiscal del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés, generados por el Sistema de Contabilidad Integrada de Gobiernos Locales -SICOINGL- después de analizarse, se consideró que el Balance General presentado refleja las sumas iguales del total del Activo y Pasivo más el Patrimonio de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, que asciende a la Cantidad de **CIENTO SETENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS TRES QUETZALES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (Q 177,905,703.75)**; y el Estado de Resultados del ejercicio fiscal 2023, por la cantidad de menos **DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA QUETZALES CON NOVENTA Y UN CENTAVOS (- Q.10,277,450.91)** reflejados en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOINGL, avalados por el Contable Municipal y Director Financiero Municipal; Enterado el Concejo Municipal de los controles financieros e implementados por el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal, después de analizado y sometido a consideración con la señal acostumbrada El Concejo Municipal con base a lo establecido en artículo 241 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 42 y 49 literal g) y h) de la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 101-97; artículos 1, 2, 3, 33, 35 inc. a), f) i) <sup>Por Mayoría/</sup> del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas ambos del Congreso de la República ~~en Unanimidad~~ de votos **ACUERDA:** I) Aprobar Los Estados Financieros, Notas a los Estados Financieros y cierre contable correspondiente al ejercicio fiscal 2023; II) Aprobar el **BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, POR LA CANTIDAD DE CIENTO SETENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS TRES QUETZALES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (Q 177,905,703.75), que corresponde al Activo y Pasivo + Patrimonio de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y Estado de Resultados del ejercicio fiscal del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés, con un saldo de MENOS DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA QUETZALES CON NOVENTA Y UN CENTAVOS (- Q.10,277,450.91);** III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- **OCTAVO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal dio a conocer Oficio Concejo No. 16-02-2024/JAMT de fecha 07 de febrero del 2024, presentado por el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito Licenciado Julio César Pérez Hernández, adjunto informe de líneas de mototaxi (tuc.tuc) autorizadas y debidamente registradas en funcionamiento 18, líneas suspendidas 2, líneas suspendidas a petición del propietario 1, línea activa según punto de acta No 69-2021 de fecha 31 de julio 2021 1, total líneas activas 22; asimismo se presentaron dos solicitudes de nuevas líneas de Tuc-tuc de Henfield Santizo Vásquez y Glenda Elizabeth Maldonado Resincoy, se consideró que previo a resolver que se tengan a la vista todas las solicitudes adjuntando la documentación de ley.- **NOVENO** Continuando con la discusión de agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio OF/DMP/050-2024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 20 de febrero 2024, a través del cual solicitan priorización de varios proyectos que forman parte del Plan Operativo Anual - POA- 2024, en virtud que es necesario contar con los Estudios Técnicos de Planificación y dar trámite a los avales correspondientes para la ejecución de cada uno de ellos, en atención a las necesidades planteadas por vecinos de los diferentes sectores del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004631

municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; También son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a consideración con la señal acostumbrada en unanimidad de votos: **ACUERDA: I) Priorizar la ejecución de los Proyectos incluidos dentro del POA 2024, detallados a continuación:**

No.	NOMBRE DEL PROYECTO	SNIP	SMIP
1	MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO EN 9A AVENIDA Y 4A CALLE ZONA 4, SECTOR VISTAS DE SAN BARTOLOME, ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329184	806
2	MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 4A CALLE DE LA ZONA 2, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329237	816
3	MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 8A CALLE A DE LA ZONA 1, SECTOR LAS CERECITAS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329222	813
4	MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR GUACHIPILINES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329233	815
5	CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES EN 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, SECTOR MIRAFLORES, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329189	808
6	CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2, (CALLE DEL CEMENTERIO), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329240	817
7	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 5A CALLE DE LA ZONA 4, SECTOR EL CHIJULIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	311993	783
8	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A CALLE A DE LA ZONA 1, SECTOR LAS CERECITAS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329227	814
9	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A CALLE DE LA ZONA 2, SECTOR LA JOYA, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329192	809
10	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SOBRE LA 3A AVENIDA DE LA ZONA 2,	329247	818





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004632

	(CALLE DEL CEMENTERIO), SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ		
11	MEJORAMIENTO MERCADO MUNICIPAL LA CUCHILLA, UBICADO EN 4A AVENIDA 0-01 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ	329213	812

II) Aprobar facultar al Señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, contratar los Servicios Profesionales de Ingeniería o Arquitectura, para la elaboración de los Estudios Técnicos de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto de los proyectos antes indicados. III) Que la Dirección Municipal de Planificación coordine la inversión a realizarse para dichos proyectos, así como realizar las modificaciones en los sistemas correspondientes. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. - Certifíquese. - **DECIMO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, respecto a las solicitudes presentadas por los profesionales Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales Director de Recursos Humanos de fecha 2 de febrero del presente año, Licenciado Julio Cesar Pérez Hernández Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, de fecha 1 de diciembre del año 2023, solicitan que se les haga efectivo el pago de manera retroactiva la Bonificación Profesional a partir del 22 de enero del año 2020 a la fecha y se continúe con el pago de dicha Bonificación, con base al Acuerdo Gubernativo 327-90, de fecha 28 de febrero de 1990, que se fija en trescientos setenta y cinco quetzales (Q.375.00) mensuales, el monto de la Bonificación Profesional, para los servidores públicos con título universitario y con la calidad de colegiados activos, que ocupen puestos en el Organismo Ejecutivo sus Entidades Descentralizadas que tengan como requisito mínimo indispensable, ser desempeñados por profesionales con grado universitario a nivel de licenciatura o post-grado. **Considerando:** Que la prestación de la Bonificación Profesional se encuentra sometida a cierto procedimiento, así mismo el Acuerdo 327-90 establece que las entidades descentralizadas o autónomas del Estado que no cuenten con un Plan de Clasificación de Puestos y Salarios legalmente establecido, otorgarán la Bonificación Profesional siempre que la autoridad de la entidad certifique que el puesto que ocupa el servidor público tiene como requisito mínimo indispensable ser desempeñado por profesional universitario a nivel de licenciatura o post-grado y que el servidor sea profesional colegiado activo; Por lo tanto al deliberar ampliamente la moción con base al Acuerdo Gubernativo 327-90, artículos 3, 33, 35 del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República, sometida a votación en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar el pago de la Bonificación Profesional por un monto de Trescientos setenta y cinco quetzales (Q.375.00) mensuales, a favor de los Profesionales Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales Director de Recursos Humanos y Licenciado Julio Cesar Pérez Hernández Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito; con efecto a partir del uno de febrero del dos mil veinticuatro; II) Previamente que el Director Financiero Municipal, verifique y asigne la disponibilidad financiera en el Presupuesto Municipal vigente; III) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se notifique a los interesados.- Certifíquese.- **DÉCIMO PRIMERO:** El Señor Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OF/DMP/051-2024/Asist.1 de fecha 20 de febrero de 2024 presentado por el Director Municipal de Planificación, a través del cual solicita un punto de acta en el que se realiza la devolución de **DOCE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO QUETZALES CON NOVENTA CENTAVOS (Q.12,434.90)** del aporte de Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- de Sacatepéquez, del proyecto denominado **MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004633**

**CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ.-**

**CONSIDERANDO:** Que según Convenio No. 35-2023 firmado entre el Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- Sacatepéquez y esta municipalidad donde se otorgó el 100% del valor del total del proyecto, por la cantidad de QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS QUETZALES EXACTOS (Q.559,552.00) y el monto ejecutado del contrato No. 10-2023 es por un valor de QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO DIECISIETE QUETZALES CON DIEZ CENTAVOS (Q.547,117.10), quedando un saldo de DOCE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO QUETZALES CON NOVENTA CENTAVOS (Q. 12,434.90) que van al fondo común. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 1, 3, 33, 35 del Decreto número 12-2002 Código municipal y sus reformas, sometido a consideración con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) La devolución del saldo de DOCE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO QUETZALES CON NOVENTA CENTAVOS (Q.12,434.90) del aporte de Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- de Sacatepéquez, del proyecto denominado MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. II) El presente acuerdo municipal surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponda.- Certifíquese y notifíquese.- **DECIMO SEGUNDO:** **Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informa de las gestiones realizadas, asistió al Congreso de la República a reunión con el Diputado Sergio Celis, se presentó la Viceministra de Trabajo se le planteó la necesidad de darle mayor cobertura a los vecinos de éste municipio, que no han calificado para tener derecho al aporte del adulto mayor, quien manifestó que el Ministerio de Trabajo no tienen presupuesto para cubrir este programa, que únicamente cubrirán el beneficio del adulto mayor hasta octubre del 2024, al respecto indico el Diputado Sergio Celis, que próximamente el Congreso aprobará una ampliación al Presupuesto General de ingresos y egresos de la Nación, y con esta ampliación podrán atender a más beneficiarios, actualmente San Bartolomé Milpas Altas, tiene 71 personas pendientes y negativos, se le hizo ver que no se hacen las visitas de campo de manera correcta y adecuada y no se ha atendido a las personas que viven en extrema pobreza, al final se manifestó el compromiso de ampliar el Presupuesto General del Estado y Vice-Ministra de Trabajo se comprometió en hacer una buena cobertura para incluir a más beneficiarios; Asistió a reunión del Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez, para conocer lo actuado por la Sociedad civil de la terna para elección de Gobernador Departamental, luego participo en la reunión de la AMSAC se habló del recorte al aporte financiero que afecto a varias municipalidades, debido a que se disminuyó el aporte del situado constitucional, se aprobó un punto resolutivo que se presentará al Ministerio de Finanzas para la devolución del recorte de aporte del situado constitucional; Ese mismo día estuvo presente en la reunión con el Diputado Sergio Celis, el Director de Covial y representante de la empresa que tiene a su cargo la ejecución de los trabajos en la ruta Interamericana, se manifestó la falta de cumplimiento de los compromisos con los vecinos don Claudio y Licenciada Marcia, indicando el Director de Covil procederá a agilizar las gestiones para





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004634**

hacer las mejoras; también informó del incidente ocurrido en los trabajos de limpieza de pozos de absorción, al inhalar gases tóxicos los trabajadores, quienes fueron atendidos inmediatamente y están fuera de peligro, lo cual se debió a que en uno de los pozos los vecinos desecharon sustancias químicas gases o gasolina, ya se coordinó y se tomaron las medidas de seguridad; asimismo informo del deceso de una persona en el Estadio Municipal, de posible parocardiaco, quedando a cargo de las autoridades correspondientes el procedimiento de ley; Informo de la situación de accidente con 2 jugadores que se golpearon en el polideportivo, se le informó al guardián de turno para que llamara a los bomberos, quien no lo hizo de manera inmediata, por lo que procederá a llamada de atención por escrito y se agregará a su expediente; el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez se refirió a la venta de bebidas alcohólicas en dicho lugar, sugiere que se tomen las medidas correspondiente para evitar ingerir bebidas alcohólicas en el lugar; Síndico segundo José Luis Juárez, indico que al solicitar el auxilio de los Bomberos, estos no llegaron con la debida emergencia para atender a los heridos, sugiere que también se llame al Comandante de la estación de bomberos, por la negligencia en atender las emergencias; al respecto se discutió la necesidad de contratar a dos elementos más para cubrir las emergencias que se presenten en la Estación de Bomberos Municipales; Con respecto al servicio de agua la oficina municipal de aguas y saneamiento, informó que verificó una fuga de agua por rotura de tubería en la zona 3, y una segunda fuga de agua en el sector los Guachipilines, procediendo a realizar las reparaciones, esto se debe a los movimientos telúricos tiende a dañarse la tubería; **DECIMO TERCERO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta No.18-2024 de sesión ordinaria, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO CUARTO: Puntos Varios:** Se concede la palabra al Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, al referirse al tema de la oficina de IUSI, expone ampliamente que sigue manifestándose la actitud de negligencia en las funciones de parte de la encargada de dicha oficina, en no atender y resolver las gestiones de registro de bienes inmuebles de los vecinos, al respecto el señor Alcalde informó que dio instrucción a la encargada de dicha oficina IUSI, para que con base a los documentos del proceso sucesorio presentados por las interesadas proceda al registro como copropietarias del inmueble y extendiera la certificación correspondiente, indicando que el día mañana hablara con la encargada de la oficina para verificar el cumplimiento de lo ordenado; también el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez se refirió a la venta de bebidas alcohólicas en el Estadio Municipal lo cual ha demostrado con fotos en donde claramente se nota que ingieren bebidas alcohólicas, sugiere que se tomen las medidas correspondientes con los guardianes por ingerir bebidas alcohólicas en el lugar; Alcalde Municipal tomo conocimiento y procederá con la sanciones que correspondan a los trabajadores; Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacon, expone que el equipo y mobiliario del salón de sesiones del Concejo Municipal están bajo su responsabilidad según tarjeta de responsabilidad, el cual se ha usado para otras actividades y causan deterioro del mobiliario a la vez solicita un archivo con llave para el resguardo de expedientes de solicitudes, enterado el señor Alcalde se procederá con la adquisición de archivo de metal para uso de Concejales y Síndicos; **DECIMO QUINTO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintitrés horas quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.- Testado: en Unanimidad, Omítase. Entrelineas: por Mayoría, Léase .-





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004635**

**Rubén Ernesto Axpuaq Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuaq Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal.*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004636**

**ACTA NUMERO VEINTE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintiuno de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Análisis de la Ampliación de Reglamento para la Regulación del Estacionamiento de Vehículos en la Vía Pública dentro del Perímetro Urbano y Áreas Circundantes del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez; **3)** Análisis del Reglamento de Cementerio del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez; **4)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** **EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, PROCEDIO CON EL ANALISIS DE LAS REFORMAS AL REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN LA VÍA PÚBLICA DENTRO DEL PERÍMETRO URBANO Y ÁREAS CIRCUNDANTES DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ. A EFECTO QUE PREVIO A SU APROBACION QUE ASESORIA JURIDICA PRESENTE EL REFERIDO REGLAMENTO CON LAS REFORMAS REALIZADAS EN LOS ARTICULADOS CORRESPONDIENTES.**

**ARTÍCULO 1.** Se reforma la literal p) del artículo 3, el cual queda así:

“p) Línea verde: Es la señalización horizontal marcada en las banquetas, indicando el estacionamiento de visitantes y/o usuarios del Palacio Municipal”.

**ARTÍCULO 2.** Se reforma la literal q) del artículo 3, el cual queda así:

“q) Paso peatonal o paso de cebra: Franja demarcada por señalización y localizada transversal u oblicuamente a la calzada donde el peatón goza siempre del derecho de paso”.

**ARTÍCULO 3.** Se adiciona la literal w) al artículo 3, el cual queda así:

“w) Visitante o usuario: Se define como visitante a la persona que visita el Palacio Municipal con el objeto de realizar diligencias en las diferentes oficinas, cuya permanencia sea de carácter breve; y usuario se denomina a la persona que concurre al Palacio Municipal con el objeto de realizar diferentes actividades, cuya permanencia en la Municipalidad requiera de suficiente tiempo para su conclusión”.

**ARTÍCULO 4.** Se adiciona la literal x) al artículo 3, el cual queda así:





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004637**

“w) Acera o banqueta: Espacio abierto, generalmente al costado de las vías públicas, destinado al tránsito peatonal”.

**ARTÍCULO 5.** Se adiciona la literal y) al artículo 3, el cual queda así:

“y) Agente de parquímetros: Personal de la Policía Municipal de Tránsito debidamente identificado, encargado de realizar el cobro de parqueo en lugares autorizados en la vía pública”.

**ARTÍCULO 6.** Se reforma el artículo 6, el cual queda de la siguiente manera:

“Artículo 6. Todos los vehículos de dos ruedas, deberán hacer uso exclusivo de las áreas de estacionamiento señalizadas con línea blanca, debiendo realizar el parqueo de manera acorde a la señalización transversal marcada”.

**ARTÍCULO 7.** Se adiciona el artículo 6 Bis, el cual queda así:

“Artículo 6 Bis. Autorización de estacionamiento. La autorización de estacionamiento en lugares que no tengan prohibición se sujeta a las tasas siguientes:

a) Por estacionamiento de vehículos en la vía pública en área no señalizada:

Una hora o fracción de hora vehículos de cuatro ruedas.....Q. 5.00

Una hora o fracción de hora vehículos de dos ruedas.....Q.2.00

b) En parqueo municipal:

Media hora.....Q.3.00

Una hora.....Q.5.00

Por día, de seis a dieciocho horas.....Q.40.00

Por noche, de dieciocho horas a seis horas del día siguiente.....Q.20.00

Por mes.....Q.200.00”

**ARTICULO 8.** Se reforma el artículo 9, el cual queda así:

“Artículo 9. Queda prohibido el estacionamiento de cualquier tipo de vehículo de dos o más ruedas en las áreas señalizadas con línea verde, para uso exclusivo de visitantes y/o usuarios de la Municipalidad”.

**ARTICULO 9.** Se reforma el artículo 10, el cual queda así:

“Artículo 10. Queda prohibido el estacionamiento de cualquier tipo de vehículo de dos o más ruedas en las áreas señalizadas con línea azul, reservadas para vehículos que transportan a personas con discapacidad y mujeres embarazadas”.

**ARTICULO 10.** Se reforma la literal a) del artículo 14, el cual queda así:

“a) Multa: a los vehículos de cuatro ruedas, se aplicará una multa de doscientos quetzales (Q.200.00), por la utilización del espacio delimitado como zona de estacionamiento”.

**ARTICULO 11.** Se adiciona la literal f) al artículo 14, el cual queda así:

“f) Multa: Se aplicará una multa de doscientos quetzales (Q.200.00), por estacionarse en paso peatonal o paso de cebra”.

**ARTICULO 12.** Se adiciona el artículo 14 Bis, el cual queda así:

“Artículo 14 Bis. Procedimiento. El agente de parquímetros que compruebe o verifique el estacionamiento de un vehículo en área autorizada, por más de cuarenta y cinco minutos, después





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004638**

de una hora gratis de parqueo, procederá a requerir del conductor el pago de valor de cinco quetzales (Q.5.00) en el caso de vehículos de cuatro ruedas o de dos quetzales (Q.2.00) en el caso de vehículos de dos ruedas, haciendo entrega en ese momento del recibo correspondiente”.

**ARTICULO 13.** Vigencia: Las reformas al presente reglamento entrarán en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial.

**TERCERO:** El Honorable Concejo Municipal del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, procedió con el análisis y discusión de las reformas al **REGLAMENTO DE CEMENTERIOS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ**, a efecto que previo a su aprobación que asesoría jurídica presente el referido reglamento con las reformas realizadas en los articulados correspondientes.

## **CAPITULO I**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1. Objeto.** El presente Reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento, ampliación, modificación, conservación y administración de los servicios de **los Cementerios Municipales**, los cuales están debidamente autorizados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y cualesquiera otras instituciones involucradas para la inhumación de cadáveres.

**ARTICULO 2. Uso de los Cementerios Municipales.** Los Cementerios Municipales del municipio de San Bartolomé Milpas Altas son de uso público, exclusivos para los habitantes del municipio, por tal razón, corresponde a esta Municipalidad ejercer su administración, mantenimiento, control y vigilancia.

**ARTICULO 3. Propiedad de los Cementerios Municipales.** La Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, es propietaria de cada uno de los terrenos o módulos de nichos municipales e instalaciones públicas de los Cementerios Municipales.

**ARTICULO X. Definiciones.**

## **CAPITULO II**

### **ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES**

**ARTICULO 4. Vigilancia y Administración de los Cementerios Municipales.** La vigilancia de **los Cementerios Municipales** corresponderá al Administrador (a) o Encargado (a) de los Cementerios, quien será nombrado por el Alcalde Municipal como lo establece el artículo 53, literal g) Código Municipal, Decreto 12-2002, dependiendo directamente de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal y en su defecto de la Secretaría Municipal.

**ARTICULO 5. Funciones del Encargado de los Cementerios Municipales.** Corresponde al Encargado (a) del Cementerio Municipal realizar las siguientes funciones:

**a.** Abrir y cerrar las puertas del Cementerio Municipal a las horas señaladas en el horario ordinario





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004639**

- y extraordinario cuando se trate de actividades solemnes;
- b.** Vigilar el recinto del Cementerio Municipal e informar de las anomalías que observe a las fuerzas de seguridad;
  - c.** Recibir los cadáveres y restos humanos en la puerta del Cementerio Municipal, requiriendo previamente la documentación respectiva y estar presente en las inhumaciones, así como en cualquier traslado de restos mortales, para comprobar que se efectúan en los lugares correspondientes y se cumplan con todos y cada uno de los requisitos que exige la ley;
  - d.** Supervisar la apertura y cierre de todo tipo de sepulturas, verificando que la documentación presentada se sujete a lo establecido en el Reglamento de Tratamientos de Cadáveres del Ministerio de Salud y demás leyes aplicables;
  - e.** No permitir ninguna inhumación, exhumación, traslado, sin que previamente se le haya presentado la documentación legal que corresponda;
  - f.** Supervisar que se realicen en forma adecuada las reparaciones y obras de cualquier índole, que incluye los trabajos de albañilería para las inhumaciones;
  - g.** Comprobar que, para la construcción de un mausoleo, **se cuenta** con la concesión otorgada por el Concejo Municipal por intermedio del Alcalde Municipal;
  - h.** Reservar el derecho de admisión al Cementerio Municipal de cualquier persona que a su juicio pudiere poner en peligro la tranquilidad o bien atentare contra la moral o las buenas costumbres;
  - i.** Vigilar porque todos los mausoleos, nichos y sepulcros en tierra estén señalados con el número que le corresponde y que las calles, módulos e hileras estén señalizadas, en forma que se facilite su localización;
  - j.** Velar porque se cumpla con las medidas sanitarias e higiénicas, vigentes o las que se dicten en el futuro;
  - k.** Restringir la permanencia o presencia de vendedores de ninguna clase de productos y el expendio de alimentos y/o bebidas de cualquier tipo en el interior de este;
  - l.** Requerir a la Dirección Municipal de Planificación, el diseño, rediseño, redistribución de espacios, mejoramiento, ampliaciones o bien nuevos nichos, mausoleos usuarios, previa autorización del Alcalde Municipal;
  - m.** Vigilar que las instalaciones se encuentren en perfecto estado de limpieza, así como el riego, conservación de los jardines, árboles y todo aquello relacionado con el cumplimiento de las reglas de higiene, ornato y seguridad, prestando especial atención a los depósitos de agua donde se colocan las ofrendas florales, de tal manera que no generen la proliferación de insectos o mosquitos que perjudiquen la salud y el medio ambiente;
  - n.** Recorrer diariamente el recinto del Cementerio Municipal, comprobando el estado de las obras que se realicen y si se ajustan a las medidas establecidas en su concesión, informando a la autoridad superior para que se corrijan las deficiencias que se observen por medio del reporte correspondiente.
  - o.** Entregar un reporte diario de las actividades realizadas en el Cementerio Municipal, así como el marcaje de entrada y salida en donde corresponda.

**ARTICULO 6. Bitácora y Registros.** Para llevar los controles administrativos de la Administración de **los Cementerios Municipales** se deberá llevar una bitácora diaria en los medios idóneos tanto físicos como digitales. En dicha bitácora deberá registrarse lo siguiente:

- a.** Registro de inhumaciones;
- b.** Registro de exhumaciones;





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004640**

**c. Registro de traslados internos y externos;**

Los registros de inhumaciones deben contener en orden cronológico y ordenado los datos siguientes:

- a. Nombre y apellido completos del fallecido;
- b. Edad, sexo, estado civil, profesión, nacionalidad, domicilio y vecindad;
- c. Lugar claramente identificado en el que haya sido sepultado;
- d. Fecha del fallecimiento y del entierro;
- e. El número de la partida, folio, libro y fecha de la certificación de defunción, extendida del Registro Nacional de las Personas -RENAP- en donde quedó inscrita la defunción;
- f. Nombre, apellido, número de Documento Personal de Identificación (DPI), dirección y número telefónico de la persona responsable.

Para el efecto se deberá solicitar los documentos que acrediten los datos anteriormente relacionados, tales como partida de nacimiento, partida de defunción, fotocopia de Documento Personal de Identificación, extendidos por el Registro Nacional de las Personas –RENAP-, tanto del fallecido como de la persona encargada de realizar el trámite respectivo.

**ARTICULO 7. Indicadores Estadísticos.** El Encargado del Cementerio Municipal deberá presentar al Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal en forma semanal un informe de las inhumaciones y exhumaciones realizadas, indicando sexo, edad, causa de muerte y si fueron realizadas en nichos, mausoleos o en la tierra y el Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal deberá entregar a la Autoridad Administrativa Superior, cuadro con indicadores estadísticos de los mismos.

**ARTICULO 8. Quejas.** Las quejas, tanto verbales como por escrito, deben presentarse al Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, y cuando se trate de asuntos que no pueda resolver, éstas deberán trasladarse al Juzgado de Asuntos Municipales, quienes en ambos casos deberán informar al Alcalde Municipal de las actuaciones respectivas quien las trasladará al Concejo Municipal.

### **CAPITULO III**

#### **ORDENAMIENTO Y SERVICIOS DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES**

**ARTICULO 9. Sectorización.** Los Cementerios Municipales se dividirán en sectores debiendo diferenciarse entre sí. Cada sector estará dividido en lotes, numerados según su ubicación. Los Cementerios Municipales contarán con calles y avenidas abiertas únicamente al tránsito de peatones. Las primeras trazadas de oriente a poniente y las segundas de norte a sur, perfectamente delimitadas.

**ARTICULO 10. Servicios para prestar.** Los Servicios para prestar en el Cementerio Municipal serán los siguientes:

- a) Nichos;
- b) Mausoleos;
- c) Osarios;





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004641**

**d) Fosas.**

**ARTICULO 11. Nichos.** En los Cementerios Municipales, los nichos se construirán por cuenta de la Municipalidad en forma de edificio que pueden tener hasta cuatro niveles. La Municipalidad otorgará el uso por un periodo de siete años y el derecho al uso de este podrá renovarse al vencimiento del plazo por 5 años más, previo pago de la suma que corresponda de acuerdo con la tasa municipal que se fije para el efecto, si no fuera renovado, se informará por parte de la Secretaría Municipal a la dirección registrada de los familiares del fallecido, indicándoles que en 30 días se realizará el retiro del lugar asignado.

Los nichos municipales serán numerados de abajo hacia arriba de izquierda a derecha con el objeto de tener un mejor control en las inhumaciones que se realicen, al finalizar cada inhumación se deberá marcar el nombre del fallecido y la fecha, mientras que por parte de los familiares se colocará la respectiva lápida, la cual también deberá llevar los nombres y apellidos del difunto y fecha del fallecimiento.

**ARTICULO 12. Mausoleos.** Las fracciones de lote para la construcción de mausoleo, no podrá ser menor de un metro con diez centímetros (1.10 mt) de ancho por dos metros con cuarenta centímetros (2.40 mt) de largo y tampoco mayor a dos metros con veinte centímetros (2.20 mt) de ancho por dos metros con cuarenta centímetros (2.40 mt) de largo, y con una separación de sesenta centímetros lineales (60 cm) entre cada uno de los lotes contiguos. La Municipalidad, podrá hacer uso de los lotes ocupados por mausoleos abandonados o deteriorados que carezcan de documentos, deberán ser demolidos, para la construcción de un mausoleo, en caso de que una persona haya sido favorecida con el otorgamiento en uso, otorgándolo a otro solicitante que reúna los requisitos respectivos.

**ARTICULO 13. Osarios.** En cada cementerio deberá existir un osario general, debidamente protegido del ingreso y mirada de personas ajenas al cementerio, donde se depositarán los restos óseos provenientes de las exhumaciones, el cual estará ubicado en el último nivel de los nichos comunales o municipales, pudiendo cambiar la ubicación si así lo decidiera el Concejo Municipal por medio de un acuerdo Municipal. Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos osarios municipales.

**ARTICULO 14. Fosas.** Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos fosas destinadas para la inhumación de cadáveres, restos humanos, esqueletos o partes de él no identificados.

#### **CAPITULO IV**

#### **CONCESIÓN DE LOTES Y CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO**

**ARTICULO 15. Contrato.** Una vez el Concejo Municipal haya aprobado la concesión de un lote en los Cementerios Municipales, para la construcción de mausoleo se procederá a la firma de un contrato de uso o concesión que se suscribirá por parte del Alcalde Municipal y el usuario. El documento le será entregado a cada usuario y será un Título para lo cual deberá pagar la tasa correspondiente. Si en su caso el firmante del Título desea endosarlo a un tercero El Concejo Municipal deberá autorizar cualquier traspaso del lote concedido, a los familiares que así lo requirieran, siempre y cuando demuestren su parentesco de conformidad con la ley, y ordenará el





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004642**

registro del endoso, así como el pago de la tasa establecida. Se deberá de consignar en dicho contrato el lugar de notificación de la persona responsable, quien será la encargada del contrato suscrito.

**ARTICULO 16. Requisitos para la concesión de un lote.** Las personas que soliciten la concesión de uso de un lote para la construcción de un mausoleo deberán de cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Solicitud por escrito dirigida al Concejo Municipal;
- b) Fotocopia de Documento Personal de Identificación;
- c) **Certificación de nacimiento;**
- d) Solvencia Municipal.

**ARTICULO 17. Licencia de Construcción.** Los mausoleos se construirán por cuenta de los propios interesados, siguiendo el procedimiento respectivo. Las construcciones deberán ser exclusivamente con ladrillo y concreto hidráulico.

Cada mausoleo deberá ser construido dentro del plazo máximo de seis meses contados a partir de la emisión de la licencia respectiva, **o dentro del plazo que se indique en la misma**, caso contrario, quedará sin efecto la referida autorización, debiéndose trasladar el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para los efectos respectivos **de renovación de la licencia de construcción.**

**ARTÍCULO X. Procedimiento...**Ver Artículo 17 (procedimiento respectivo)

## **CAPITULO V**

### **INHUMACIONES Y EXHUMACIONES**

**ARTICULO 18. Inhumaciones.** **En cada uno de los Cementerios Municipales**, deberá destinarse un área de fosas para inhumaciones de personas de extrema pobreza, dispensando el pago del uso del espacio asignado.

Las inhumaciones **en mausoleos o nichos** se llevarán a cabo entre las ocho horas y las catorce horas, para inhumaciones fuera de este horario se requerirá autorización previa de la Administración del Cementerio, presentando para el efecto el certificado de defunción y el Documento Personal de Identificación del responsable al Encargado del Cementerio Municipal. Dichas inhumaciones se realizarán a cargo de los interesados, quienes tienen la responsabilidad de dejar limpia el área de cualquier ripio o material restante. ~~Siendo la municipalidad la encargada de facilitarle todos los materiales que se usaran para la realización del trabajo.~~

**ARTICULO 19. Exhumación.** Para la exhumación ordinaria de cadáveres o restos humanos, los interesados deberán presentar solicitud escrita al Alcalde Municipal, quien procederá a otorgarla cumpliendo los requisitos establecidos en el Código de **Salud** y Reglamento de Cementerios Municipales y Tratamiento de Cadáveres del Ministerio de Salud y Asistencia Social, así como la comprobación de la identidad del solicitante, para establecer el parentesco en los grados de ley y proceder a la exhumación del cadáver de que se trate, mediante su registro en los archivos respectivos, **la cual deberá quedar consignada en acta suscrita por el Juez de Asuntos Municipales.**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004643**

Dichas exhumaciones en nichos municipales o privados serán realizadas a cargo del personal municipal, quienes contarán con el equipo adecuado para dicho trabajo.

**ARTICULO 20. Exhumación de oficio.** Cuando las personas interesadas no pagaren los derechos de prórroga de los nichos, la Administración de cada Cementerio Municipal podrá efectuar las exhumaciones ordinarias de oficio previa autorización del Centro de Salud del municipio y [autoridad administrativa superior](#).

**ARTÍCULO XX. Casos de pandemia.** No podrán exhumarse los cadáveres de personas que hubieren fallecido por enfermedad cuarentenable, salvo que sea autorizado expresamente por la Dirección General de Servicios de Salud, en cuyo caso fijará las medidas y garantías correspondientes.

**CAPITULO VI**  
**TASAS**

**ARTICULO 21. Tasas.** Las tasas por la prestación de los servicios en cada Cementerio Municipal serán las establecidas en el Plan De Tasas, Rentas, Precios, Frutos, Productos Multas Y Demás Tributos De La Municipalidad De San Bartolomé Milpas Altas Del Departamento De Sacatepéquez. - [\(REFORMAR PLAN DE TASAS...\)](#)

**ARTICULO 22. Prohibiciones.** Dentro de cada Cementerio Municipal será prohibido lo siguiente:

- a) El ingreso de menores de edad sin acompañamiento de un adulto. [Queda terminantemente prohibido el ingreso de menores de edad en caso de exhumaciones](#);
- b) Realizar inhumaciones o exhumaciones sin cumplir el procedimiento establecido en el presente Reglamento;
- c) Las construcciones sin la debida autorización y supervisión de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas.
- d) Dejar ripio o residuos de los materiales después de finalizados los trabajos de construcción o remozamiento.
- e) Tomar o utilizar lotes contiguos a los contratados sin la debida autorización.
- f) Ingresar y permanecer en el cementerio con el propósito de ingerir bebidas alcohólicas o estupefacientes.
- g) Se prohíbe utilizar agua en los floreros, únicamente se debe usar arena blanca humedecida con agua.
- h) Construcción de nichos y mausoleos utilizando block.
- i) Ninguna persona podrá poseer la concesión de más de un predio. La comisión de esta prohibición facultará a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas a rescindir el derecho de cesión de los lotes en el cementerio y recuperar la posesión, sin responsabilidad alguna.
- j) La venta, donación o cualquier figura que traslade el uso, goce o disfrute de la concesión de los lotes municipales sin autorización de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas. La comisión de esta prohibición facultará a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas a rescindir el derecho de cesión de los lotes en el cementerio y recuperar la posesión, sin responsabilidad alguna;





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004644**

- k) El ingreso a los Cementerios Municipales en horario no autorizado;
- l) Mantener objetos, vasijas, floreros u otros elementos en nichos vacíos.

**ARTICULO 23. Sanciones.** Las sanciones a las prohibiciones establecidas en el artículo anterior serán aplicadas por el Juzgado de Asuntos Municipales, sin perjuicio de las sanciones que sean establecidas por las Autoridades Sanitarias correspondientes y el Código Municipal.

**ARTICULO 24. Casos no previstos.** Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por el Concejo Municipal, de acuerdo con lo establecido en el Código Municipal, Decreto 12-2002 y sus reformas; Código de Salud, Decreto 90-97, el Reglamento de Cementerios y Tratamiento de Cadáveres, Acuerdo Gubernativo 21-71 modificado; las leyes comunes y las disposiciones reglamentarias e instrucciones que emita la Dirección General de Servicios de Salud.

**ARTICULO 25. Vigencia.** El presente reglamento entrará en vigencia inmediatamente después de su publicación en el Diario Oficial.

**CUARTO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintiuna horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

**Rubén Ernesto Axpua Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpua Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal.*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004645**

**ACTA NUMERO VEINTIUNO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintitrés de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, estando ausente sin excusa del Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia; **3)** Análisis del tema relacionado al Edificio del CAIMI a Centro de Salud de éste Municipio.- **4)** Discusión y definición de fecha para reunirnos con personeros de COMRED; **5)** Análisis de la solicitud ampliación de tiempo de 60 días calendario para llevar a cabo la ejecución del proyecto denominado CONSTRUCCIÓN SISTMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, CONTRATO ADMINISTRATIVO No.13-2023; **6)** Informe de alcaldía; **7)** Análisis de Solicitudes; **8)** Informe de Comisiones; **9)** Lectura de Acta anterior; **10)** Varios: Concejal 4. Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, sobre el tema de Liga de Futbol; **11)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se dio lectura a solicitud de fecha 19 de febrero del año 2024, presentada vecinos residentes ubicados de 8ª avenida "A" de la zona 3 de este municipio, exponen la necesidad mejorar el alumbrado público con la instalación de 2 luminarias, también la vía de acceso vehicular y peatonal al sector se encuentra totalmente en mal estado, generando demasiado polvo, que afecta la salud de los vecinos, que por la falta de recursos financieros no pueden darle mantenimiento, indicando que han retirado el portón metálico existente que da acceso al sector y lo ceden a la Municipalidad, para que sea de derecho público municipal, por lo que solicitan la sustitución de dos bombillas en lámparas de alumbrado público para dar la iluminación en el sector, asimismo solicitan al Honorable Concejo Municipal el apoyo de maquinaria para el acarreo, colocación, tendido y compactación de dicho material, comprometiéndolo los vecinos en aportar 40.00 m3 de material. Previamente analizadas por el Honorable Concejo Municipal, las peticiones planteadas con opinión unánime se Aprueba apoyar con la contratación de Maquinaria para la colocación y compactación de material en la calle de acceso al sector indicado y la instalación de dos iluminadoras, que se notifique al presidente del Cocode del sector; **2)** Se dio lectura a carta de fecha 16 de febrero de 2024, presentada por Ismael Herlindo Matías Vargas Asesor III Departamento de Estadísticas Macroeconómicas, del Banco de Guatemala, informa que estará realizando la encuesta trimestral a las Municipalidades, para obtener información estadística sobre las construcciones autorizadas, con dirección y nombre del propietario, así como información sobre la producción de servicios de transporte público, correspondientes a los meses de octubre a diciembre del año 2023. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y opina procedente brindar la información indicada, que se





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004646**

notifique a donde corresponde; **3)** Se dio lectura a Oficio No. 06-2024, JDRISS/LFRV/nm de fecha 20 de febrero del año 2024, presentado por el Doctor Luis Francisco Román Vargas Jefe del Departamento de Redes Integradas de Servicio de Salud y el Doctor Francisco Floreal Bermúdez Vila Director Departamental Redes Integradas de Servicio de Salud, adjunta nota de Trabajo UPE 1078-2021 en relación a Atender solicitud e informar sobre la visita de campo al edificio del CAIMI y su evaluación de Puesto de Salud a Centro de Salud, siendo necesario proceder con las mejoras que requiere el edificio del CAIMI para poder adecuarlo a un centro de Salud con diferentes servicios para la población; con dos médicos, una psicóloga, odontología, nutricionista y un laboratorio clínico, para el efecto solicitan que esta Municipalidad se conceda en calidad de usufructo por 50 años a favor del Ministerio de Salud Pública, el Honorable Concejo Municipal al discutir ampliamente la moción opina que es viable conceder el Edificio del CAIMI en beneficio de la salud del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, sometida a votación en unanimidad **Acuerda: I)** Aprobar conceder en calidad de usufructo el edificio del CAIMI por 25 años pudiendo ser renovable; **II)** Proceder a iniciar con los trabajos de mejoras al edificio el CAIMI por administración municipal. **III)** El presente acuerdo surte efectos inmediatos y que se certifique a donde corresponde; **4)** Se dio a conocer solicitud de fecha 22 de febrero del 2024, presentada por Kevin Josué Hernández Rodríguez, solicita se autorice el arrendamiento del local No. 15 del Mercado Municipal planta alta para la venta de zapatos, ropa, accesorios, regalos y otros. El Honorable Concejo Municipal consideró que dicho local se utilizará para la apertura del Juzgado Municipal de tránsito, que se notifique al interesado. **5)** Se presento solicitud de fecha 24 de febrero del 2024, de Anna Ruth Enríquez, solicita se autorice el arrendamiento de piso plaza No. 2 del Mercado Municipal para la venta de productos plásticos y variedades. El Honorable Concejo Municipal considera procedente autorizar el arrendamiento del local No. 2, que se notifique a la interesada para suscripción de contrato de arrendamiento. **6)** Se dio a conocer solicitud de fecha 01 de febrero del 2024, presentada por Mari Ester Morales, solicita autorización del arrendamiento de un local en Mercado Municipal para la venta de ropa y vasos, platos, accesorios y otros. El Honorable Concejo Municipal considera viable autorizar el local No. 5, que se notifique a la interesada para suscribir el contrato respectivo; **7)** Se dio a conocer solicitud de fecha 23 de febrero del 2024, presentada por la Sra. María Josee Caballeros Palma, solicita autorización para el arrendamiento de un local en el segundo nivel del Mercado Antiguo Municipal para venta de Ropa Nueva y de Segunda, Muebles plásticos y otros. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se considera que por el momento no hay locales disponibles, que se le notifique a la interesada que al tener disponible un local se tomara en cuenta su petición. **8)** Se dio a lectura a solicitud de fecha 23 de febrero del 2024, presentada por las Profesoras María Antonieta Velásquez Martínez, Griselda Martínez Axpuac, Glenda Alejandra Chicop Velasquez, de la Comisión de Riesgo año 2024 y Directora Dina Aspuac Velásquez de la Escuelita de Párvulos en la cual solicita se pueda colaborar con la Escuela Oficial de Párvulos para brindar apoyo a cargo de la Policía Municipal de Tránsito, para brindar una charla Educativa a los padres de familia con el tema “Conducirnos Adecuadamente por las calles y avenidas de esta comunidad, esta actividad se realizara el día viernes 01 de marzo del presente año, en horario de 8:00 horas El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y considera de interés para los vecinos por lo que se coordinará con el Director de la Policía Municipal de Tránsito la capacitación, que se informe a las interesadas; **9)** Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla” de fecha 23 de febrero del año presente año, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, del viernes 16 al domingo 18 de febrero del año en curso, por un total de **Q.5,180.75**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004647**

sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. **10)** Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal de fecha 23 de febrero del año 2024, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido de la semana del 12 al 18 de febrero del año en curso, por un total de **Q.2,617.25**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. **11)** Se dio a conocer CIRCUNSTANCIADO No. 08/2024, de fecha 23 de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la Policía Municipal, en el cual informa de las novedades de la Policía Municipal ocurridas de la semana del 16 al 22 de febrero del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades cubiertas por la Policía Municipal. **12)** Se dio lectura a solicitud de fecha 23 de febrero del año 2024, presentada Lesbia Maritza Castillo Encargada de Acceso a la Información Pública, por medio del cual indica que a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas, en donde dejaron en su momento la instrucción de que en el lapso de 15 días para implementar y/o corregir en el sitio web Municipal la misión, visión objetivo general, específico y las políticas municipales, informando que las Políticas Municipales fueron remitidas en su momento por escrito las cuales se adjuntan a este oficio y que están actualmente publicadas son el Plan Estratégico Institucional (PEI) del año 2023, por lo que solicita que se le indique que se desarrollen debido a que se debe de publicar. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, recomienda que se solicite el apoyo al INFOM y a la ANAM para elaborar de manera técnica las Políticas Municipales también que solicite el apoyo al Auditor Interno y asesor Jurídico que se seguimiento para implementar las políticas municipales. **13)** Se dio a conocer Oficio No. 008-2024-PMT-ALCALDIA de fecha 23 de febrero del año dos mil veinticuatro, referente a informe presentado por Francisco David Apxuaca Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, a través del cual da a conocer las diferentes actividades y novedades de trabajo realizadas de la semana comprendida del 16 al 22 de febrero del año 2024. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del trabajo realizado por la Policía Municipal de Tránsito, al respecto se sugiere que se proceda a pintar la bahía en la ruta interamericana, con pintura reflectiva para evitar el congestionamiento en la entrada del Municipio frente al Mercado La Cuchilla, así mismo sugiere que se coordine con la Policía Municipal de Tránsito de San Lucas; también el Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, hace el comentario en relación al buen trabajo que se ha observado de la Policía Municipal, Policía Municipal de Tránsito y Policía Nacional Civil, en bien de la seguridad de la población, recomienda el control del ingreso de buses al pueblo, que pueden causar daños a viviendas en el centro de población, por evitar el tráfico que se forma en la ruta interamericana; **14)** Se dio a conocer oficio No. 04-2024 de fecha 23 de febrero del 2024, presentado por José Joaquín Apxuac Velásquez Director de la Escuela Oficial Mixta “Lázaro Apxuaca” en el cual solicita se pueda realizar una visita de campo y así poder planificar la apertura de una puerta con rampa, en el espacio frente al Salón Parroquial, lo anterior por la necesidad de tener un acceso más cómodo a los alumnos con capacidades diferentes. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se aprueba realizar una visita de campo con el acompañamiento de un Ingeniero para planificar la apertura del acceso para personas con diferentes capacidades. **15)** Se dio lectura a invitación de fecha 23 de febrero de 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, Verónica Trinidad Naz López Encargada de OMPNA, José Humberto Arévalo Velásquez Director de la Policía Municipal, para hacer la cordial invitación a una capacitación en contra del consumo y expendio de drogas el día martes 27 de febrero del presente año, en las instalaciones del Salón Municipal a partir de las a 14:00 horas, orientado a jóvenes estudiantes de centros educativos. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **16)** Se dio lectura a invitación, presentada por





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004648**

el Ingeniero Gilberto Cujcuj delegado Departamental MAGA de Sacatepéquez, haciendo la cordial invitación para el día sábado 24 de febrero del presente año, en horario de 9:00 horas, se estará dando noticias sobre las nuevas acciones a tomar en beneficio de productores de pera. 17) Se dio lectura a solicitud de fecha 22 de febrero del año 2024, presentada José Arnoldo Gaytán Carrillo Auxiliar Fiscal 1 de turno Unidad de Mujeres desaparecidas Alerta Isabel-Claudina Fiscalía de la Mujer, solicitando copia de las grabaciones de las cámaras ubicadas sobre 4ª avenida zona 2 y 3 como referencia sector la Zarcita, Colegio Shefar de San Bartolomé Milpas Altas, la copia de las grabaciones requeridas en fecha 4 de enero del presente año entre las 20:00 horas a las 1:00 horas del 05 de enero del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, de la misma ya fue recibida por PMT.- **TERCERO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal dio lectura a Oficio No. 06-2024,JDRISS/LFRV/nm de fecha 20 de febrero del año 2024, presentado por el Doctor Luis Francisco Román Vargas Jefe del Departamento de Redes Integradas de Servicio de Salud y el Doctor Francisco Floreal Bermúdez Vila Director Departamental Redes Integradas de Servicio de Salud, adjunta nota de Trabajo UPE 1078-2021 en relación a Atender solicitud e informar sobre la visita de campo al edificio del CAIMI y su evaluación de Puesto de Salud a Centro de Salud, atendiendo la solicitud somete a consideración la necesidad de proceder con las mejoras que requiere el edificio del CAIMI ubicado en la Finca el cerro de éste municipio, para poder adecuarlo a categoría de Centro de Salud con diferentes servicios de atención a la población; con dos médicos, una psicóloga, odontología, nutricionista y un laboratorio clínico, para el efecto solicitan que esta Municipalidad se conceda el edificio en calidad de usufructo por 50 años a favor del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, el Honorable Concejo Municipal al discutir ampliamente la moción opina que es viable conceder el Edificio del CAIMI en beneficio de la salud del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, sometida a votación en unanimidad **Acuerda: I)** Aprobar conceder en calidad de usufructo el edificio del CAIMI por un lapso de 25 años pudiendo ser renovable; **II)** Proceder a iniciar con los trabajos de mejoras al edificio el CAIMI por administración municipal con base a las normas que Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social a realizarse para la readecuación de las instalaciones actuales.- **III)** El presente acuerdo surte efectos inmediatos y que se certifique a donde corresponde.- **CUARTO:** El señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad analizar y definir la fecha para realizar la convocatoria a las diferentes Unidades Municipales e Instituciones públicas a reunión para la organización del Directorio de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres -COMRED- del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, de conformidad exponiendo ampliamente la necesidad de conformar la COMRED de este municipio, que tiene como objetivo desarrollar diversas actividades de coordinación y supervisión del manejo de emergencias y desastres en todas sus etapas, con base a un plan de respuesta, por lo que al resolver con opinión favorable se Aprueba fijar la convocatoria para el 28 de febrero del 2024 y 4 de marzo del presente año, debiendo girar convocatoria a las Direcciones de Unidades Municipales e Instituciones públicas, se tomó conocimiento.- **QUINTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración Oficio/DMP/058-2024/Asist. 1, de Nelson Salvador Salazar Hernández, Director Municipal de Planificación, adjunta Oficio No. SBMA-003-2024, de fecha veintiuno de febrero del año en curso, a través de la cual el señor Teofilo Sosa Rodríguez propietario de la Empresa Constructora el Tesoro, solicita Ampliación al Tiempo Contractual de 2 meses (60 días calendario) del Contrato Administrativo Número 13-2023 de fecha 28 noviembre del 2023, dicha Ampliación del Tiempo Contractual obedece a los siguientes aspectos:





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004649**

- La planificación original del proyecto se modificó completamente, derivado a que no era factible la construcción del pozo en el sitio original, debido a que es un relleno de materiales de desperdicio y ripio, hay una falla geológica y está en un talud, por lo cual se debía construir una plataforma y un camino de acceso que no está considerado dentro de los renglones de trabajo.
- Se tuvo que hacer nuevamente un estudio de sondeo eléctrico vertical, para verificar que la nueva zona de construcción del pozo era la adecuada para que se perforara en ese sitio, esto a coste de nuestra empresa.
- Debido a lo anteriormente expuesto se tuvo que posponer el inicio de los trabajos de perforación hasta el mes de enero ya con la certeza que el punto elegido era el adecuado.
- Se cambio el área donde se ubicaba el tanque de elevado, por consiguiente, se tuvo que hacer una plataforma más grande y una excavación mayor para dar cabida a dicha estructura en el lugar elegido para su ubicación, de la cual ya está finalizada la cimentación en un 100% y el tanque ya se está elaborando en los talleres elegidos por nuestra empresa, para su posterior montaje.
- El muro perimetral de protección de las instalaciones de tanque elevado, sufrió modificaciones en su altura y estructura debido a que quedó ubicado en una excavación y con taludes laterales por lo cual se tuvo que aumentar la altura del block considerablemente.
- La caseta de control también se cambió de ubicación y se colocó dentro del muro perimetral de protección del tanque elevado a una distancia aproximadamente de 60 metros del pozo, cuando en la planificación original, estaba ubicada a la par del mismo.
- Se están elaborando los estudios de ingeniería para la interconexión del proyecto con la red de agua municipal y así mismo están haciendo los estudios para la acometida eléctrica, lo cual generara documentos de cambio, lo cual justifica en gran medida la solicitud del tiempo contractual.

El honorable Concejo Municipal al discutir la solicitud planteada y previo a resolver que se solicite al Ingeniero Supervisor Dictamen técnico en relación a los puntos expuestos por el propietario de la Empresa Constructora el Tesoro. - **SEXTO: Informes de Alcaldía.** El señor Alcalde dio cuenta al Concejo Municipal en relación al uso del parqueo de sótano del mercado municipal, a solicitud de propietarios de vehículos que se permita el parqueo de vehículos únicamente durante la noche, analizada la propuesta se consideró viable en virtud que dicho parqueo será utilizado durante el día por las personas que ingresan a realizar sus compras al mercado, con opinión favorable se Autoriza el uso de parqueo únicamente en la noche en horario de 18:00 pm a 6:00 pm, y fines de semana los propietarios de los vehículos se trasladen al Polideportivo, previamente que se suscriba contrato de parqueo con los interesados; De igual forma hace del conocimiento del Concejo Municipal que actualmente el Director de la Policía Municipal tiene a su cargo solicitud de compra de lámparas, bombillas y accesorios eléctricos que se necesitan para el cambio de luminarias en mal estado, y para evitar atraso en la reparación del alumbrado público sugiere que la persona contratada como electricista, se encargue de la compra del referido material, analizada la propuesta se consideró que el gasto en mantenimiento del alumbrado público se carga al proyecto de seguridad razón por la cual la solicitud de compras de material eléctrico la realiza el Director de PM, por lo que a fin de





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004650

agilizar la gestión y disponer de material eléctrico se **Aprueba** el procedimiento que el Director de PM solicite la compra del material eléctrico con base al calendario mensual de compras que requiera el electricista, debiendo ingresar el material a Bodega Municipal y que el electricista lo solicite conforme las reparaciones que realice, se procederá a girar las instrucciones correspondientes. El señor Alcalde Municipal informo que recibió la visita del Equipo Políticas Culturales Municipales, exponen que realizaran un inventario de actividades culturales con que cuenta el municipio como escritores, música, canto, poesía y otras actividades culturales, a fin de poder promover la participación en eventos culturales; También informó que se comunicó Regina ----quien manifestó que le cancelaron su contrato de servicios, sin embargo continua trabajando y promoviendo la actividad con las mujeres y sigue en pie la propuesta de llevar a las señoras de la tercera edad de éste municipio, a la convención a realizarse en el campo marte de la ciudad capital, con motivo del día internacional de la Mujer, actividad que la Municipalidad apoyará con el pago de transporte y alimentación, se está coordinando con la casa de la cultura con la participación de un Baile folklórico; con respecto a la alimentación que se brindará a las mujeres, se sugirió que se tenga el cuidado por el tema del calor; Asimismo informó que asistió a reunión de CODEDE, se trató el asunto de interés de los Alcaldes Municipales que fueron afectados por el recortes de fondos de la asignación que corresponde a las Municipalidades, se elaboró un punto resolutivo a presentarse al Ministerio de Finanzas Públicas de las razones porque se les bajaron los presupuestos y se pidió el reintegro de los aportes, también se solicitó la intervención del Diputado Sergio Celis, indicando que se aprobará una ampliación al Presupuesto de ingresos y egresos del Estado; También se informó del proceso de la elección de Gobernador Departamental; y se habló del edificio del Tecnológico de la USAC, en virtud que no se han utilizado los edificios; Informó que ese mismo día asistió a reunión de la AMSAC, se discutió sobre la problemática del incendio en las faldas del volcán de fuego, se habló del sistema de SISCODE, informando que ésta Municipalidad está al día con la documentación de proyectos; Con respecto a la reunión con el Vice-Ministro de Comunicaciones y Director de Covial, se le plantearon la deficiencias y falta de compromisos con los vecinos en el lugar en donde se realizaron los trabajos en la ruta Interamericana; También informo que ya se trasladaron los vendedores que se ubican en banquetas, que se ubicaron en la plaza central, piden que se coloque energía eléctrica y se colocará una malla para protección de los juegos que se realizan en cancha de basquetbol, se procederá a la compra de toldos más livianos y fácil de desmontarse; **SEPTIMO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **i) Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Miguel Angel Jop González, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Emidio Humberto Díaz Mauricio. **ii) Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez**, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Francisco Javier González, solicitud de Construcción de Nichos presentada por Claro Velasquez Velásquez. **iii) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Bertilda Martínez González. **iv) Concejal Segundo José Luis Juárez**, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada Adriana Beatriz Velásquez Axpuc. **v) Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez**, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Rosenda María Mateo Rajpop de Barrios. **OCTAVO: Informe de Comisiones:** **a)** Comisión de Salud; informó que no tiene informe de comisiones; Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, informó que no ha realizado la comisión de inspección por motivo de trabajo del interesado, indicando que ya coordinó con el Interesado para hacer la comisión; **b) La comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda**, procedió con la presentación de informe de inspecciones: **i)** solicitud de licencia municipal de





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004651**

construcción presentada por Francisco Apxuac Hernández de la propiedad ubicada en 4ª. Calle A 9-36 Sector el Chipilin zona 4, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Transito; **ii)** solicitud de licencia municipal, de construcción presentada por Edna Gladys Pineda López de López de la propiedad ubicada en 8ª. Avenida zona 1, Sector San Rafael, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, que se traslade el expediente al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito. **iii)** Con respecto a la solicitud de Licencia Municipal de Funcionamiento de Negocios Abiertos al Público, presentada por Sheily Marilí Godínez Fuentes, del negocio denominado “Variedades Izan y Tienda Marili” ubicado en 0 Avenida 5-20 zona 2, de este municipio. Analizada por el Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de funcionamiento de negocios abiertos al público, categorizado como “**ABARROTERIA**”, realizar el pago de la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente. también informó que ha dado seguimiento a solicitudes de las empresas Cisesa y Cable Color, para que presenten los informes de medio ambiente; **NOVENO: Puntos varios.** Sindicatura Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal de la queja manifestada de un vecino indicando que al presentarse a realizar su trámite a la oficina del IUSI, al ponerle a la vista sobre el escritorio el folder de su gestión se quedó de pie esperando, por fin la encargada del IUSI le pregunta, y no va abrir el folder, notando falta de cortesía y amabilidad de la encargada de la oficina del IUSI, en la atención a los vecinos, por lo que sugiere que se proceda con las sanciones disciplinarias laborales y mejore la actitud de la encargada de oficina del Iusi, teniendo en cuenta que la atención al público debe ser de manera atenta, cortez y amable que se merecen los vecinos, de igual forma el Concejal cuarto Lic Julio Francisco De Paz Velasquez, secunda la moción y solicita que se le siga el procedimiento administrativo de llamada de atención por escrito en virtud de las faltas de la encargada del IUSI con base a lo establecido en la Ley de servicio municipal. solicitando se presente en próxima sesión el procedimiento administrativo, indicando el señor Alcalde que dio instrucciones para el registro y certificación de la dirección de las propiedades de las Hermanas Apxuaca Chacón y de no haber cumplido con lo requerido procederá con la llamada por escrito a través de Recursos Humanos.- También el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, se refirió a que algunos representantes de la Liga de Futbol, le indicaron que se presentó el trabajador municipal Weyner García, indicando que fue nombrado por el señor Alcalde Municipal para coordinar actividades deportivas, al respecto el señor Alcalde indicó que solo le habló de la posibilidad de coordinar actividades deportivas y no la ha nombrado para que se presente ante la Liga de Futbol, misma que tiene la obligación de organizar la Sub-15 y Sub-17, a la vez se solicitará a Liga de futbol que por escrito manifiesten que se hará cargo las ligas menores; también informa el Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, que integrantes de la Asobasquet, le preguntaron si ya puede usarse el Polideportivo, informando que se constituyó al Domo polideportivo, observó que los trabajos de pintura del polideportivo están bien terminados, indicando el señor Alcalde Municipal la importancia de promover el Deporte en éste municipio; asimismo hacen ver que el señor Weyner García, no es apto para hacerse cargo de los campeonatos de Basquetbol, por el desorden y que se presenta en estado etílico; también ya se llamó la atención al entrenador Ajuchan de la forma que se va a trabajar; al respecto el Síndico Segundo solicita que se presente un informe de jugadores de futbol y Basquetbol; Por último el Concejo Municipal Aprueba que se convoque a sesiones para el día lunes 26 y jueves 29 de febrero del año en curso, por compromisos de trabajo adquiridos, se tomó conocimiento.- **DECIMO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No.20-2024,






**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004652**


escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **DECIMO PRIMERO:**  
**Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintiuna horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

  
**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

  
**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

  
**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

Ausente  
**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

  
**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004653**

**ACTA NUMERO VEINTIDOS GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintiséis de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Análisis de participación de campeonato de Futbol y Basquetbol organizado por Cultura y Deportes. **4)** Actividad de Inauguración de la Remodelación del Domo Polideportivo. **5)** Informe de Alcaldía. **6)** Lectura de Acta anterior. **7)** Varios. Concejal Cuarto, Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, solicita se presente el procedimiento administrativo de la encargada de IUSI. **8)** Cierre de sesión. - **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se dio lectura a informe de fecha 26 de febrero del año 2024, presentado por el Ingeniero Alberto Casprowitz Arias, para dar a conocer el informe pormenorizado de Supervisión al 26 de febrero del 2024, del proyecto denominado CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORAZACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, con un avance físico del 25% y financiero por la cantidad de Q. 780,070.00, en Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **2)** Se dio a conocer Oficio, 24-ref./ugam de fecha 23 de febrero del año 2024, presentado por Eliza Gabriela Axpuc Samayoa encargada de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, con el objeto de informar que por parte de los encargados de la planta de tratamiento Municipal número uno, los señores Orlando Ajuchan y Elvis Cifuentes reportando que existe un árbol de encino con una altura de quince metros y ochenta centímetros de grosor aproximadamente mismo que esta seco y con riesgo a caer. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se instruirá para que se proceda a talar dicho árbol; **3)** Se dio lectura a carta de fecha 26 de febrero del año 2024, presentada por Pastora Ruby Valenzuela, solicitando autorización para el ingreso de un autobús en la 5ta avenida 0-89 zona 3 Jardines de San Bartolomé, dicho transporte ingresara el día domingo 3 de marzo del presente año a las 5:00 am. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se coordinará con el Director de la Policía Municipal de Tránsito para el ingreso del autobús. **4)** Se dio a conocer solicitud de fecha 26 de febrero del 2024, presentada por Salvador Elí Axpuc Pixtún presidente de ASOBASQUET, en la cual solicita audiencia en sesión de Concejo Municipal en horario de 8:30 pm para dar a conocer la labor de realizará ASOBASQUET en bien del deporte para el Municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y opina procedente conceder audiencia para el día martes 05 de marzo del presente año, que se notifique. **5)** Se dio lectura a oficio No. 49-2024 DMM de fecha 22 de febrero del año 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, con el objeto de informar que se realizara una actividad en conmemoración al Dia





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004654**

Internacional de la Mujer el día viernes 08 de marzo del presente año, en Campo Marte de la ciudad capital en horario de 9:00 a 12:00 horas, invitando a todas las mujeres del Municipio, así mismo solicitando tres buses para el transporte y menú para la alimentación. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se coordinará con la contratación de buses y se apoyará con la alimentación, que se promueva la participación de las mujeres. 6) Se dio a conocer solicitud de fecha 26 de febrero del 2024, presentada por Abraham Cac, en la cual solicita autorización para el arrendamiento de un local en Mercado Municipal para la venta de zapatos, lentes, gorras, y relojes. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se verificará si se encuentra algún local disponible. 7) Se dio a conocer oficio Ref: MP033-2024-63, de fecha 23 de febrero del año 2024, presentado por Ana Del Carmen Juárez Zea, Auxiliar Fiscal I del Ministerio Público Agencia Fiscal San Bartolomé Milpas Altas, solicitando colaboración para que se pueda proporcionar copia de las grabaciones de las cámaras de seguridad, ubicadas en el "Sector Las Nubes" zona 1, de este municipio o en su efecto las cámaras cercanas, de fecha 21 de febrero del presente año, en horario de 21:00 a 22:00 horas. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 8) Se dio lectura a certificación del Acta Ordinaria No. 08-2024 punto Decimo Cuarto, presentada por Asunción Arnulfo Sajcabún Mux Secretario Municipal y Manuel Augusto Navas y Navas Alcalde Municipal, de la Municipalidad de Santiago dando a conocer el oficio 08/ref/ugam 2024 de fecha 26 de enero del año 2024, Resolviendo delegar a la encargada de la Ugam de la Municipalidad antes mencionada para dar acompañamiento a lo solicitado, y que rinda informe al Concejo de dicha Municipalidad como corresponde. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 9) Se dio a conocer carta de fecha 23 de febrero del presente año, presentada por Miguel Socorec presidente del COCODE LA CUMBRE, solicitando que se les apoye con mantas vinílicas con los siguientes mensajes 2 mantas ZONA ESCOLAR, 4 mantas MODERE SU VELOCIDAD A 10 KM POR HORA, 2 mantas NO ESTACIONARSE y para el apoyo de 10 recipientes grandes para basura. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se apoyará con dicha solicitud se incluirá dentro de la cotización de señalización. 10) Se dio a conocer Oficio No. 03-2024 de fecha 26 de febrero del año dos mil veinticuatro, presentado por Miriam Elena Hernández Velásquez Directora y Jose Luis Solórzano López presidente del Consejo de padres de Familia de la Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad La Cumbre, solicitando el apoyo con lo siguiente 1. La construcción de una cocina, 2. Una cocinera para elaborar la refacción, 3. La revisión de un tinaco, 4. La revisión de los baños, 5. Reparación de una puerta de baño, 6. Dos bombillas para dos baños. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se procederá a brindar apoyo con La revisión del tinaco, la revisión de los baños, la reparación de una puerta de baño y las dos bombillas para dos baños, durante el transcurso del año se verá como apoyar con la construcción de la cocina. 11) Se dio a conocer solicitud de fecha 26 de febrero del 2024, presentada por vecinos del sector Frijolillo y/o Chichorin en el cual solicitan que se le pueda apoyar con el servicio de agua potable, siendo un requisito indispensable y se les apoye con las mejoras del camino por un aproximado de 240 metros. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se consideró que lo más importante es el servicio de Agua Potable se tomara en cuenta al momento de finalizar el proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORAZACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, 12) Se dio lectura a convocatoria de fecha 26 de febrero del año 2024, presentada por Douglas Geovani Avalos Ordoñez Supervisor Regional, convocando a todas las personas a participar en la primera edición de la Copa "Paxil Kayala 2024" que se realizara la fecha 04 de marzo al 19 de abril del presente año, siendo hasta 02 de marzo 2024 la fecha límite para las inscripciones indicando las categorías libres masculina y femenina. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se consideró que es muy importante que





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004655**

participen los jóvenes del Municipio y que se armen los equipos de Futbol y Basquetbol se organizara pre campeonatos teniendo participación el Instituto de Educación por Cooperativa y Colegio Casa Aleluya dando inicio el día miércoles 28 de febrero del presente año a las 14:00 horas, para seleccionar al equipo que participara en dicha actividad. 13) Se dio a conocer informe de fecha 26 de febrero del año 2024, presentado por Manuel Mendoza Velásquez, informando del mantenimiento de Alumbrado Público en diferentes zonas de San Bartolomé Milpas Altas, servicio de energía en la Escuela Lázaro Apxuaca, Biblioteca municipal del día 19 al 23 de febrero del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **TERCERO:** El señor Alcalde Municipal dio lectura a oficio de fecha 26 de febrero del presente año, remitida por Duoglas Giovanni Avalos Ordoñez supervisor regional del Ministerio de Cultura y Deportes, que se refiere a convocatoria a participar en la primera edición de la Copa Paxil Kayala 2024 del 04 de marzo al 19 de abril del año en curso, categoría Libre masculina y femenina de futbol, para el efecto adjunta la reglamentación de bases de Competencia de Futbol 11 que aplicará a los juegos deportivos, al respecto se consideró la importancia de la participación de éste municipio y promover el deporte en la juventud, se planteó la necesidad de realizar precampeonatos de eliminatoria y clasificar a los mejores jugadores de equipos, se procederá a invitar a jugadores de Establecimiento educativos del colegio Aleluya e Instituto Básico por Cooperativa debiendo seleccionar a los mejores jugadores entre las edades de 18 a 22 años, se organizará una cuadrangular el próximo miércoles a las 14:00 horas, se coordinará la actividad con el entrenador de juegos deportivos.- **CUARTO:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que ya se finalizaron los trabajos de pintura del Domo del Polideportivo, siendo necesario realizar una actividad deportiva de inauguración, para lo cual se ha programado invitar a selecciones de Basquetbol de Sumpango, San Lucas Sacatepéquez, y la sección sub 23 y el equipo campeón de San Bartolomé Milpas Altas, a realizarse el sábado 2 de marzo del presente año, para el efecto hace cordial invitación al pleno del Concejo Municipal.- **QUINTO: Informes de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal previa lectura de solicitud presentada por los vecinos de fecha 26 de enero del 2024, informa de la situación de falta del servicio de agua de un aproximado de 10 familias que residen en el sector el frijolillo y/o Chichorín o barranco seco, zona 3 e éste municipio y demás propietarios de terrenos, a efecto se les apoye con el servicio de agua potable y mejoras del camino con adoquinado un aproximado de 240 metros de largo, somete a consideración la necesidad de la ampliación de servicio de agua, analizada la petición se consideró que lo más importante es dar prioridad a la ampliación del servicio de agua, que por el momento se está a la espera del funcionamiento del proyecto construcción del pozo de la zona 3; a sugerencia del Concejal Cuarto Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, que los vecinos conformen el Cocode de ese sector para dar seguimiento a las necesidades del sector: que se notifique a los interesados.- También el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal que se presentaron inquilinas del Mercado Municipal, solicitando que no están de acuerdo con las ventas que se colocaron en la plaza, debido a que les perjudica sus ventas, indicando que existen locales disponibles en el mercado municipal para que se trasladen dichas ventas al mercado, se les indico que la Municipalidad con el fin de dejar libres la banquetas para seguridad de los vecinos por decisión del Concejo Municipal se aprobó el traslado de las ventas, además se le hizo ver que próximamente se dará la apertura del Juzgado Municipal de Tránsito a la segunda planta de dicho mercado, esto vendrá a ayudar a promover las ventas, por lo que se consideró que la Municipalidad está dando las facilidades a las personas para colocar sus ventas, además se les indicó que dichas ventas son exclusivamente de las personas que se ubican en banquetas en horario a partir de las tres de la tarde hora de cierre del mercado, a fin de no utilizar las banquetas en calles de uso público; que se





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004656

notifique a la Administradora de mercados para que presente informe si hay espacios disponibles en dicho mercado; Con respecto a la contratación de maestros por parte de la Municipalidad en apoyo a la educación de éste municipio, se está agilizando la suscripción del Convenio Interinstitucional con el Ministerio de Educación y del listado de maestros enviado a criterio del Ministerio de Educación algunos no cumplen con ciertos requisitos, se procedió a realizar los cambios de acuerdo a los perfiles exigidos.- Con respecto al abastecimiento del servicio de agua potable, se informó que se realizó la limpieza de los tanques de cloración, para el llenado de los mismos por la empresa proveedora Magialuz. También informo que se ha presentado escases de agua en ciertos sectores por el demasiado uso del agua y por la época de calor.- **SEXTO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta No.21-2024 de sesión ordinaria, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **SEPTIMO:** Con respecto al tema de la encargada de la oficina del IUSI, solicitado por el Concejal Cuarto, Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, el señor Alcalde informó que debido a las diversas gestiones que tuvo que atender no pudo presentar el procedimiento administrativo seguido a la Encargada del IUSI, el cual lo presentará en la próxima sesión de Consejo Municipal.- **OCTAVO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintiuna horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal.*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004657**

**ACTA NUMERO VEINTITRES GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintinueve de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las ~~dieciocho~~<sup>seis</sup> horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Análisis de la Ampliación de REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN LAVÍA PÚBLICA DENTRO DEL PERÍMETRO URBANO Y ÁREAS CIRCUNDANTES DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ. **4)** Análisis del REGLAMENTO DE CEMENTERIO DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ. - **5)** Aprobación de prórroga para extensión Boleto de Ornato.- **6)** Análisis y aprobación de transferencia presupuestaria. **7)** Aprobación del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL, ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ Y LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE BOMBEROS MUNICIPALES DEPARTAMENTALES “ASONBOMD”. **8)** Aprobación del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN.- **9)** Aprobación del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SACATEPEQUEZ Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ.- **10)** Aprobación del informe **Anual de Control Interno de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2023**, **11)** Varios. Aprobación de gastos funerarios por fallecimiento de vecino. **12)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia:** **1)** Se dio lectura a informe de fecha 23 de febrero del año 2024, presentado por Yolanda Rodriguez, administradora del Mercado Municipal, informa de los arrendatarios del Mercado Municipal que cuentan con aparatos eléctricos de uso diario; siendo los siguientes:

- Anastasio Ordoñez Vicente  
Local No.2 planta baja de mercado nuevo utiliza: Enfriador.
- Victoria Adelina García





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004658**

Local No. 04 de la planta baja del Mercado Nuevo, utiliza: Cafetera, microondas, refrigerador y licuadora.

- Gladis Lisset Pérez

Local No. 05 de la Planta baja del mercado nuevo, utiliza: Cafetera, microondas y refrigeradora.

- María Catalina Velásquez

Local No. 06 de la planta baja del Mercado Nuevo, utiliza: Cafetera, refrigeradora, microondas y licuadora.

- Jesús Chiroy

Local No.3-7 de la planta alta del Mercado nuevo, utiliza: una refrigeradora.

- Adán Chapaz

Local No. 08 de la planta alta del Mercado Nuevo. Repara aparatos eléctricos (Cancela mensual con ticket 31B la cantidad de Q.25.00)

- Rosario Castellanos

Local No.1 de la planta alta del Mercado Nuevo, utiliza: Una máquina de coser eléctrica.

El honorable Concejo Municipal se da por enterado y previamente analizada se aprueba colocar un contador para cada local para el control de consumo de energía eléctrica, que se coordine con el encargado de electricidad; **2)** Se dio lectura a gestión de instalación de servicio de drenaje sanitario, presentada por Jason Alexis Velásquez Velásquez, de fecha 28 de febrero del presente año, expone que realizó el pago correspondiente de Q.1,000.00, a instalarse en la 2ª avenida 5-16 de la zona 1 de este municipio. Al respecto el señor Alcalde Municipal indico que ya tiene el material disponible para realizar los trabajos de conexión, así mismo ya se giro orden a -OMAS-. **3)** Se dio lectura a solicitud de fecha 26 de febrero de año 2024, presentada por Juan Carlos Contreras Chiguichon Auxiliar Fiscal I del Ministerio Publico, solicita verificación en cámaras de vigilancia de la COMISION DEL DELITO Y LA RUTA DE ESCAPE, según videos en fecha del 15 de enero al 12 de febrero de 2024, en horario comprendido de las 24:00 horas, ubicadas en la 20 avenida 1-12, zona 03, de este municipio, misma se cursó al Director de PMT, El honorable Consejo Municipal se da por enterado. **4)** Se dio lectura a solicitud de fecha 27 de febrero de año 2024, presentada por inquilinas del Mercado Municipal, quienes manifiestan su inconformidad con la reubicación de personas tienen ventas en banquetas en calles públicas de este municipio, que fueron trasladadas a la plaza central. Al respecto la Municipalidad consideró que con el objeto de regular las ventas en las banquetas, opto por trasladar las ventas a la plaza central en horario específico para no interferir con las ventas del Mercado Municipal, de 15:00 a 19:00 horas, se consideró que la señora Dora ha incumplido con el horario y lineamientos que se siga el procedimiento administrativo. **5)** Se le dio lectura a Oficio 010-2024 del Ministerio de Educación, de fecha 26 de febrero del presente año, presentada por el Licenciado Oscar Humberto Subuyuj Gil, coordinador Técnico Administrativo, solicita colaboración de la Municipalidad con el siguiente equipo.

- Una computadora de escritorio.
- Una impresora multifuncional.
- Un escritorio de oficina.
- Una estantería.

Los cuales tienen el objetivo de brindar una atención digna a toda la comunidad educativa de este municipio. El honorable Consejo luego de analizar la petición aprueba brindar apoyo con: Una computadora, escritorio e impresora; se concede en calidad de préstamo. **6)** Se le dio lectura a





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004659**

solicitud enviada el 20 de febrero de año 2024 por Karla Rebeca Velasquez y el Licenciado. Oscar Humberto Subuyuj Gil Coordinador Técnico Administrativo Distrito Escolar 03-010 solicitan el apoyo de la Municipalidad en la contratación de una persona para servicios de cocinera para la elaboración de alimentación para la Escuela oficial urbana Mixta Bilingue y así mismo la implementación de utensilios de cocina (olla grande y un cazo). Al respecto, el Honorable Consejo Municipal opina que es viable apoyar la educación de éste municipio, se proceda a la compra de una olla y cazo.- 7) Se recibió reporte de servicios del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del área de salud de Sacatepéquez, de éste municipio; Se tomó conocimiento. 8) Se dio lectura a Oficio Catastro/06/2024, de fecha 28 de febrero de año 2024 la cual fue enviada por Sandy Vanesa Axpuc de Paz quien es Auxiliar de Catastro Municipal, en esta se informa que se entregó una copia del oficio Of-SOSEP-10-2024SAC/JDRRS/amcg de la Secretaría de Obras Sociales la cual indica que se realice un consolidado de listado de albergues para ser utilizados en caso de emergencia y/o desastres naturales. Al respecto, el honorable Consejo Municipal considera importante disponer de albergues por lo que en opinión unánime se aprueba conceder las instalaciones del Domo Polideportivo, Salón Municipal y la Escuela Oficial Lázaro Axpuc, como albergues en caso de algún desastre natural: que se remita la información a donde corresponde. 9) Previa lectura se sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal solicitud de fecha 27 de febrero de año 2024, presentada por la Profesora Dina Aspuac Velasquez, Directora de la Escuela Oficial de Párvulos de San Bartolomé Milpas Altas, con el visto bueno del Licenciado Oscar Humberto Subuyuj Coordinador Técnico Administrativo, con base a lo establecido en la Ley de alimentación Escolar Decreto 16-2017 del Congreso de la República, artículo 28 el Ministerio de Educación gestionará con las municipalidades del país requerimientos de infraestructura y equipamiento de apoyo a la alimentación escolar, con fondos que el Estado transfiere a las Municipalidades, pide el apoyo en lo siguiente:

- Una olla de presión ROCHEDO de 11 litros (5 libras)
- Una olla grande de aluminio o olla tamalera de 142 litros
- Un juego de ollas vaporeras tamaleras de acero inoxidable
- Un juego de utensilios de cocina antiadherentes (grandes)
- Un comal de placa en acero inoxidable
- Una licuadora Ninja

El honorable Consejo Municipal al analizar la solicitud expuesta considera factible brindar el apoyo de utensilios de acuerdo a la capacidad financiera de la Municipalidad.- 10) Asimismo se dio lectura a oficio/CATASTRO/07-2024 de fecha 28 de febrero de 2024, presentado por Auxiliar de Catastro Municipal, informando que a requerimiento del técnico de la Dirección de preparación de SE-CONRED- de Sacatepéquez Lic. Mauricio García, solicita documentos para trabajar la reorganización de la Coordinadora Municipal para la reducción de Desastres -COMRED- por lo que somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de conformar el Directorio de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres, el cual queda integrado de la siguiente forma:





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004660

**Directorio de la Coordinadora de COMRED – Municipalidad de San Bartolomé  
Milpas Altas, Sacatepéquez**

Director	Alcalde Municipal	Rubén Ernesto Axpua Velásquez
Coordinador del COMRED	Concejal Primero	José Augusto Velásquez Chacón
Unidad de Análisis	Director Municipal de Planificación	Nelson Salvador Salazar Hernández
Asesor Jurídico	Municipalidad	Lic. Benito Juárez Martínez
Gestión de Información	Unidad de Acceso a Información Pública,	Lesbia Maritza Castillo Toledo
Asesor IMGIR	Encargada de UGAM	Licda. Eliza Axpua Samayoa
Gestión de centros de acopio	Pendiente	Lic. David Andrés Martínez Cano
Gestión de Alimentos	Directora de la DMM y Encargada de OPNA	Karen Irlanda Culajay Aguilar Verónica Trinidad Naz
Verificación Derechos Humanos	Concejal 4º.	Lic Julio Francisco De Paz Velásquez
Gestión de Energía eléctrica	Encargado de Electricidad	Manuel de Jesús Mendoza
Gestión de telecomunicaciones	Secretaria de PM	Evelyn Soraida Juárez
Gestión de Infraestructura Vial	Encargado de Red Vial	José Cruz Martínez
Migrantes	Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito	Lic. Julio César Hernández
Busca y Rescate	Comandante ASONBOMD	Enriques de León
Busca y Rescate USAR	Comandante ASONBOMD	Enriques de León
Evaluación	Comandante ASONBOMD	Enriques de León
Atención Prehospitalaria	Puesto de Salud	Andrea Esterlina Bajchac Cutzal
Manejo de Cadáveres	UGAM, RENAP y PNC	Licda. Eliza Axpua Samayoa, Agentes PNC
Incidentes, Materiales Peligrosos	Director Policía Municipal y PNC	José Humberto Arévalo y Francisco David Axpua Samayoa
Seguridad y Orden	Director Policía Municipal, PMT y PNC	José Humberto Arévalo y Francisco David Axpua Samayoa, Agentes PNC
Incendios Forestales	UGAM y Personal de Red Vial	Licda. Eliza Axpua Samayoa
Incendios estructurales	Comandante ASONBOMD	Enriques de León
Agua, Saneamiento e Higiene	Encargado de OMAS	Elmer Trinidad Velasquez
Albergues Comunitarios Temporales	Encargada de CATASTRO Municipal	Sandy Vannesa Axpua de Paz
Albergues de Transición	Pendiente	José Joaquín Axpua Velásquez
Educación en Emergencias	Directores de Establecimientos Educativos	José Joaquin Axpua Velásquez





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004661**

Salud	Puesto de Salud	Andrea Esterlina Bajchac Cutzal
Obras Públicas	Sindicatura Municipal	Carlos Humberto Baxac Martínez
Transporte	Pilotos Municipales	José Alberto Velásquez
Maquinaria y Equipos	Bodega Municipal	Walter Ixpata
Coordinación de ayuda Humanitario	Concejal 1º. Suplente	Aura Liliana Velásquez
Coordinación de Recursos Financieros Municipal	Director Financiero	Luis Fernando. Gómez. -

**TERCERO: EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.**

**CONSIDERANDO:** Que la Constitución Política de la República de Guatemala, garantiza la libre locomoción a toda persona, sin más limitaciones que las establecidas en la ley y que el interés social prevalece sobre el interés particular. **CONSIDERANDO** Que los municipios de la República de Guatemala, son instituciones autónomas a quienes, entre otras funciones, les corresponde el ordenamiento territorial y control urbanístico de su circunscripción municipal y para los efectos correspondientes emitirá las ordenanzas y reglamentos respectivos.

**CONSIDERANDO:** Que uno de los principales problemas, que afrontan los vecinos del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, es el congestionamiento y saturación de las calles y avenidas de este municipio, radicando en parte dicho problema a la falta de reglamentación, en la delimitación de las áreas de estacionamiento, por lo que se hace necesario que se implementen las normas necesarias, que garanticen el uso adecuado de las vías, evitando el estacionamiento en lugares estrictamente diseñados para la circulación de vehículos.

**CONSIDERANDO:** Que es obligación de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, velar por la seguridad y el bienestar de los vecinos y los visitantes dentro de su territorio, así como regular y establecer zonas de parqueo para los vehículos estacionados en las calles y avenidas en que se autoricen los mismos; **POR TANTO:** Con fundamento en lo Considerado y en lo que establecen los artículos 26, 44, 253, 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 3, 9, 33, 35 b), 151 del Código Municipal, Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala; Artículos 26, 30, 31, 34 de la Ley de Tránsito, Decreto Numero 132-96, artículos 80, 81, 82, 84 y 151 del Reglamento de Tránsito, Acuerdo Gubernativo No. 273-98, y Manual Centroamericano de Dispositivos Uniformes para el Control del Tránsito. **ACUERDA:** Emitir las siguientes:

**REFORMAS AL REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN LA VÍA PÚBLICA DENTRO DEL PERÍMETRO URBANO Y ÁREAS CIRCUNDANTES DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.**

**ARTÍCULO 1.** Se reforma la literal p) del artículo 3, el cual queda así:

“p) Línea verde: Es la señalización horizontal marcada en las banquetas, indicando el estacionamiento de visitantes y/o usuarios del Palacio Municipal”.

**ARTÍCULO 2.** Se reforma la literal q) del artículo 3, el cual queda así:

“q) Paso peatonal o paso de cebra: Franja demarcada por señalización y localizada transversal u oblicuamente a la calzada donde el peatón goza siempre del derecho de paso”.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004662**

**ARTÍCULO 3.** Se adiciona la literal w) al artículo 3, el cual queda así:

“w) Visitante o usuario: Se define como visitante a la persona que visita el Palacio Municipal con el objeto de realizar diligencias en las diferentes oficinas, cuya permanencia sea de carácter breve; y usuario se denomina a la persona que concurre al Palacio Municipal con el objeto de realizar diferentes actividades, cuya permanencia en la Municipalidad requiera de suficiente tiempo para su conclusión”.

**ARTÍCULO 4.** Se adiciona la literal x) al artículo 3, el cual queda así:

“x) Acera o banqueta: Espacio abierto, generalmente al costado de las vías públicas, destinado al tránsito peatonal”.

**ARTÍCULO 5.** Se adiciona la literal y) al artículo 3, el cual queda así:

“y) Agente de parquímetros: Personal de la Policía Municipal de Tránsito debidamente identificado, encargado de realizar el cobro de parqueo en lugares autorizados en la vía pública”.

**ARTÍCULO 6.** Se reforma el artículo 6, el cual queda de la siguiente manera:

“Artículo 6. Todos los vehículos de dos ruedas, deberán hacer uso exclusivo de las áreas de estacionamiento señalizadas con línea blanca, debiendo realizar el parqueo de manera acorde a la señalización transversal marcada”.

**ARTÍCULO 7.** Se adiciona el artículo 6 Bis, el cual queda así:

“Artículo 6 Bis. Autorización de estacionamiento. La autorización de estacionamiento en lugares que no tengan prohibición se sujeta a las tasas siguientes:

a) Por estacionamiento de vehículos en la vía pública en área no señalizada:

Una hora o fracción de hora vehículos de cuatro ruedas.....Q.5.00

Una hora o fracción de hora vehículos de dos ruedas..... Q.2.00

b) En parqueo municipal:

Media hora..... Q.3.00

Una hora.....Q.5.00

Por día, de seis a dieciocho horas..... .Q.40.00

Por noche, de dieciocho horas a seis horas del día siguiente.....Q.20.00

Por mes.....Q.200.00”

**ARTICULO 8.** Se reforma el artículo 9, el cual queda así:

“Artículo 9. Queda prohibido el estacionamiento de cualquier tipo de vehículo de dos o más ruedas en las áreas señalizadas con línea verde, para uso exclusivo de visitantes y/o usuarios de la Municipalidad”.

**ARTICULO 9.** Se reforma el artículo 10, el cual queda así:

“Artículo 10. Queda prohibido el estacionamiento de cualquier tipo de vehículo de dos o más ruedas en las áreas señalizadas con línea azul, reservadas para vehículos que transportan a personas con discapacidad y mujeres embarazadas”.

**ARTICULO 10.** Se reforma la literal a) del artículo 14, el cual queda así:

“a) Multa: a los vehículos de cuatro ruedas, se aplicará una multa de doscientos quetzales (Q.200.00), por la utilización del espacio delimitado como zona de estacionamiento”. Línea blanca y línea verde.

**ARTICULO 11.** Se adiciona la literal f) al artículo 14, el cual queda así:





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004663**

“f) Multa: Se aplicará una multa de doscientos quetzales (Q.200.00), por estacionarse en paso peatonal o paso de cebra”.

**ARTICULO 12.** Se adiciona el artículo 14 Bis, el cual queda así:

“Artículo 14 Bis. Procedimiento. El agente de parquímetros que compruebe o verifique el estacionamiento de un vehículo en área autorizada, por más de cuarenta y cinco minutos, después de una hora gratis de parqueo, procederá a requerir del conductor el pago de valor de cinco quetzales (Q.5.00) en el caso de vehículos de cuatro ruedas y de dos quetzales (Q.2.00) en el caso de vehículos de dos ruedas, haciendo entrega en ese momento del recibo correspondiente”.

**ARTICULO 13.** Vigencia: Las reformas al presente reglamento entrarán en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial. - **CUARTO:** El Honorable Concejo Municipal del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, nuevamente procedió con el análisis de las reformas al **REGLAMENTO DE CEMENTERIOS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, presentado por el asesor jurídico.**

## **CAPITULO I**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1. Objeto.** El presente Reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento, ampliación, modificación, conservación y administración de los servicios de **los Cementerios Municipales**, los cuales están debidamente autorizados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y cualesquiera otras instituciones involucradas para la inhumación de cadáveres.

**ARTICULO 2. Uso de los Cementerios Municipales.** Los Cementerios Municipales del municipio de San Bartolomé Milpas Altas son de uso público, exclusivos para los habitantes del municipio, por tal razón, corresponde a esta Municipalidad ejercer su administración, mantenimiento, control y vigilancia.

**ARTICULO 3. Propiedad de los Cementerios Municipales.** La Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, es propietaria de cada uno de los terrenos o módulos de nichos municipales e instalaciones públicas de los Cementerios Municipales.

**ARTICULO X. Definiciones.**

## **CAPITULO II**

### **ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES**

**ARTICULO 4. Vigilancia y Administración de los Cementerios Municipales.** La vigilancia de **los Cementerios Municipales** corresponderá al Administrador (a) o Encargado (a) de los Cementerios, quien será nombrado por el Alcalde Municipal como lo establece el artículo 53, literal g) Código Municipal, Decreto 12-2002, dependiendo directamente de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal y en su defecto de la Secretaría Municipal.

**ARTICULO 5. Funciones del Encargado de los Cementerios Municipales.** Corresponde al Encargado (a) del Cementerio Municipal realizar las siguientes funciones:





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004664**

- a. Abrir y cerrar las puertas del Cementerio Municipal a las horas señaladas en el horario ordinario y extraordinario cuando se trate de actividades solemnes;
- b. Vigilar el recinto del Cementerio Municipal e informar de las anomalías que observe a las fuerzas de seguridad;
- c. Recibir los cadáveres y restos humanos en la puerta del Cementerio Municipal, requiriendo previamente la documentación respectiva y estar presente en las inhumaciones, así como en cualquier traslado de restos mortales, para comprobar que se efectúan en los lugares correspondientes y se cumplan con todos y cada uno de los requisitos que exige la ley;
- d. Supervisar la apertura y cierre de todo tipo de sepulturas, verificando que la documentación presentada se sujete a lo establecido en el Reglamento de Tratamientos de Cadáveres del Ministerio de Salud y demás leyes aplicables;
- e. No permitir ninguna inhumación, exhumación, traslado, sin que previamente se le haya presentado la documentación legal que corresponda;
- f. Supervisar que se realicen en forma adecuada las reparaciones y obras de cualquier índole, que incluye los trabajos de albañilería para las inhumaciones;
- g. Comprobar que, para la construcción de un mausoleo, **se cuenta** con la concesión otorgada por el Concejo Municipal por intermedio del Alcalde Municipal;
- h. Reservar el derecho de admisión al Cementerio Municipal de cualquier persona que a su juicio pudiere poner en peligro la tranquilidad o bien atentare contra la moral o las buenas costumbres;
- i. Vigilar porque todos los mausoleos, nichos y sepulcros en tierra estén señalados con el número que le corresponde y que las calles, módulos e hileras estén señalizadas, en forma que se facilite su localización;
- j. Velar porque se cumpla con las medidas sanitarias e higiénicas, vigentes o las que se dicten en el futuro;
- k. Restringir la permanencia o presencia de vendedores de ninguna clase de productos y el expendio de alimentos y/o bebidas de cualquier tipo en el interior de este;
- l. Requerir a la Dirección Municipal de Planificación, el diseño, rediseño, redistribución de espacios, mejoramiento, ampliaciones o bien nuevos nichos, mausoleos usuarios, previa autorización del Alcalde Municipal;
- m. Vigilar que las instalaciones se encuentren en perfecto estado de limpieza, así como el riego, conservación de los jardines, árboles y todo aquello relacionado con el cumplimiento de las reglas de higiene, ornato y seguridad, prestando especial atención a los depósitos de agua donde se colocan las ofrendas florales, de tal manera que no generen la proliferación de insectos o mosquitos que perjudiquen la salud y el medio ambiente;
- n. Recorrer diariamente el recinto del Cementerio Municipal, comprobando el estado de las obras que se realicen y si se ajustan a las medidas establecidas en su concesión, informando a la autoridad superior para que se corrijan las deficiencias que se observen por medio del reporte correspondiente.
- o. Entregar un reporte diario de las actividades realizadas en el Cementerio Municipal, así como el marcaje de entrada y salida en donde corresponda.

**ARTICULO 6. Bitácora y Registros.** Para llevar los controles administrativos de la Administración de **los Cementerios Municipales** se deberá llevar una bitácora diaria en los medios idóneos tanto físicos como digitales. En dicha bitácora deberá registrarse lo siguiente:

- a. Registro de inhumaciones;





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004665**

- b. Registro de exhumaciones;
- c. Registro de traslados internos y externos;

Los registros de inhumaciones deben contener en orden cronológico y ordenado los datos siguientes:

- a. Nombre y apellido completos del fallecido;
- b. Edad, sexo, estado civil, profesión, nacionalidad, domicilio y vecindad;
- c. Lugar claramente identificado en el que haya sido sepultado;
- d. Fecha del fallecimiento y del entierro;
- e. El número de la partida, folio, libro y fecha de la certificación de defunción, extendida del Registro Nacional de las Personas -RENAP- en donde quedó inscrita la defunción;
- f. Nombre, apellido, número de Documento Personal de Identificación (DPI), dirección y número telefónico de la persona responsable.

Para el efecto se deberá solicitar los documentos que acrediten los datos anteriormente relacionados, tales como partida de nacimiento, partida de defunción, fotocopia de Documento Personal de Identificación, extendidos por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, tanto del fallecido como de la persona encargada de realizar el trámite respectivo.

**ARTICULO 7. Indicadores Estadísticos.** El Encargado del Cementerio Municipal deberá presentar al Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal en forma semanal un informe de las inhumaciones y exhumaciones realizadas, indicando sexo, edad, causa de muerte y si fueron realizadas en nichos, mausoleos o en la tierra y el Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal deberá entregar a la Autoridad Administrativa Superior, cuadro con indicadores estadísticos de los mismos.

**ARTICULO 8. Quejas.** Las quejas, tanto verbales como por escrito, deben presentarse al Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, y cuando se trate de asuntos que no pueda resolver, éstas deberán trasladarse al Juzgado de Asuntos Municipales, quienes en ambos casos deberán informar al Alcalde Municipal de las actuaciones respectivas quien las trasladará al Concejo Municipal.

### **CAPITULO III**

#### **ORDENAMIENTO Y SERVICIOS DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES**

**ARTICULO 9. Sectorización.** Los Cementerios Municipales se dividirán en sectores debiendo diferenciarse entre sí. Cada sector estará dividido en lotes, numerados según su ubicación. Los Cementerios Municipales contarán con calles y avenidas abiertas únicamente al tránsito de peatones. Las primeras trazadas de oriente a poniente y las segundas de norte a sur, perfectamente delimitadas.

**ARTICULO 10. Servicios para prestar.** Los Servicios para prestar en el Cementerio Municipal serán los siguientes:

- a) Nichos;
- b) Mausoleos;
- c) Osarios;





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004666

**d) Fosas.**

**ARTICULO 11. Nichos.** En los Cementerios Municipales, los nichos se construirán por cuenta de la Municipalidad en forma de edificio que pueden tener hasta cuatro niveles. La Municipalidad otorgará el uso por un periodo de siete años y el derecho al uso de este podrá renovarse al vencimiento del plazo por 5 años más, previo pago de la suma que corresponda de acuerdo con la tasa municipal que se fije para el efecto, si no fuera renovado, se informará por parte de la Secretaría Municipal a la dirección registrada de los familiares del fallecido, indicándoles que en 30 días se realizará el retiro del lugar asignado.

Los nichos municipales serán numerados de abajo hacia arriba de izquierda a derecha con el objeto de tener un mejor control en las inhumaciones que se realicen, al finalizar cada inhumación se deberá marcar el nombre del fallecido y la fecha, mientras que por parte de los familiares se colocará la respectiva lápida, la cual también deberá llevar los nombres y apellidos del difunto y fecha del fallecimiento.

**ARTICULO 12. Mausoleos.** Las fracciones de lote para la construcción de mausoleo, no podrá ser menor de un metro con diez centímetros (1.10 mt) de ancho por dos metros con cuarenta centímetros (2.40 mt) de largo y tampoco mayor a dos metros con veinte centímetros (2.20 mt) de ancho por dos metros con cuarenta centímetros (2.40 mt) de largo, y con una separación de sesenta centímetros lineales (60 cm) entre cada uno de los lotes contiguos. La Municipalidad, podrá hacer uso de los lotes ocupados por mausoleos abandonados o deteriorados que carezcan de documentos, deberán ser demolidos, para la construcción de un mausoleo, en caso de que una persona haya sido favorecida con el otorgamiento en uso, otorgándolo a otro solicitante que reúna los requisitos respectivos.

**ARTICULO 13. Osarios.** En cada cementerio deberá existir un osario general, debidamente protegido del ingreso y mirada de personas ajenas al cementerio, donde se depositarán los restos óseos provenientes de las exhumaciones, el cual estará ubicado en el último nivel de los nichos comunales o municipales, pudiendo cambiar la ubicación si así lo decidiera el Concejo Municipal por medio de un acuerdo Municipal. Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos osarios municipales.

**ARTICULO 14. Fosas.** Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos fosas destinadas para la inhumación de cadáveres, restos humanos, esqueletos o partes de él no identificados.

#### **CAPITULO IV**

#### **CONCESIÓN DE LOTES Y CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO**

**ARTICULO 15. Contrato.** Una vez el Concejo Municipal haya aprobado la concesión de un lote en los Cementerios Municipales, para la construcción de mausoleo se procederá a la firma de un contrato de uso o concesión que se suscribirá por parte del Alcalde Municipal y el usuario. El documento le será entregado a cada usuario y será un Título para lo cual deberá pagar la tasa correspondiente. Si en su caso el firmante del Título desea endosarlo a un tercero El Concejo Municipal deberá autorizar cualquier traspaso del lote concedido, a los familiares que así lo requirieran, siempre y cuando demuestren su parentesco de conformidad con la ley, y ordenará el





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004667**

registro del endoso, así como el pago de la tasa establecida. Se deberá de consignar en dicho contrato el lugar de notificación de la persona responsable, quien será la encargada del contrato suscrito.

**ARTICULO 16. Requisitos para la concesión de un lote.** Las personas que soliciten la concesión de uso de un lote para la construcción de un mausoleo deberán de cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Solicitud por escrito dirigida al Concejo Municipal;
- b) Fotocopia de Documento Personal de Identificación;
- c) [Certificación de nacimiento](#);
- d) Solvencia Municipal.

**ARTICULO 17. Licencia de Construcción.** Los mausoleos se construirán por cuenta de los propios interesados, siguiendo el procedimiento respectivo. Las construcciones deberán ser exclusivamente con ladrillo y concreto hidráulico.

Cada mausoleo deberá ser construido dentro del plazo máximo de seis meses contados a partir de la emisión de la licencia respectiva, [o dentro del plazo que se indique en la misma](#), caso contrario, quedará sin efecto la referida autorización, debiéndose trasladar el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para los efectos respectivos [de renovación de la licencia de construcción](#).

[ARTÍCULO X. Procedimiento... Ver Artículo 17 \(procedimiento respectivo\)](#)

## **CAPITULO V**

### **INHUMACIONES Y EXHUMACIONES**

**ARTICULO 18. Inhumaciones.** [En cada uno de los Cementerios Municipales](#), deberá destinarse un área de fosas para inhumaciones de personas de extrema pobreza, dispensando el pago del uso del espacio asignado.

Las inhumaciones [en mausoleos o nichos](#) se llevarán a cabo entre las ocho horas y las catorce horas, para inhumaciones fuera de este horario se requerirá autorización previa de la Administración del Cementerio, presentando para el efecto el certificado de defunción y el Documento Personal de Identificación del responsable al Encargado del Cementerio Municipal. Dichas inhumaciones se realizarán a cargo de los interesados, quienes tienen la responsabilidad de dejar limpia el área de cualquier ripio o material restante. ~~Siendo la municipalidad la encargada de facilitarle todos los materiales que se usaran para la realización del trabajo.~~

**ARTICULO 19. Exhumación.** Para la exhumación ordinaria de cadáveres o restos humanos, los interesados deberán presentar solicitud escrita al Alcalde Municipal, quien procederá a otorgarla cumpliendo los requisitos establecidos en el Código de [Salud](#) y Reglamento de Cementerios Municipales y Tratamiento de Cadáveres del Ministerio de Salud y Asistencia Social, así como la comprobación de la identidad del solicitante, para establecer el parentesco en los grados de ley y proceder a la exhumación del cadáver de que se trate, mediante su registro en los archivos respectivos, [la cual deberá quedar consignada en acta suscrita por el Juez de Asuntos Municipales](#).





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004668**

Dichas exhumaciones en nichos municipales o privados serán realizadas a cargo del personal municipal, quienes contarán con el equipo adecuado para dicho trabajo.

**ARTICULO 20. Exhumación de oficio.** Cuando las personas interesadas no pagaren los derechos de prórroga de los nichos, la Administración de cada Cementerio Municipal podrá efectuar las exhumaciones ordinarias de oficio previa autorización del Centro de Salud del municipio y [autoridad administrativa superior](#).

**ARTÍCULO XX. Casos de pandemia.** No podrán exhumarse los cadáveres de personas que hubieren fallecido por enfermedad cuarentenable, salvo que sea autorizado expresamente por la Dirección General de Servicios de Salud, en cuyo caso fijará las medidas y garantías correspondientes.

**CAPITULO VI**  
**TASAS**

**ARTICULO 21. Tasas.** Las tasas por la prestación de los servicios en cada Cementerio Municipal serán las establecidas en el Plan De Tasas, Rentas, Precios, Frutos, Productos Multas Y Demás Tributos De La Municipalidad De San Bartolomé Milpas Altas Del Departamento De Sacatepéquez. - [\(REFORMAR PLAN DE TASAS...\)](#)

**ARTICULO 22. Prohibiciones.** Dentro de cada Cementerio Municipal será prohibido lo siguiente:

- a) El ingreso de menores de edad sin acompañamiento de un adulto. [Queda terminantemente prohibido el ingreso de menores de edad en caso de exhumaciones](#);
- b) Realizar inhumaciones o exhumaciones sin cumplir el procedimiento establecido en el presente Reglamento;
- c) Las construcciones sin la debida autorización y supervisión de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas.
- d) Dejar ripio o residuos de los materiales después de finalizados los trabajos de construcción o remozamiento.
- e) Tomar o utilizar lotes contiguos a los contratados sin la debida autorización.
- f) Ingresar y permanecer en el cementerio con el propósito de ingerir bebidas alcohólicas o estupefacientes.
- g) Se prohíbe utilizar agua en los floreros, únicamente se debe usar arena blanca humedecida con agua.
- h) Construcción de nichos y mausoleos utilizando block.
- i) Ninguna persona podrá poseer la concesión de más de un predio. La comisión de esta prohibición facultará a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas a rescindir el derecho de cesión de los lotes en el cementerio y recuperar la posesión, sin responsabilidad alguna.
- j) La venta, donación o cualquier figura que traslade el uso, goce o disfrute de la concesión de los lotes municipales sin autorización de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas. La comisión de esta prohibición facultará a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas a rescindir el derecho de cesión de los lotes en el cementerio y recuperar la posesión, sin responsabilidad alguna;
- [k\) El ingreso a los Cementerios Municipales en horario no autorizado;](#)





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004669**

**I) Mantener objetos, vasijas, floreros u otros elementos en nichos vacíos.**

**ARTICULO 23. Sanciones.** Las sanciones a las prohibiciones establecidas en el artículo anterior serán aplicadas por el Juzgado de Asuntos Municipales, sin perjuicio de las sanciones que sean establecidas por las Autoridades Sanitarias correspondientes y el Código Municipal.

**ARTICULO 24. Casos no previstos.** Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por el Concejo Municipal, de acuerdo con lo establecido en el Código Municipal, Decreto 12-2002 y sus reformas; Código de Salud, Decreto 90-97, el Reglamento de Cementerios y Tratamiento de Cadáveres, Acuerdo Gubernativo 21-71 modificado; las leyes comunes y las disposiciones reglamentarias e instrucciones que emita la Dirección General de Servicios de Salud.

**ARTICULO 25. Vigencia.** El presente reglamento entrará en vigencia inmediatamente después de su publicación en el Diario Oficial.

El Honorable Concejo Municipal después de amplio análisis al Reglamento de Cementerios Municipales que antecede, considera que previo a su aprobación, que se realicen las modificaciones discutidas.- **QUINTO:** El señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de prorrogar el plazo para la extensión del arbitrio de Boleto de Ornato sin aplicar la respectiva multa del cien por ciento, teniendo en cuenta que existen vecinos que aún no han efectuado el pago de la citada contribución, que corresponde al presente año dos mil veinticuatro. **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el artículo 3 del Decreto No. 121-96 Ley de Arbitrio de Ornato Municipal, establece que la contribución deberá ser cancelada durante los meses de enero y febrero de cada año, siendo facultad del Concejo Municipal conceder prorroga hasta el 31 de marzo 2024; **CONSIDERANDO:** Que el arbitrio de Boleto de Ornato se tiene programado en el renglón del Presupuesto Municipal de Ingresos del presente año 2024, y en virtud que se debe promover y facilitar la obtención de los recursos municipales, analizada la moción y sometida a votación, con opinión unánime del Concejo Municipal y con base a lo establecido en los artículos 1, 2, 3, 33, 35 literal a), i) del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y reformas al resolver **ACUERDA:** I) **Aprobar Prorrogar el plazo del uno al treinta y uno de marzo del año dos mil veinticuatro, para que los vecinos puedan realizar el pago del arbitrio del Boleto de Ornato sin aplicación de la respectiva multa, con el objeto de incentivar a los vecinos y cumplan con el pago de sus obligaciones;** II) **Que se proceda con la publicidad promoviendo a los vecinos que no han realizado el pago respectivo lo puedan realizar dentro del plazo prorrogado, que se proceda con la publicación correspondiente a través de la página web de la municipalidad;** III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese. **SEXTO:** Con el curso de sesión El Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 22-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 26 de febrero del año dos mil veinticuatro, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) *para poder cumplir con obligaciones para pago de personal de Alcaldía, Dirección Municipal de Planificación, Unidad de Gestión Ambiental, Saneamiento Sistema de Tratamiento a Aguas Residuales de Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, de febrero a diciembre de 2024, esto a solicitud de Dirección de Recursos Humanos. Así también pagos de gastos ordinarios de Unidad de Gestión Ambiental, Conservación Mercados del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas y pago de complemento de planificación del proyecto: Mejoramiento Calle con Pavimento Sobre la 3A. Avenida de la Zona 2, Sector Guachipilines, San*





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004670

*Bartolomé Milpas Altas.* para poder cumplir con obligaciones ordinarias, por un monto de **QUINIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO QUETZALES CON OCHO CENTAVOS (Q.510,268.08)**. Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 04-2024 emitida por el -COPEP- de fecha veintiocho de febrero del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría de fecha veintinueve de febrero del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar las modificaciones presupuestarias (Readecuación) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 839, CIFRAS EN QUETZALES**

01 00 000 005 000 268 31-0151-0001 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. -----	5,000.00
01 00 000 003 000 122 21-0101-0001 00 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN -----	15,000.00
01 00 000 004 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	35,000.00
14 01 -01 000 001 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN ---	5,000.00
01 00 000 005 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	50,000.00
12 02 001 002 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	1,900.00
12 01 000 001 000 071 21-0101-0001 00 AGUINALDO-----	5,500.00
12 01 000 001 000 071 31-0151-0001 00 AGUINALDO-----	972.98
14 01 000 001 000 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	4,311.18
01 00 000 002 000 189 31-0151-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS -----	22,403.24
01 00 000 007 000 299 31-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	2,500.00
01 00 000 012 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	2,000.00
12 01 000 001 000 051 31-0151-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	912.86
01 00 000 002 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	2,000.00
01 00 000 002 000 322 21-0101-0001 00 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA -----	3,500.00
12 01 000 001 000 011 21-0101-0001 00 PERSONAL PERMANENTE -----	20,000.00
01 00 000 012 000 299 31-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	1,000.00
01 00 000 004 000 299 31-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	15,000.00
01 00 000 006 000 299 31-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	10,000.00
12 01 000 001 000 015 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	1,137.10
12 01 000 001 000 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	6,900.00
01 00 000 004 000 199 22-0101-0001 00 OTROS SERVICIOS -----	21,747.15
12 01 000 001 000 015 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	4,500.00
12 01 000 001 000 072 31-0151-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	3,672.44
14 01 000 001 000 051 31-0151-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	3,835.52
14 01 000 001 000 011 21-0101-0001 00 PERSONAL PERMANENTE -----	41,000.00
14 01 000 001 000 011 31-0151-0001 00 PERSONAL PERMANENTE-----	34,544.36
14 01 000 001 000 055 31-0151-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----	2,831.68
14 01 000 001 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	3,309.32
01 00 000 003 000 299 21-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	5,000.00
01 00 000 004 000 299 21-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	10,000.00
01 00 000 005 000 299 21-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	20,000.00
01 00 000 013 000 299 31-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	9,000.00
01 00 000 002 000 186 21-0101-0001 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS -----	36,000.00
12 01 000 001 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	1,500.00
14 01 000 001 000 023 21-0101-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS -----	4,500.00
14 01 000 001 000 071 21-0101-0001 00 AGUINALDO -----	3,500.00
12 01 000 001 000 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----	6,600.00





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004671**

12 01 000 001 000 055 31-0151-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----	988.81
14 01 000 001 000 015 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	
-----	2,500.00
14 01 000 001 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL ---	250.00
14 01 000 001 000 071 31-0151-0001 00 AGUINALDO-----	2,435.71
01 00 000 002 000 299 31-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	20,000.00
14 01 000 001 000 015 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE -----	
-----	3,000.00
14 01 000 001 000 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----	4,550.00
12 01 000 001 000 011 31-0151-0001 00 PERSONAL PERMANENTE -----	54,965.73
<b>Total-----</b>	<b>Q. 510,268.08</b>

**CRÉDITO EXPEDIENTE 839, CIFRAS EN QUETZALES**

01 00 000 005 000 183 21-0101-0001 00 SERVICIOS JURÍDICOS -----	15,000.00
19 01 001 000 005 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----	5,000.00
01 00 000 005 000 223 32-0101-0003 00 PIEDRA, ARCILLA Y ARENA -----	40,000.00
01 00 000 005 000 281 32-0101-0003 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS -----	25,000.00
01 00 000 005 000 283 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES-----	5,000.00
01 00 000 005 000 211 32-0101-0003 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS-----	2,000.00
01 00 000 005 000 121 32-0101-0003 00 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN-----	3,000.00
01 00 000 005 000 274 32-0101-0003 00 CEMENTO-----	10,000.00
01 00 000 005 000 195 31-0151-0001 00 IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS-----	5,000.00
12 02 000 001 000 015 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE-----	
-----	2,750.00
12 02 001 002 000 262 32-0101-0015 00 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES -----	700.00
01 00 000 005 000 071 31-0151-0001 00 AGUINALDO-----	3,500.00
0100 000 005 000 071 21-0151-0001 00 AGUINALDO -----	8,000.00
00 000 005 000 071 21-0151-0001 00 AGUINALDO -----	8,000.00
01 00 000 012 000 291 32-0101-0003 00 ÚTILES DE OFICINA -----	2,000.00
01 00 000 002 000 022 21-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO -----	44,000.00
12 02 000 001 000 072 31-0151-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)-----	3,227.82
12 02 001 002 000 291 32-0101-0015 00 ÚTILES DE OFICINA -----	1,200.00
01 00 000 012 000 051 31-0151-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS-----	5,281.65
01 00 000 005 000 015 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICO AL PERSONAL PERMANENTE-----	
-----	2,750.00
01 00 000 012 000 022 31-0151-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO -----	49,500.00
01 00 000 012 000 071 31-0151-0001 00 AGUINALDO -----	4,500.00
01 00 000 005 000 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	4,694.89
01 00 000 004 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL---	1,250.00
01 00 000 002 000 261 32-0101-0003 00 ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS-----	2,000.00
12 02 000 001 000 051 31-0151-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	3,841.20
12 02 000 001 000 071 31-0151-0001 00 AGUINALDO-----	3,227.82
12 02 000 001 000 055 31-0151-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	3,600.00
01 00 000 005 000 055 31-0151-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----	8,250.00
01 00 000 004 000 023 22-0101-0001 00 INTERINATOS POR LICENCIA Y BECAS-----	17,500.00
01 00 000 002 000 071 21-0101-0001 00 AGUINALDO-----	4,000.00
01 00 000 012 000 072 31-0151-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)-----	4,500.00
01 00 000 012 000 055 31-0151-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	4,950.00
01 00 000 005 000 051 31-0151-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS-----	8,802.75
01 00 000 005 000 072 31-0151-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO -----	7,500.00
01 00 000 005 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL ---	2,750.00
01 00 000 002 000 051 21-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS -----	4,694.80
001 00 000 005 000 011 31-0151-0001 00 PERSONAL PERMANENTE-----	33,769.19
01 00 000 005 000 022 21-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO-----	44,000.00
01 00 000 005 000 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	4,400.00
01 00 000 005 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14) -----	4,000.00
12 02 000 001 000 011 31-0151-0001 00 PERSONAL PERMANENTE-----	36,000.00
01 00 000 004 000 055 22-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS-----	1,450.00
01 00 000 004 000 051 22-0101-0001 00 APOORTE PATRONAL AL IGSS-----	1,547.15
01 00 000 012 000 324 21-0101-0001 00 EQUIPO EDUCACIONAL, CULTURAL Y RECREATIVO -----	3,500.00
01 00 000 005 000 011 21-0101-0001 00 PERSONAL PERMANENTE-----	48,730.81





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004672**

01 00 000 002 000 027 21-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL----2,750.00  
01 00 000 002 000 055 21-0101-0001 00 APOORTE PARA CLASES PASIVAS -----4,400.00  
01 00 000 002 000 072 21-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)----- 4,000.00  
01 00 000 012 000 027 31-0151-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL --- 2,750.00

**Total-----Q. 510,268.08**

**II)** El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, con opinión favorable **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes.- **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema Servicios GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; **Certifíquese. SÉPTIMO:** Siguiendo con el orden de agenda, el señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la aprobación del Convenio de Cooperación Interinstitucional, entre La Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y la Asociación Nacional de Bomberos Municipales Departamentales “ASONBOMD” correspondiente al año dos mil veinticuatro; enterado el Concejo Municipal de las cláusulas contenidas en dicho convenio, previamente analizado; **CONSIDERANDO:** La importancia del servicio de bomberos en la comunidad, tomando como prioridad el cubrir emergencias que sufren vecinos de este municipio y el compromiso de la Municipalidad en proporcionar apoyo a la Estación número ochenta y uno de Bomberos Municipales Departamentales del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; y aprobación de los acuerdos o convenios de asociación y cooperación con entidades u organismos públicos o privados nacionales que propicien el desarrollo municipal sujetándose a las leyes de la materia; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 1, 2, 3, 35, 52, y 53 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; El Concejo Municipal al resolver con opinión unánime **ACUERDA: I) Aprobar el Convenio de Cooperación Interinstitucional, entre La Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez y la Asociación Nacional de Bomberos Municipales Departamentales “ASONBOMD”, correspondiente al año dos mil veinticuatro; II)** Que la Secretaría Municipal certifique a donde corresponda el presente punto de acta, para los efectos legales correspondientes. Notifíquese. **OCTAVO:** Con el siguiente punto de agenda el Alcalde Municipal, somete a consideración del Concejo Municipal la aprobación del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN, correspondiente al año dos mil veinticuatro; Enterado el Concejo Municipal de las cláusulas contenidas en dicho convenio, previamente analizado; **CONSIDERANDO:** Que las municipalidades podrán asociarse para la defensa de sus intereses y el cumplimiento de sus fines generales y los que garantiza la Constitución Política de la República, y en consecuencia, celebrar acuerdos y convenios para el desarrollo común y el fortalecimiento institucional de las municipalidades; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004673**

considerado y establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas del Congreso de la República, en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar el **CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN, correspondiente al año dos mil veinticuatro;** II) Que la Secretaría Municipal certifique a donde corresponda el presente punto de acta, para los efectos legales correspondientes. Notifíquese. **NOVENO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la aprobación del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación, Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, correspondiente al año dos mil veinticuatro; en apoyo a la educación de esta población, con el objetivo de mejorar la cobertura y calidad educativa de los niños y niñas de éste municipio, debido a la carencia de docentes por parte del Ministerio de Educación, en beneficio de la educación de ésta Población. Enterado el Concejo Municipal de las cláusulas contenidas en dicho convenio, previamente analizado; **CONSIDERANDO:** Que de conformidad a lo establecido en el artículo 257 de la Constitución Política de la República de Guatemala, el Organismo Ejecutivo incluirá anualmente en el Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, un diez por ciento del mismo para las Municipalidades del país y de éste porcentaje se destinará por lo menos en un noventa por ciento para programas y proyectos de educación, salud preventiva, obras de infraestructura y servicios públicos que mejore la calidad de vida de los habitantes, en virtud de lo expuesto se considera viable la suscripción del referido convenio, en beneficio de la educación de este municipio; **CONSIDERANDO:** Que es necesario brindar el apoyo en la contratación de docentes y la realización de programas de mejoramiento a los establecimientos del municipio; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; y aprobación de los acuerdos o convenios de asociación y cooperación con entidades u organismos públicos o privados nacionales que propicien el desarrollo municipal sujetándose a las leyes de la materia; **CONSIDERANDO:** Que el Alcalde Municipal representa a la Municipalidad y al municipio, es Jefe del Órgano Ejecutivo Municipal; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253, 254 y 257 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 1, 2, 3, 35, 52, 53 y 68 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; El Concejo Municipal al resolver con opinión unánime **ACUERDA:** I) **Aprobar el Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación, Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, correspondiente al año dos mil veinticuatro;** II) Que la Secretaría Municipal certifique a donde corresponda el presente punto de acta, para los efectos legales correspondientes. Notifíquese. - **DECIMO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, somete a consideración del honorable Concejo Municipal, el oficio remitido por la Unidad Especializada, de fecha 24 de mayo de 2023, en el cual solicita aprobación del Informe Anual de Control Interno de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, correspondiente al año 2023, remitido con sus respectivos anexos, según la estructura presentada en la guía número dos del Acuerdo Número A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas, estando presentes los miembros del Sistema Nacional de Control Interno SINACIG de la Municipalidad: Nelson Salvador Salazar Hernández, Director de Planificación Municipal, Lic. Oscar Gabriel Vides Rosales, Director de Recursos Humanos, Luis





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004674**

Fernando Gómez López, Director Financiero Municipal, Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, Lesbia Maritza Castillo Toledo, Encargada de Acceso a Información Pública, Lic. Julio César Pérez Hernández, Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, José Humberto Arévalo, Director de la Policía Municipal, Francisco David Axpucac Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, y Alberto Vielman Jerez, Secretario Municipal. El Honorable Concejo Municipal con base a la presentación realizada y **CONSIDERANDO:** Que el Informe Anual de Control Interno remitido, presenta de forma clara los resultados de la evaluación de los objetivos y componentes del Control Interno y refleja la situación actual de la Municipalidad; **CONSIDERANDO:** Que el artículo uno del Acuerdo A-001-2023, emitido por el Contralor General de Cuentas, amplía el plazo que establece el artículo 7 transitorio del Acuerdo A-028-2021 de fecha 13 de junio de 2021, para que a más tardar el 30 de abril de 2023, la Máxima Autoridad de las entidades sujetas a fiscalización y control gubernamental, aprueben y publiquen en su portal electrónico, Matriz de Evaluación de Riesgos, Mapa de Riesgos, Plan de Trabajo de Evaluación de Riesgos, el Informe Anual de Control Interno y Matriz de Continuidad de evaluación de riesgos; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y decisión de los asuntos municipales; **POR TANTO:** al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en los artículos 3, 9, 33, y 35 del Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, Código Municipal y sus Reformas y lo estipulado en el Acuerdo A-028-2021 del Contralor General de Cuentas, el Honorable Concejo Municipal, al resolver en unanimidad de sus miembros **ACUERDA:** I) Aprobar el **Informe Anual de Control Interno de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2023**, con sus respectivos anexos: La Matriz de Evaluación de Riesgos, Mapa de Riesgos, Plan de Trabajo de Evaluación de Riesgos, Matriz de Continuidad de Evaluación de Riesgos y Tolerancia al riesgo.- II) Delegar a la Encargada de Acceso a la Información Pública Municipal, la publicación en el portal electrónico de la Municipalidad a más tardar el treinta de abril de dos mil veinticuatro. III) Que Secretaría certifique el presente acuerdo a donde corresponda, para que surta sus efectos legales consiguientes. - **DECIMO PRIMERO: Puntos Varios:** El Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacon, planteo la necesidad de brindarle el apoyo social en gastos funerarios a la familia del difunto señor Claudio Axpucac Juárez, quién falleció el día de hoy veintinueve de febrero del presente año, por haber sido nombrado ciudadano distinguido del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; bien enterado el Honorable Concejo Municipal. **CONSIDERANDO:** Que amerita brindar el apoyo a la esposa y familia del difunto Claudio Axpucac Juárez, es de escasos recursos económicos para poder cubrir los gastos funerales, es viable brindarle el apoyo social, teniendo en cuenta que le corresponde al señor Alcalde Municipal disponer gastos dentro de los límites de su competencia, autorizar pagos y rendir cuentas con arreglo al procedimiento legalmente establecido, con base a la partida presupuestaria para atender el apoyo social de los vecinos de escasos recursos económicos, al resolver Aprueba autorizar el desembolso por la cantidad de **CUATRO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.4,500.00)**, en concepto de gastos funerarios del extinto Claudio Axpucac Juárez, quien falleció el día veintinueve de febrero del año dos mil veinticuatro. II) **Se instruye al Director Financiero Municipal para que proceda con el desembolso correspondiente, con cargo al renglón asignado en el Presupuesto Municipal.** III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, debiendo la Secretaría Municipal certificar a donde corresponde. IV) Certifíquese. - El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal que por motivos de participación en la oposición al cargo de Gobernador Departamental, solicita que se modifique y se le sustituya





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004675**

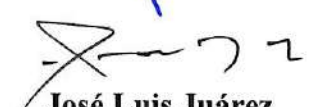
en la comisión municipal de Fomento Económico, turismo, ambiente y recursos naturales, analizada la petición y sometida a votación en unanimidad de opinión el Concejo Municipal a través del presente punto resolutivo Acuerda Aprobar designar al Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, en la Comisión Municipal de Fomento Económico, turismo, ambiente y recursos naturales, en sustitución se nombra al Licenciado David Andrés Martínez Cano; Certifíquese. **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las <sup>once/</sup>veintitrés horas con quince minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.- Testado: dieciocho, veintitrés Omítase. Entrelineas: seis, once. Lease. -

  
**Rubén Ernesto Apxuac Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

  
**José Joaquín Apxuac Velásquez**  
*Síndico Segundo*

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

  
**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

  
**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

  
**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal.*