



**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004450**

**ACTA NUMERO CERO UNO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día dos de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las catorce horas en punto, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **ROSALIO AXPUAC MARTINEZ**, con la presencia del Sindico Primero **EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ**, Sindico segundo **PEDRO DÍAZ AXPUAC**, Concejal Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Concejal Segundo **SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN**, Concejal Tercero **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, Concejal Cuarto **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, y Secretario Municipal **LICENCIADO JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.-

**PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rosalio Apxuac Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de acta anterior; **3)** Aprobación de la remuneración de dietas de Concejo Municipal, Alcalde Municipal y Secretario Municipal. **4)** Aprobación de sueldo y gastos de representación del Alcalde Municipal. **5)** Organización e integración de las comisiones del Concejo Municipal. **6)** Designar a Sindico y Concejal para conformar el COMUDE con voz y voto para el año 2024; **7)** Análisis y aprobación de saldos en cuentas escriturales del ejercicio fiscal 2023. **8)** Análisis y aprobación de cierre contable para el ejercicio fiscal 2023 a nivel de SICOIN GL. **9)** Informe Alcaldía; **10)** Otros; **11)** Cierre de sesión. **SEGUNDO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión anterior, escuchada y sometida a consideración queda aprobada el acta anterior.

**-TERCERO:** En el orden de agenda el Honorable Concejo Municipal en pleno entro a discutir la necesidad de fijar y autorizar la remuneración por el Sistema de Dietas que se perciben por la asistencia a cada sesión de trabajo que celebre el Concejo Municipal durante el presente año dos mil veinticuatro. **CONSIDERANDO:** Que como miembros del Concejo Municipal no se tiene un sueldo fijo para el desempeño de cada uno de los cargos, siendo procedente y razonable autorizar la remuneración por sistema de dietas, con el fin de compensar y remunerar en parte el tiempo extra que se emplean en las sesiones de trabajo y así como las diversas comisiones asignadas, con el objeto de cumplir con la administración municipal, cuya responsabilidad recae en cada uno de los integrantes del Concejo Municipal.

**CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal aprobar la remuneración por el sistema de Dietas, tomando en cuenta que los recursos financieros de la municipalidad lo permiten; **CONSIDERANDO:** Que de la discusión del punto anterior se desprenden las siguientes votaciones: **VOTOS A FAVOR:** Alcalde Municipal, Rosalio Apxuac Martínez; Concejal Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez; Sindico Primero, Emmanuel Josymar Mejía Juárez; Derivado de empate en la votación, el Señor Alcalde Municipal ejerce su derecho a doble voto de conformidad con el Artículo 40 del Código Municipal. **VOTOS EN CONTRA:** Concejal Segundo, Salvador Elí Apxuac Pixtún; Sindico Segundo, Pedro Díaz Apxuac; Concejal Tercero, Rubén Ernesto Apxuac Velásquez. **Se Abstiene De Votar El Concejal Cuarto, Jose Augusto Velasquez Chacon.** **POR TANTO** deliberada la moción planteada y sometida a votación el Concejo Municipal en ejercicio de las facultades establecidas en los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 39, 42 y 44 del Código municipal, al resolver en **MAYORIA DE VOTOS, ACUERDA:** **I) Aprobar fijar la remuneración por el Sistema de Dietas, en la Cantidad de un Mil Quinientos Quetzales (Q.1,500.00) por cada sesión ordinaria y extraordinaria que celebre el Concejo Municipal mensualmente, para el efecto se aprueba realizar las sesiones del Concejo Municipal en el horario de 17:30 horas, cualquier día de la semana, a partir del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veinticuatro, con cargo al renglón 062 del Presupuesto Municipal vigente;** **II) Asimismo el Honorable Concejo Municipal al considerar que el Alcalde y Secretario Municipal tendrán derecho a iguales dietas que las establecidas para Síndicos y Concejales, cuando las sesiones se celebren en horas o días inhábiles, con base a lo establecido en el segundo párrafo del art. 44 del Código Municipal, resuelve Autorizar la remuneración de Dietas de Un Mil Quinientos Quetzales (Q.1,500.00), del Alcalde y Secretario Municipal, por la asistencia a cada una de las sesiones del Concejo Municipal con cargo al renglón 062 del Presupuesto municipal;** **III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese. - CUARTO:** Con el curso de sesión el señor Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar la fijación de sueldo del cargo de Alcalde Municipal y pago de gastos de representación correspondiente al ejercicio fiscal dos mil veinticuatro; **CONSIDERANDO:** Que las remuneraciones indicadas se tienen programadas en el Presupuesto Municipal de Ingresos y Egresos aprobado para el presente ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, teniendo en cuenta que el señor Alcalde Municipal en calidad de Representante legal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, dentro de las facultades debe atender diversas comisiones oficiales y reuniones de trabajo inherentes al cargo. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal en calidad del órgano colegiado superior de liberación y decisión al discutir que dentro del presupuesto municipal aprobado para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, se establecen los gastos de funcionamiento e inversión de la administración municipal. **CONSIDERANDO:** Que de la discusión del punto anterior se desprenden las siguientes votaciones: **VOTOS A FAVOR:** Alcalde Municipal, Rosalio Apxuac Martínez; Concejal Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez; Concejal Tercero, Rubén Ernesto Apxuac Velásquez; Concejal Cuarto, Jose Augusto Velasquez Chacon; Sindico Primero, Emmanuel Josymar Mejía Juárez; **VOTOS EN CONTRA:** Concejal Segundo, Salvador Elí Apxuac Pixtún; Sindico Segundo, Pedro Díaz Apxuac; **POR TANTO:** con base a lo establecido en los artículos 1, 3, 5, 33, 35 inciso p) del Código Municipal Decreto 12-2002, el Concejo Municipal en **MAYORIA DE VOTOS, ACUERDA:** **I) Aprobar fijar el Pago del sueldo del Alcalde Municipal por la Cantidad de Diez Mil Quetzales Exactos (Q.10,000.00), una Bonificación Incentivo según Decreto Ley 37-2001 por la Cantidad de Doscientos Cincuenta Quetzales Exactos (Q. 250.00) mensual, a partir del mes de enero del presente año. II) Aprobar fijar el Pago de Gastos de Representación del Alcalde Municipal en la cantidad de**





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004451

Tres Mil Quetzales Exactos (Q.3,000.00) mensual, para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiendo transcribir a donde corresponde; Certifíquese.

- **QUINTO:** El Alcalde Municipal señor Rosalio Axpuc Martínez con base a lo establecido en el artículo 36 del Código Municipal Decreto 12-2002 reformado por el Decreto 22-2010, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de organizar las comisiones municipales a efecto se emitan dictámenes e informes de los diversos asuntos municipales que se conocerán durante el año dos mil veinticuatro.- **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal en la primera sesión ordinaria anual, organizará las comisiones que considere necesarias para el estudio y dictamen de los asuntos que conocerá durante todo el año; Por tanto discutida la moción planteada al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I)** Aprobar Organizar las comisiones municipales quedando integrada en la forma siguiente:

No.	COMISION	REPRESENTANTE	CARGO	NOMBRE
1	Educación, Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y deportes.	Presidente	Alcalde Municipal	Rosalio Axpuc Martínez
		Vicepresidente	Concejal Segundo	Salvador Eli Axpuc Pixtún
		Secretario	Síndico Segundo	Pedro Díaz Axpuc
2	Salud y Asistencia Social.	Presidente	Concejal Primero	Carlos Humberto Baxac Martínez
		Vicepresidente	Concejal Segundo	Salvador Eli Axpuc Pixtún
		Secretario	Concejal Tercero	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez
		Suplente	Concejal Cuarto	Jose Augusto Velasquez Chacon
3	Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda.	Presidente	Síndico Primero	Emmanuel Josymar Mejía Juárez
		Vicepresidente	Síndico Segundo	Pedro Díaz Axpuc
		Secretario	Concejal Segundo	Salvador Eli Axpuc Pixtún
4	Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales.	Presidente	Alcalde Municipal	Rosalio Axpuc Martínez
		Vicepresidente	Concejal Cuarto	Jose Augusto Velasquez Chacon
		Secretario	Concejal Tercero	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez
5	Descentralización, Fortalecimiento Municipal y Participación Ciudadana.	Presidente	Concejal Primero	Carlos Humberto Baxac Martinez
		Vicepresidente	Síndico Primero	Emmanuel Josymar Mejía Juárez
		Secretario	Síndico Segundo	Pedro Díaz Axpuc
6	Finanzas.	Presidente	Concejal Primero	Carlos Humberto Baxac Martinez
		Vicepresidente	Síndico Primero	Emmanuel Josymar Mejía Juárez
7	Probidad.	Presidente	Síndico Primero	Emmanuel Josymar Mejía Juárez
		Vicepresidente	Síndico Segundo	Pedro Díaz Axpuc
		Secretario	Concejal Primero	Carlos Humberto Baxac Martínez
8	Derechos Humanos y de la Paz.	Presidente	Alcalde Municipal	Rosalio Axpuc Martínez
		Vicepresidente	Síndico Primero	Emmanuel Josymar Mejía Juárez
		Secretario	Concejal Segundo	Salvador Eli Axpuc Pixtún
9	La Familia, La Mujer, La Niñez, La Juventud, Adulto Mayor.	Presidente	Concejal Primero	Carlos Humberto Baxac Martínez
		Vicepresidente	Concejal Segundo	Salvador Eli Axpuc Pixtún
		Secretario	Síndico Primero	Emmanuel Josymar Mejía Juárez
10	Emergencia.	Presidente	Alcalde Municipal	Rosalio Axpuc Martinez
			Concejo Municipal	En Pleno
11	Seguridad Ciudadana.	Presidente	Alcalde Municipal	Rosalio Axpuc Martinez
		Suplente	Concejo Municipal	En Pleno





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004452

Para el efecto el Alcalde municipal solicitó a cada comisión nombrada cumplir con las comisiones asignadas y presentar los dictámenes e informes que les sean requeridos con relación a los asuntos sometidos a su conocimiento y estudio, durante el presente año, presentar calendario de reuniones mensuales de las diferentes comisiones, proponer las acciones necesarias para lograr una mayor eficiencia en los servicios públicos municipales y la administración en general del municipio y cumplir con prontitud las comisiones municipales; II) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.

- **SEXTO:** De conformidad con la agenda el Honorable Concejo Municipal entro a discutir la importancia de la participación de los Síndicos y Concejales que se comisionan para asistir a las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, con base a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Dio. No. 11-2002, del Congreso de la República. **CONSIDERANDO:** Que el objetivo del Sistema de Consejos de Desarrollo es organizar y coordinar la administración pública mediante la formulación y promoción de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio e impulsar la coordinación interinstitucional pública y privada; **POR TANTO:** A lo considerado y establecido en los artículos 33, 35 y 36 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, el Concejo Municipal en unanimidad de votos. **ACUERDA:** I) Nombrar al Síndico Primero **EMMANUEL JOSYMAR MEJIA JUAREZ** y Concejales Segundo **SALVADOR ELI AXPUC PXTUN** para integrar el **CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO -COMUDE-** de ésta población, debiendo participar con voz y voto en las reuniones ordinarias y extraordinarias que convoque el Presidente del Consejo Municipal de Desarrollo. II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese.

- **SEPTIMO:** Como siguiente punto de agenda el señor Alcalde Municipal Rosalio Axpuc Martínez dio lectura a oficio identificado como D.A.F.I.M.-Oficio 01-2024 de fecha 02 de enero del año 2024 presentado por el Director Financiero Licenciado Bernabé Quexel Choreque, solicitando sea aprobado por Concejo Municipal el procedimiento administrativo financiero pertinente. **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en el Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, El honorable Concejo en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar los Saldos Finales en las diferentes escriturales a nivel del Sistema Informático SICOIN GL, con fecha de corte al 31 de diciembre 2023 por un monto de **ONCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO CINCUENTA Y UN QUETZALES CON TRECE CENTAVOS (Q. 11,822,151.13)**, con base a la siguiente integración:

SALDOS AL 31-12-2023 E INICIALES 01-01-2024

ESCRITURALES

Cifras en quetzales

AL 31-12-2023	INICIAL 01-01-2024	DESCRIPCIÓN EN ESCRITURALES	SALDOS
118	118	PLAN DE PRESTACIONES DEL EMPLEADO MUNICIPAL	39,844.22
122	122	TIMBRE Y PAPEL SELLADO	3,120.00
201	201	CUOTAS I.G.S.S.	29,124.44
202	202	PRIMA DE FIANZA	1,310.05
203	203	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	12,496.34
205	205	ISR SOBRE DIETAS	3,900.00
206	206	ISR SOBRE RELACION DE DEPENDENCIA	1,539.75
211	211	RETENCIONES JUDICIALES	80,207.20
		TOTAL EN RETENCIONES	171,542.00
21-0101-0001-0-0-1	32-0101-0003-0-0-1	Ingresos Tributarios IVA-PAZ-FUNCIONAMIENTO	663,154.82
21-0101-0001-0-0-2	32-0101-0014-0-0-2	Ingresos Tributarios IVA-PAZ-INVERSION	5,473,163.32
22-0101-0001-0-0-1	32-0101-0004-0-0-1	Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-FUNCIONAMIENTO	233,827.97





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004453

22-0101-0001-0-0-2	32-0101-0015-0-0-2	Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-INVERSION	1,309,965.75
29-0101-0002-0-0-1	32-0101-0006-0-0-1	Impuesto de Circulación de vehículos-FUNCIONAMIENTO	13,033.46
29-0101-0002-0-0-2	32-0101-0017-0-0-2	Impuesto de Circulación de vehiculos-INVERSION	276,574.02
29-0101-0003-0-0-2	32-0101-0018-0-0-2	Impuesto petróleo y Derivados-INVERSION	55,391.48
31-0101-0009-0-0-1	32-0101-0012-0-0-1	Porcentaje Forestal INAB de Madera-ADMINISTRACIÓN	3,066.53
31-0151-0001-0-0-1	32-0151-0001-0-0-1	Ingresos Propios Municipales-FUNCIONAMIENTO	639,493.09
31-0151-0001-0-0-2	31-0151-0001-0-0-2	Ingresos Propios Municipales-INVERSION	624.09
31-0151-0002-0-0-1	32-0151-0002-0-0-1	Impuesto Unico Sobre Inmuebles (Por Admon. Mpal.)-FUNCIONAMIENTO	76,488.29
31-0151-0002-0-0-2	32-0151-0003-0-0-2	Impuesto Unico Sobre Inmuebles (Por Admon. Mpal.)-INVERSION	104,267.03
32-0101-0003-0-0-1	32-0101-0003-0-0-1	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-FUNCIONAMIENTO	672,047.41
32-0101-0004-0-0-1	32-0101-0004-0-0-1	SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-FUNCIONAMIENTO	290,161.04
32-0101-0006-0-0-1	32-0101-0006-0-0-1	SC-Impuesto Circulación de vehículos-FUNCIONAMIENTO	6,046.08
32-0101-0012-0-0-1	32-0101-0012-0-0-1	SC-Fondo para el control y vigilancia forestal de INAB-FUNCIONAMIENTO	43,083.70
32-0101-0014-0-0-2	32-0101-0014-0-0-2	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-INVERSION	1,028,317.06
32-0101-0015-0-0-2	32-0101-0015-0-0-2	SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-INVERSION	444,549.21
32-0101-0017-0-0-2	32-0101-0017-0-0-2	SC-Impuesto Circulación de vehiculos-INVERSION	88,729.85
32-0101-0018-0-0-2	32-0101-0018-0-0-2	SC-distribución de petróleo y sus Derivados-INVERSION	18,172.55
32-0151-0001-0-0-1	32-0151-0001-0-0-1	SC-Ingresos Propios Municipales-FUNCIONAMIENTO	138,955.28
32-0151-0002-0-0-1	32-0151-0002-0-0-1	SC-IUSI Funcionamiento (Por Admon. Mpal.)-FUNCIONAMIENTO	12,251.72
		TOTAL EN ESCRITURALES ORDINARIOS	11,591,363.75
31-0101-0004-724-1-2	31-0101-0004-724-1-2	CODEDE-IVA PAZ-MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A. AV. PROLONGACION Y 3A. CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	5,386.60
31-0101-0004-735-1-2	31-0101-0004-735-1-2	CODEDE-IVA PAZ-CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EN 7A. AVENIDA ZONA 1, SECTOR LOS PINOS, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	32,904.20





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004454

31-0101-0004-758-1-2	31-0101-0004-758-1-2	CODEDE-IVA PAZ-CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A 8-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ / INVERSION	18,296.80	
		TOTAL EN PROYECTOS FINANCIADOS POR CODEDE		56,587.60
371002587646006	371002587646006	CES_PMT MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME M. A.	2,657.78	
		TOTAL EN CUENTA PMT		2,657.78

TOTAL EN SALDOS

11,822,151.13 11,822,151.13

II) Se instruye al Director Financiero Municipal, a efecto de registrar los movimientos de los Saldos Finales en las diferentes escriturales en el sistema correspondiente III) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se remita copia certificada al Director Financiero Municipal; Certifíquese. - **OCTAVO:** En el orden de la agenda de trabajo el Alcalde Municipal señor Rosalío Apxuac Martínez somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, D.A.F.I.M. -OFICIO 02-2024 presentado por el Director Financiero de fecha dos de enero del presente año, en el cual solicita sea aprobado en punto de acta el Cierre Contable correspondiente al ejercicio fiscal finalizado 2023 en el Sistema de Contabilidad Integrada de Gobiernos Locales -SICOIN GL-, para generar estados financieros a cualquier fecha que se informe. Enterado el Concejo Municipal de los controles financieros e implementados por el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal, después de analizado y sometido a consideración el Concejo Municipal con base a lo establecido en artículo 49 literal g) de la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 101-97; artículos 1, 2, 3, 33, 35 inc. a), i) del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas ambos del Congreso de la República en Unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar EL CIERRE CONTABLE CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTITRES EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA DE GOBIERNOS LOCALES -SICOIN GL- II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.

- **NOVENO: Informe de Alcaldía.** I) Recibió una llamada por parte de los representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, solicitando un toldo para colocarlo fuera del puesto de salud y brindar atención a vecinos contagiados con un nuevo brote de COVID en el Municipio. II) Se recibieron y liquidaron los siguientes proyectos: MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 3A CALLE B ZONA 4, SECTOR LOS JUAREZ, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; CONSTRUCCION TANQUE DE MAMPOSTERIA Y SISTEMA DE AGUA POTABLE SECTOR NIMACHAY ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; y MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; y CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DESDE LA 9A CALLE HASTA LA 7A CALLE DE LA ZONA 2, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ. El Concejal Tercero, Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, manifiesta que los trabajos en los proyectos MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 9A AVENIDA, SECTOR EL CHIJULIN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ y MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 3A. AV. PROLONGACION Y 3A. CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ son de mala calidad, responsabilizando al Supervisor de Obras Municipal del cumplimiento en la cantidad y calidad de cada una de las obras municipales ejecutadas.

**DÉCIMO: OTROS:** i) El Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez Concejal Tercero Municipal, solicita que se someta a discusión del Honorable Concejo Municipal la remoción del Secretario Municipal Licenciado Josué Efraín Minagi Reyes, a partir del dieciséis de enero dos mil veinticuatro. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la discusión, deliberación y decisión de los asuntos municipales; Por tanto ampliamente deliberada la moción planteada y sometida a consideración de conformidad a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 5, 33, 35, 83, 84 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar la remoción del Licenciado Josué Efraín Minagi Reyes del cargo de Secretario Municipal, cesando su relación laboral con ésta Municipalidad a partir del dieciséis de enero del año dos mil veinticuatro; II) Se instruye al Alcalde Municipal señor Rosalío Apxuac Martínez, a efecto de que presente la terna correspondiente la próxima semana. III) Que el licenciado Josué Efraín Minagi Reyes deje al día los expedientes que tienen en trámite. IV) Que la Dirección de Recursos Humanos proceda con la liquidación y finiquito de las prestaciones laborales e indemnización que le corresponden por el tiempo laborado al Licenciado Josué Efraín Minagi Reyes. V) El presente acuerdo surte efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- ii) El Señor Alcalde Municipal, Rosalío Apxuac Martínez, somete a discusión del Honorable Pleno del Concejo Municipal, la necesidad de disminuir el pago en concepto de arrendamiento de los kioscos ubicados en las instalaciones de Finca El Cerro, propiedad de esta Municipalidad de Q. 400.00 a Q. 300.00. **CONSIDERANDO:** El gobierno municipal será ejercido por un Concejo, el cual se integra con el alcalde los síndicos y concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un período de cuatro años, pudiendo ser reelectos. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal debe realizar las acciones oportunas para garantizar el ordenamiento





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004455**

territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el competente para regular la fijación de rentas de los bienes municipales, sean éstos de uso común o no, la de tasas por servicios administrativos y tasas por servicios públicos locales, contribuciones por mejoras o aportes compensatorios de los propietarios o poseedores de inmuebles beneficiados por las obras municipales de desarrollo urbano y rural. En el caso de aprovechamiento privativo de bienes municipales de uso común, la modalidad podrá ser a título de renta, servidumbre de paso o usufructo oneroso; **POR TANTO:** Con base en lo establecido en los Artículos 253, 254 y 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala y, los Artículos 35 y 100 del Decreto 12-2002, Código Municipal, el Concejo Municipal **POR UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** I) Fijar la cantidad de Trescientos Quetzales Exactos (Q. 300.00) el monto de arrendamiento mensual, a partir del mes de marzo de dos mil veintitrés, a los Arrendatarios de los kioscos ubicados en las instalaciones de Finca El Cerro, propiedad de esta Municipalidad, el cual deberá ser pagado en los primeros cinco días hábiles de cada mes, sin necesidad de requerimiento alguno. El incumplimiento de pago de una mensualidad por parte de los arrendatarios dará el derecho a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez para solicitar su retiro inmediato del kiosco; II) Que Secretaría de Alcaldía Municipal y la encargada de la Oficina Municipal de Catastro procedan a realizar las gestiones que les correspondan dentro de su competencia a efecto de modificar los contratos de arrendamiento y proceda con el control de los kioscos, dentro del ámbito de su competencia; III) Se comina a la Administradora de Mercados para que, a partir de la fecha, proceda con el control de los kioscos, dentro del ámbito de su competencia; IV) Que el Alcalde Municipal, actúe de conformidad con su competencia; Certifíquese, Notifíquese y Cúmplase  
**- DECIMO PRIMERO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio tres horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -

  
**Rosalío Axpuc Martínez**  
Alcalde Municipal

  
**Emmanuel Josymar Mejía Juárez**  
Síndico Primero

  
**Pedro Díaz Axpuc**  
Síndico Segundo

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
Concejal Primero

  
**Salvador Elí Axpuc Pixtún**  
Concejal Segundo

  
**Rubén Ernesto Axpuc Velásquez**  
Concejal Tercero

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
Concejal Cuarto

  
**Lic. José Efraín Minagi Reyes**  
Secretario Municipal.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004456**

**ACTA NUMERO CERO DOS GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día tres de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas en punto, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **ROSALIO AXPUAC MARTINEZ**, con la presencia del Síndico Primero **EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ**, Síndico segundo **PEDRO DÍAZ AXPUAC**, Concejal Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Concejal Segundo **SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN**, Concejal Tercero **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, Concejal Cuarto **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, y Secretario Municipal **LICENCIADO JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.-

**PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rosalio Axpuc Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Análisis y Aprobación de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos que corresponde al Tercer Cuatrimestre del ejercicio fiscal dos mil veintitrés; **3)** Análisis y Aprobación de la Liquidación Presupuestaria de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal del año dos mil veintitrés; **4)** Análisis y Aprobación del Inventario Municipal Practicado Al Treinta Y Uno De Diciembre Del Dos Mil Veintitrés, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez. **5)** Cierre de Sesión. **-SEGUNDO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal dio cuenta al Honorable Concejo Municipal OF-DAFIM-03-2024 de fecha 03 de enero del 2024, presentado por el Director Financiero Municipal y Encargada de Presupuesto, a través del cual se da a conocer el informe del Tercer Cuatrimestre de la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos de Septiembre – Diciembre del año 2023, en cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto No. 13-2013 y reformas Artículo 4 que se refiere a la rendición de cuentas, art. 17 Bis, acceso a la Información de la Gestión Presupuestaria por Resultados; Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado Decreto No. 30-2012, art. 16 Acceso a la información de la ejecución presupuestaria, con enfoque de género y art. 18 acceso a la información de ejecución presupuestaria y artículo 135 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, el cual establece que el Alcalde Municipal deberá informar cuatrimestralmente al Concejo Municipal sobre la ejecución del Presupuesto Municipal, remitiendo copia de tales informes a Contraloría General de Cuentas para su control, fiscalización, registro y asesoría y demás Instituciones públicas del Estado que corresponda, en virtud de lo expuesto se procedió con la revisión de cada uno de los rubros registrados en el sistema SICOIN GL, Ingresos percibidos del periodo del uno de septiembre al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés. El Concejo Municipal después del análisis y discusión se consideró haber alcanzado las metas y propuestas por la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez; **POR TANTO:** Con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 42, 135 del Código Municipal y Ley Orgánica del Presupuesto Decreto Numero 13-2013, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado Decreto No. 30- 2012 al resolver en **UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** **I)** Avalar y tomar conocimiento de la ejecución presupuestaria de Ingresos y Egresos que corresponde al **TERCER CUATRIMESTRE del 01 de septiembre al 31 de diciembre del dos mil veintitrés, Ingresos por la cantidad de Q. 10,100,336.54 y Egresos de Q. 10,086,861.05 del PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL DEL DOS MIL VEINTITRÉS, GENERADO DE LOS REGISTROS DE CONTROL INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ; II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, debiendo remitir copia certificada a la Dirección de Administración Financiera Municipal, Contraloría General de Cuentas para su control, fiscalización, registro y asesoría y demás Instituciones públicas del Estado; **Certifíquese y Notifíquese.**

**TERCERO:** El Alcalde Municipal somete a consideración del Honorable Concejo Municipal OF-DAFIM- 03-2023 de fecha 03 de enero del año en curso, presentado por el Director Financiero, a través del cual expone la necesidad de aprobar la Liquidación Presupuestaria del ejercicio fiscal correspondiente al año dos mil veintitrés, con el objeto de remitirse al Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia de la República -SEGEPLAN- y al Congreso de la República, en cumplimiento a La Ley Orgánica del Presupuesto Decreto 13-2013 Reformas a La Ley, Artículo 4 Rendición de Cuentas y Artículo 17 Bis Acceso a la Información de la Gestión Presupuestaria por Resultados; Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado Decreto 30-2012, Artículo 16 acceso a la información de la ejecución presupuestaria con enfoque de género, Artículo 18 acceso a la información de la ejecución presupuestaria relacionada con el agua; se presentó al pleno del Concejo Municipal el Informe de la Liquidación Presupuestaria de **INGRESOS** por la cantidad de **TREINTA MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE QUETZALES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (Q.30,755,677.75)** y **EGRESOS** por la cantidad de **TREINTA MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS DOCE QUETZALES CON CUARENTA Y SEIS CENTAVOS (Q. 30,227,512.46)** del periodo del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés; el cual contiene los Ingresos y Egresos ejecutados en cada uno de los programas en ésta Municipalidad durante el año, debidamente estructurados los ingresos percibidos y egresos reales ejecutados según registros del Sistema SICOIN GL, así como los índices de Impacto Económico Financiero correspondientes al mismo periodo; **CONSIDERANDO:** Que para satisfacer el principio de unidad en la fiscalización de los ingresos y egresos del Estado, la municipalidad presentará al Congreso de la República e instituciones antes indicadas, la liquidación de su presupuesto, observando lo preceptuado en el artículo 241 de la Constitución Política de la República; **CONSIDERANDO:** Que la liquidación Presupuestaria está acorde a las políticas públicas municipales, sin objeción alguna de conformidad con las facultadas que les confiere los artículos 33, 35, inc. a, f, y 118, 119, 135 del Código Municipal reformado por el Decreto 23-2010 del Congreso de la República, El Concejo Municipal al resolver en **UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** **I) TOMAR EN CONOCIMIENTO Y APROBAR LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS, POR LA CANTIDAD de TREINTA MILLONES SETECIENTOS**





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004457

CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE QUETZALES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (Q.30,755,677.75) y EGRESOS por la cantidad de TREINTA MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS DOCE QUETZALES CON CUARENTA Y SEIS CENTAVOS (Q. 30,227,512.46), DEL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS; con base a los registros generados por el Sistema SICOIN GL contenido en los formatos que se Adjuntan; II) APROBAR LOS ÍNDICES DE IMPACTO ECONÓMICO FINANCIERO CORRESPONDIENTES AL MISMO PERÍODO.- III) El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos, facultando al Director de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal -DAFIM-, a efecto se remita el informe a las diferentes Instituciones Públicas arriba indicadas, para efectos legales consiguientes.- **Certifíquese Y Notifíquese.**


**-CUARTO:** En el orden de agenda el Alcalde Municipal Sr. Rosalio Axpuc Martínez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio OF-DAFIM-04-2024, presentado por la Encargada de Contabilidad y Director Financiero Municipal, de fecha 03 de enero del 2024, a través del cual se da a conocer el Inventario General Municipal practicado al treinta y uno de Diciembre del año dos mil veintitrés, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento Sacatepéquez, según Resumen de Inventario al 31 de diciembre del 2023, en donde consta que el referido Inventario de Bienes Municipales asciende a la cantidad de **CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y TRES QUETZALES CON DOS CENTAVOS (Q.153,018,363.02).** **CONSIDERANDO:** Que el Inventario Municipal es el instrumento legal en el cual figuran los Bienes y Valores que constituyen la hacienda municipal y son propiedad exclusiva del municipio y gozan de las mismas garantías y privilegios que los bienes y valores propiedad del Estado; **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el artículo 53 inciso r) del Código Municipal, es atribución específica del Alcalde Municipal enviar copia autorizada a la Contraloría General de Cuentas del Inventario de los Bienes del municipio, dentro de los primeros quince días calendario del mes de enero de cada año; el Concejo Municipal. **ACUERDA:** I) Tomar el debido conocimiento y aval del **INVENTARIO MUNICIPAL PRACTICADO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTITRÉS, DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, SEGÚN RESUMEN DE INVENTARIO PRESENTADO QUE ASCIENDE A LA CANTIDAD DE CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y TRES QUETZALES CON DOS CENTAVOS (Q.153,018,363.02);** II) Que se remita copia a la Contraloría General de Cuentas, para su control, registro y fiscalización; asimismo que se remita a las demás Instituciones de Gobierno que corresponde; III) el presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.

**- QUINTO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio dos horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -

  
Rosalio Axpuc Martínez  
Alcalde Municipal

  
Emmanuel Josymar Mejía Juárez  
Síndico Primero

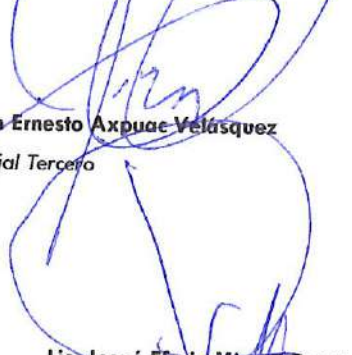
  
Pedro Díaz Axpuc  
Síndico Segundo

  
Carlos Humberto Baxac Martínez  
Concejal Primero

  
Salvador Eli Axpuc Pixtún  
Concejal Segundo

  
Rubén Ernesto Axpuc Velásquez  
Concejal Tercero

  
José Augusto Velásquez Chacon  
Concejal Cuarto

  
Lic. Josué Efraín Mirón Reyes  
Secretario Municipal





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004458**

**ACTA NUMERO CERO TRES GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día cinco de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas en punto, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **ROSALIO AXPUAC MARTINEZ**, con la presencia del Síndico Primero **EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ**, Síndico segundo **PEDRO DÍAZ AXPUAC**, Concejal Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Concejal Segundo **SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN**, Concejal Tercero **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, Concejal Cuarto **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, y Secretario Municipal **LICENCIADO JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rosalio Apxuac Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo de la población; 1) Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; 2) Lectura y Aprobación de Acta Anterior; 3) Lectura de Correspondencia; 4) Análisis de oficio presentado por la Entidad Transportadora de Energía de Centroamérica, Sociedad Anónima -TRECSA-. 5) Informe mensual correspondiente al mes de diciembre, presentado por la Directora Municipal de la Mujer. 6) Informe de Comisiones. 7) Otros. 8) Cierre de Sesión. **SEGUNDO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria 01-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada el acta anterior. El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión extraordinaria 02-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada el acta anterior.

– **TERCERO: Lectura de Correspondencia:** a) Se dio lectura al circunstanciado No.51-2023 de fecha 29 de diciembre de 2023, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez Director de la Policía Municipal, la presente es para informar sobre las novedades de la Policía Municipal ocurridas del día 22 al 28 de diciembre del año 2023. El honorable Concejo Municipal se da por enterado. b) Se dio lectura al circunstanciado No. 01-2024 de fecha 05 de enero del 2024 presentado por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la Policía Municipal, la presente es para informar sobre las novedades de la Policía Municipal ocurridas del 29 de diciembre del 2023 al 04 de enero del presente año. El honorable Concejo Municipal se da por enterado. c) Se dio lectura al Oficio No.46-12-2023 Alcaldía \*PMT-FDAS-kygp, de fecha 29 de diciembre de 2023, presentado por Francisco David Apxuaca Samayoa Director Policía Municipal de Tránsito, la presente es para informarle sobre las novedades ocurridas de la semana del 22 al 28 de diciembre de 2023 correspondiente a la Policía Municipal de Tránsito. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. d) Se le da lectura al Oficio No. 001-2024. PMT-Alcaldía, de fecha 05 de enero de 2024 presentado por Francisco David Apxuaca Samayoa Director Policía Municipal de Tránsito, la cual informa sobre las novedades ocurridas de la semana 31 de diciembre del 2023 al 04 de enero de 2024. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. e) Se le da lectura al oficio con fecha 29 de diciembre del 2023, Presentado por Yolanda Rodríguez Administradora de Mercados, la cual informa el reporte financiero del Mercado Municipal de la semana del 11 al 17 de diciembre del 2023. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. f) se le da lectura al oficio con fecha 29 de diciembre del 2023, presentado por Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados quien informa el reporte financiero del Mercado Municipal de la semana del 18 al 24 de diciembre del 2023. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. g) Se le da lectura al Oficio con fecha 05 de enero de 2024, Presentado por Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados quien informa sobre el Reporte Financiero del Mercado Municipal informando los ingresos de la semana del 25 al 31 de diciembre del 2023. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. h) Se le da lectura al oficio con fecha del 29 de diciembre del 2023, presentado por Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados, la cual informa el Reporte financiero del Mercado "LA CUCHILLA" de la fecha viernes 15 a domingo 17 de diciembre del 2023. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. i) Se le da lectura al oficio con fecha del 29 de diciembre del 2023, presentado por Yolanda Rodríguez, Administradora de Mercados, la cual informa el Reporte financiero del Mercado "LA CUCHILLA" de la fecha viernes 22 al domingo 24 de diciembre del 2023. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. j) Se le da lectura al oficio con fecha del 05 de enero de 2024, presentado por Yolanda Rodríguez Administradora de Mercados, la cual informa el Reporte financiero del Mercado "LA CUCHILLA" de la fecha viernes 29 de diciembre a 01 de enero del 2024. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. k) Se le da lectura al Oficio No. 001-2024-UDAIM.eegs-ai de fecha 05 de enero de 2024, presentado por el Licenciado Edwar González Sey Auditor Interno, el cual solicita una audiencia para presentar el informe de labores del mes, plan anual de auditoría correspondiente al año 2024, y el Informe Global de auditoría. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se fija el día lunes 8 de enero de 2024 para la audiencia correspondiente. l) Se da lectura al Oficio con fecha 05 de enero del año 2024, presentado por Amelia Elizabeth Hernández Hernández, en la cual se solicita que se resuelva la solicitud de servicio de Agua Potable y Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Yeison Danilo Primero





## MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

### LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004459

Hernández. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. Analizada por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la conexión de drenaje sanitario, realizar el pago Q.200.00 por la conexión y Q.800.00 por la Candela de Drenaje; y **AUTORIZA** el servicio de agua potable con un Canon de Agua Residencial Categoría B de Q. 90.00 mensuales, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente; *m)* Se da lectura al Oficio Concejo No. 01-01-2024-JAMT, presentado por Lic. Julio Cesar Pérez Hernández, Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito mediante El cual informa la respuesta de la solicitud mediante la Certificación del Acta Numero Ciento Diecinueve Guion Dos Mil Veintitrés, de la reactivación de la línea de microbús. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. Se autoriza la renovación solicitada por lo que se debe dar íntegro cumplimiento a los requisitos establecidos. Se traslada al Licenciado Julio Cesar Pérez Hernández Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito a efecto de que realice las acciones que le competan. *n)* Se da lectura al Oficio Concejo No. 02-01-2024-JAMT, con fecha del 05 de enero del 2024, presentado por el Licenciado Julio Cesar Pérez Hernández Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito. La presente es para informar lo solicitado en la Certificación del Acta número Ciento Diecinueve Guion Dos Mil Veintitrés. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.

**CUARTO:** En el orden de Agenda, el Señor Alcalde Municipal, Rosalio Apxuac Martínez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, oficio de fecha 04 de enero de 2024, remitido por Sergio Estuardo Díaz León, Gerente General y Representante Legal de Transportadora de Energía de Centroamérica, Sociedad Anónima, mediante la cual remite copia simple de la Póliza de responsabilidad RC-10735 con fecha 18 de agosto del 2023 y el endoso 292427870 con fecha 05 de diciembre del 2023, con la cual se garantiza el cumplimiento de la obligación de carácter civil que pudiera surgir durante la ejecución y mantenimiento de las obras del proyecto PET-01-2009 dentro del Municipio, con vigencia hasta el 10 de noviembre de 2024. El Honorable Concejo Municipal toma conocimiento de lo remitido y solicita que Asesoría Jurídica y el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito realicen un análisis, a la brevedad, al respecto de la procedencia de lo remitido por Transportadora de Energía de Centroamérica, Sociedad Anónima. **Certifíquese y Notifíquese.**

- **QUINTO:** Se dio a conocer el Oficio No. 01-DMM/2024 de fecha 03 de enero del año dos mil veinticuatro, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, en el cual presenta el informe mensual de las actividades relevantes del mes de diciembre del año dos mil veintitrés, en cumplimiento con el Artículo 96 del Código Municipal y Ley del Servicio Municipal inciso d) "Atribuciones de la Oficina Municipal de la Mujer". El Honorable Concejo Municipal luego de su discusión y amplio análisis, se da por enterado de las actividades que se realizaron por parte de la Dirección Municipal de la Mujer durante el mes de diciembre del año 2023. **Certifíquese y Notifíquese.**

- **SEXTO:** Informe de comisiones: *a)* **Concejal Primero, Carlos Humberto Baxac Martínez**, informa que como miembro de la comisión de Finanzas deja constancia que se procedió con el cierre del año fiscal solicitando documentos fundamentales para garantizar la transparencia en el gasto público, así también procedió con la firma de los gastos realizados mensualmente durante el mes de diciembre de 2023. *b)* **Concejal Segundo, Salvador Elí Apxuac Pixtún**, Informa que tiene una comisión pendiente; *c)* **Concejal Tercero, Rubén Ernesto Apxuac Velásquez** Informa que tiene una comisión pendiente; *d)* **Concejal Cuarto, Jose Augusto Velásquez Chacon** Indica que se encuentra al día en sus comisiones ; *e)* **Síndico Primero Emmanuel Josymar Mejía Juárez Díaz Apxuac**, rinde informe de: *i)* solicitud Rectificación de Mojones presentada por Maximo Juárez Cay, de la propiedad ubicada en 9ª Calle zona 1. San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Analizado por el Honorable Concejo no procede por falta de medidas proporcionadas por el Agrimensor; *f)* **Síndico Segundo Pedro Díaz**, rinde informe de: *i)* solicitud Rectificación de Mojones presentada por Maximo Juárez Cay, de la propiedad ubicada en 9ª Calle zona 1. San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Analizado por el Honorable Concejo no procede por falta de medidas proporcionadas por el Agrimensor; *ii)* solicitud Rectificación de Mojones presentada por Sonia Haydee Cárcamo Pérez de Aguilar, de la propiedad ubicada en 6ª. Avenida 0-25 A zona 4. San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Analizado por el Honorable Concejo no procede por falta de Acuerdo;

- **SEPTIMO:** Otros: **El Concejal Tercero, Rubén Ernesto Apxuac Velásquez:** *i)* presenta carta de fecha 5 de enero de 2024, en la cual indica que con la finalidad de garantizar una transición gubernamental eficiente, los integrantes de la Corporación Municipal período 2024-2028, solicitan coordinar con las unidades encargadas los siguientes procesos: 1) martes 9/01/2024, 08:00 horas, recorrido para conocer linderos municipales en conjunto con Catastro Municipal y Policía Municipal; 2) Miércoles 10/01/2024, 08:00 horas, recorrido para conocer linderos municipales en conjunto con Catastro Municipal y Policía Municipal; 3) Jueves 11/01/2024, 08:00 horas, inventarios y Juicios Municipales, Unidad Financiera, Asesoría Jurídica y Secretaría Municipal; se deberá entregar informe circunstanciado, de las actividades ejecutadas por cada uno de los encargados de las diferentes unidades que la Municipalidad ha creado para su funcionamiento: Oficina Municipal de la Mujer, Oficina de la Niñez y Adolescencia; Departamento





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004460

y Oficina de Agua, Juzgado de Asuntos Municipales, Oficina de Catastro Municipal, Oficina del IUSI, y todas aquellas que generen actividades directas a la población; 4) Lunes 15 de enero de 2024, 07:00 horas reunión para conocer el último corte de caja y flujo de efectivo de procesos administrativos. Se instruye a las Direcciones y Unidades relacionadas a efecto de realizar las acciones que correspondan e informen de manera circunstanciada lo solicitado. **Certifíquese y Notifíquese.** ii) Se somete a discusión del Honorable Pleno del Concejo Municipal la propuesta de Sesión Solemne de Toma de Posesión el día 15 de enero de 2024 a las 15:00 horas, en las instalaciones del Polideportivo "Las Majadas". Por Unanimidad, se fija el día, hora y lugar antes relacionado para llevar a cabo la sesión solemne de toma de posesión. Se instruye al Señor Alcalde Municipal a efecto de proceder con las contrataciones de servicio de comida, montaje de eventos, y demás servicios que sean necesarios para dicho evento. **Certifíquese y Notifíquese.**

- **OCTAVO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio cuatro horas con veinticinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -

  
**Rosalio Axiuac Martínez**

*Alcalde Municipal*


  
**Emmanuel Josymar Mejía Juárez**  
*Síndico Primero*

  
**Pedro Díaz Axiuac**  
*Síndico Segundo*

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Concejal Primero*

  
**Salvador Elí Axiuac Pixtún**  
*Concejal Segundo*

  
**Rubén Ernesto Axiuac Velásquez**  
*Concejal Tercero*

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Cuarto*

  
**Lic. Josué Efraín Minagi Reyes**  
*Secretario Municipal.*





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004461

**ACTA NUMERO CERO CUATRO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día nueve de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas en punto, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **ROSALIO AXPUAC MARTINEZ**, con la presencia del Síndico Primero **EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ**, Síndico segundo **PEDRO DÍAZ AXPUAC**, Concejal Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Concejal Segundo **SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN**, Concejal Tercero **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, Concejal Cuarto **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, y Secretario Municipal **LICENCIADO JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente:-

**PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rosalio Apxuac Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de acta anterior; **3)** Lectura de Correspondencia. **4)** Análisis y Aprobación del Plan Anual de Auditoría para el ejercicio fiscal 2024. **5)** Análisis y Aprobación del Informe global correspondiente al año 2023, presentado por el Auditor Interno. **6)** Análisis del Inventario General de Activos fijos hasta 31 de diciembre del año 2023. **7)** Análisis y Aprobación del contrato 01-2024 del Auditor interno renglón No. 184. **8)** Análisis y aprobación del Contrato 01-2024 del Asesor Jurídico renglón No. 183. **9)** Informe Alcaldía; **10)** Informe de Comisiones. **11)** Otros. **12)** Cierre de sesión. **-SEGUNDO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión anterior, escuchada y sometida a consideración queda aprobada el acta anterior. **-TERCERO:** **Lectura de Correspondencia:** **a)** Se da lectura al Oficio No.01-2024ref-UGAM, con fecha 08 de enero del 2024, presentado por Héctor Guadalupe Alquijay Apxuac, la cual da a conocer que se realizó una fumigación para mitigar el sancudo para prevenir las enfermedades ya que el 05 de enero del año 2024 se dio inicio a las clases presenciales, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **b)** Se da lectura a l oficio con fecha 08 de enero de 2024, presentada por Olga Marina Vásquez Vásquez, la cual solicita se le conceda un lugar en algún Kiosco ubicados en el Instituto de Educación Por Cooperativa de este municipio. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. Que la encargada de Catastro verifique la disponibilidad e informe al honorable concejo municipal. **Certifíquese y Notifíquese.** **c)** Se da lectura al oficio con fecha 08 de enero de 2024, Presentado por María Hercilia Chim Choy de Joj, la cual informa que entrega el local No. 10 de Planta Alta del Mercado Municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se recibe el local antes relacionado. **d)** Se da lectura a listado presentado por Enrique de León, Comandante de los Bomberos Municipales el cual informa sobre los servicios que ofrecieron en el mes de diciembre del año 2023, el Honorable Concejo Municipal se da por enterado **e)** se da lectura a oficio con fecha 8 de enero, presentado por Miriam Soray de León, la cual solicita que se le conceda la renovación de arrendamiento del kiosco No.2 para el presente año que es un servicio de librería e internet. Se da por enterado el honorable concejo municipal.

**CONSIDERANDO:** El gobierno municipal será ejercido por un Concejo, el cual se integra con el alcalde los síndicos y concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un período de cuatro años, pudiendo ser reelectos. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal debe realizar las acciones oportunas para garantizar el ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el competente para regular la fijación de rentas de los bienes municipales, sean éstos de uso común o no, la de tasas por servicios administrativos y tasas por servicios públicos locales, contribuciones por mejoras o aportes compensatorios de los propietarios o poseedores de inmuebles beneficiados por las obras municipales de desarrollo urbano y rural. En el caso de aprovechamiento privativo de bienes municipales de uso común, la modalidad podrá ser a título de renta, servidumbre de paso o usufructo oneroso; **POR TANTO:** Con base en lo establecido en los Artículos 253, 254 y 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala y, los Artículos 35 y 100 del Decreto 12-2002, Código Municipal, el Concejo Municipal **POR UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** **I)** Autorizar el arrendamiento del kiosco ubicado en las instalaciones de Finca El Cerro, propiedad de esta Municipalidad, asignado de la siguiente manera:

No.	Nombre de Arrendatario	Número de Kiosco	Monto de Arrendamiento
1	MIRIAM SORAY DE LEÓN	2	Q. 300.00

**II)** Se aprueba el arrendamiento del kiosco anteriormente descritos por el plazo de un año, del uno de enero de dos mil veinticuatro hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro, debiendo para el efecto la arrendataria, manifestar en la primera semana de diciembre, su anuencia de renovación del contrato y de no hacerlo, la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez podrá disponer de los kioscos de conformidad con los intereses del Municipio; **III)** Se fija la cantidad de Trescientos Quetzales Exactos (Q. 300.00) el monto de arrendamiento mensual, el cual deberá ser pagado en los primeros cinco días hábiles de cada mes, sin





# MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

## LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004462

necesidad de requerimiento alguno. El incumplimiento de pago de una mensualidad por parte de la arrendataria dará el derecho a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez para solicitar su retiro inmediato del kiosco; **IV)** Queda prohibido a la arrendataria realizar conexiones a energía eléctrica sin previa autorización de la autoridad competente de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez; **V)** Se conmina a la encargada de la Oficina Municipal de Catastro para que, a partir de la fecha, elabore los contratos de arrendamiento y proceda con el control de los kioscos, dentro del ámbito de su competencia; **VI)** Se conmina a la Administradora de Mercados para que, a partir de la fecha, proceda con el control del kiosco, dentro del ámbito de su competencia; **f)** Se da lectura al oficio No.03-DMM-2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, directora Municipal de la Mujer, la cual informa que recibió una llamada telefónica de ROTARY, para recoger electrodomésticos, también que club rotario se hará presente el día 11 de enero de 2024 en las instalaciones del CAIMI, el Honorable Concejo se da por enterado. **g)** se da lectura a un oficio con fecha 09 de enero de 2024, presentado por Alejandra Beatriz Hernández Melgar de Buchan. La cual solicita se pudiera hacer la disminución de litros y la disminución del pago mensual. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se deniega lo solicitado.

**Certifíquese y Notifíquese.** **h)** Se da lectura a oficio concejo No. 03-01-2024-JAMT en la fecha 08 de enero de 2024, presentado por el Licenciado Julio Cesar Pérez Hernández, Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito. En la presente se informa que el proceso de alineación de un cerco, con un vecino del municipio, dicho inmueble colinda con el Astillero Municipal. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.

- **CUARTO:** El Señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el Plan Anual de Auditoría Municipal -PAA- para el período 2024, presentado por el Licenciado **EDWAR ELEAZAR GONZÁLEZ SEY Auditor Interno**, a cargo de la Unidad de Auditoría Interna Municipal -UDAIM- que contiene los aspectos legales y normativas para implementarlo en la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, instrumento que servirá de herramienta básica y guía en las funciones de auditoría interna en el proceso de fiscalización de los Ingresos y Egresos de ésta Municipalidad, correspondiente al ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2024, por lo que sometido a discusión del Concejo Municipal para su análisis y se pueda emitir el acuerdo de aprobación del respectivo PAA; **CONSIDERANDO:** Que el objetivo del Plan Anual de Auditoría Interna es promover y apoyar un proceso ágil, transparente y efectivo en los aspectos presupuestarios, contables y rendición de cuentas a la Contraloría General de Cuentas, con mayor eficiencia, transparencia, credibilidad y economía en la ejecución de los programas, proyectos, procesos y/u operaciones que realice la Municipalidad, comunicando oportunamente los resultados obtenidos y proponer alternativas. **POR TANTO:** En cumplimiento a las Normas de la Contraloría General de Cuentas, previo análisis del referido Plan Anual de Auditoría presentado, con base al párrafo 2.6 del Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Acuerdo Número A-071-2021 del Contralor General de Cuentas y facultades establecidas en artículos 1, 3, 35 inciso a) i), 42 del Código Municipal Dto. No. 12-2002 del Congreso de la República y sus Reformas; El Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar el PLAN ANUAL DE AUDITORÍA -PAA- a implementarse en la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, del ejercicio fiscal del Uno de Enero al Treinta y Uno de Diciembre del año dos mil veinticuatro presentado por el Licenciado Edwar Eleazar González Sey, Auditor Interno. II)** Que se proceda al cumplimiento de los objetivos generales, específicos, metas, políticas y estrategias del presente Plan Anual de Auditoría. **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, y se proporcione a la Unidad de Auditoría Interna Municipal, certificación del punto resolutive y queda bajo su responsabilidad el registro ante la Contraloría General de Cuentas y cumplir con la auditoría interna; Certifíquese y Notifíquese.

- **QUINTO:** Continuado con la discusión de agenda el Señor Alcalde Municipal sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio de fecha 08 de enero 2024 presentado por el Licenciado Edwar Eleazar González Sey, Auditor Interno a través del cual remite Informe Global correspondiente al año 2023, para conocimiento y aprobación. **CONSIDERANDO:** Que se tiene a la vista el Informe Global correspondiente al año 2023 de esta municipalidad, el cual contiene:

1. Información General
2. Fundamento Legal
3. Identificación de las normas de Auditoría Interna, observadas
4. Objetivos: Generales y específicos
5. Alcance: Limitaciones al alcance
6. Estrategias
7. Resultados de la auditoría, deficiencias sin acción.

**CONSIDERANDO:** Que el Informe Global debe ser emitido por el Auditor Interno en el cual se deben considerar las estrategias, objetivos y riesgos de la entidad; y las expectativas de la Máxima Autoridad. Debe ser soportado por información suficiente, fiable, relevante y útil, darse a conocer a la Máxima Autoridad. **POR TANTO:** En cumplimiento a las Normas de la Contraloría General de Cuentas, previo análisis del Informe Global correspondiente al año 2023. Con base al párrafo 71 del Acuerdo A-070-2021 del Contralor General de Cuentas, Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-; artículos 1, 3, 35 inciso a) i), 42 del Código Municipal Dto. No. 12-2002 del Congreso de la República y sus Reformas; El Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar el**





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004463

**INFORME GLOBAL CORRESPONDIENTE AL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS** presentado por el Licenciado Edwar Eleazar González Sey, Auditor Interno. II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, y se proporcione a la Unidad de Auditoría Interna Municipal, certificación del punto resolutive y queda bajo su responsabilidad el registro ante la Contraloría General de Cuentas y cumplir con la auditoría interna; Certifíquese y Notifíquese.

- **SEXTO:** En el orden de agenda el Alcalde Municipal Sr. Rosalio Apxuac Martínez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal oficio D.A.F.I.M. -Oficio 07-2024, presentado por la Contable Municipal y Director Financiero Municipal de fecha 03 de enero del 2024, a través del cual se da a conocer el Inventario General de Activos Fijos con fecha de corte al 31 de diciembre del año dos mil veintitrés, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento Sacatepéquez, según Resumen de Inventario al 31 de diciembre del 2023, en donde consta que el referido Inventario de Bienes Municipales asciende a la cantidad de **CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y TRES QUETZALES CON DOS CENTAVOS (Q.153,018,363.02).**

**CONSIDERANDO:** Que el Inventario Municipal es el instrumento legal en el cual figuran los Bienes y Valores que constituyen la hacienda municipal y son propiedad exclusiva del municipio y gozan de las mismas garantías y privilegios que los bienes y valores propiedad del Estado; **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el artículo 53 inciso r) del Código Municipal, es atribución específica del Alcalde Municipal enviar copia autorizada a la Contraloría General de Cuentas del Inventario de los Bienes del municipio, dentro de los primeros quince días calendario del mes de enero de cada año; el Concejo Municipal por Unanimidad de Votos, **ACUERDA:** I) Tomar el debido conocimiento del **INVENTARIO GENERAL DE ACTIVOS FIJOS MUNICIPAL PRACTICADO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTITRÉS, DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, SEGÚN RESUMEN DE INVENTARIO PRESENTADO QUE ASCIENDE A LA CANTIDAD DE CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y TRES QUETZALES CON DOS CENTAVOS (Q.153,018,363.02);** II) Que se remita copia a la Contraloría General de Cuentas, para su control, registro y fiscalización; asimismo que se remita a las demás Instituciones de Gobierno que corresponde; III) el presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.

- **SEPTIMO:** En el orden de agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales de Asesoría y Capacitación al Personal No. 01-2024 Renglón 184 Cuentadancia No. 2022-300-307-22-001 suscrito con fecha ocho de enero del año dos mil veinticuatro, con el **Licenciado Edwar Eleazar González Sey;** a través del cual se contrata para la prestación de Servicios Profesionales de Auditor Interno de esta Municipalidad; para el efecto el Concejo Municipal procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes y tomando en cuenta que se encuentran conforme la ley; **CONSIDERANDO:** Que el Licenciado Edwar Eleazar González Sey cumplió en suscribir el referido contrato dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la suscripción del mismo, teniendo a la vista la respectiva Fianza de Cumplimiento de Contrato Clase C-2, Seguro de Caucción de Cumplimiento de Contrato No. 10-908-992222 emitida por ASEGURADORA RURAL, S.A. de fecha nueve de enero del año dos mil veinticuatro; por lo que amerita aprobar el referido contrato para que surta sus efectos legales y obligue a las partes; **POR TANTO:** Con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48 y 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, Artículos 42 y 55 del Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado Acuerdo Gubernativo No. 122-2016; Artículos 33 y 35 del Código Municipal; el Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar Contrato Administrativo de Servicios Profesionales de Auditor Interno, para el servicio de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, bajo el Renglón asignado en el actual Presupuesto Municipal, el cual se detalla de la manera siguiente:

No. Contrato	Renglón	Nombre del Contratista	Servicios	Monto	Fecha de Suscripción
01-2024	184	Edwar Eleazar González Sey	Auditor Interno	Q. 84,000.00	09/01/2024

Con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales en bien de los intereses de la Municipalidad. II) Que se proceda al registro del Contrato antes indicado en el PORTAL web de la Contraloría General de Cuentas para efecto de control y fiscalización correspondiente. III) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, certifíquese y notifíquese a donde corresponda.





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004464

- **OCTAVO:** De conformidad con la agenda, el Alcalde Municipal señor Rosalio Axpuc Martínez previa lectura somete a consideración del Honorable Concejo Municipal el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Legal No. 01-2024, Renglón 183, Cuantadancia No. 2022-300-307-22-001, suscrito con fecha nueve de enero del año dos mil veinticuatro, con el **Licenciado Benito Juárez Martínez**; a través del cual se contrató para la prestación de Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Legal; para el efecto el Concejo Municipal procedió con el análisis y discusión de cada una de las cláusulas contractuales y compromisos adquiridos por ambas partes y tomando en cuenta que se encuentran conforme la ley; **CONSIDERANDO:** Que el Licenciado Benito Juárez Martínez cumplió en suscribir el referido contrato dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la suscripción del mismo, teniendo a la vista la respectiva Fianza de Cumplimiento de Contrato Clase C-2, Seguro de Caucción de cumplimiento de Contrato No. 10-908-992484 emitida por ASEGURADORA RURAL, S.A., de fecha nueve de enero del año dos mil veinticuatro; por lo que amerita aprobar el referido contrato para que surta sus efectos legales y obligue a las partes; **POR TANTO:** Con base a lo preceptuado en los artículos 47, 48 y 75 del Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, Artículo 42 del Reglamento De La Ley De Contrataciones Del Estado Acuerdo Gubernativo No. 122-2016; Artículos 33 y 35 del Código Municipal; el Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA:** **I) Aprobar el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Legal, para el servicio de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, bajo el Renglón asignado en el actual Presupuesto Municipal, el cual se detalla de la manera siguiente:**

No. Contrato	Renglón	Nombre del Contratista	Cargo	Monto	Fecha de Suscripción
01-2024	183	Benito Juárez Martínez.	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURÍDICA LEGAL	Q. 120,000.00	09/01/2024

Con especial observancia y cumplimiento de las obligaciones contractuales en bien de los intereses de la Municipalidad. **II)** Que se proceda al registro del Contrato antes indicado en el Portal Web de la Contraloría General de Cuentas para efecto de control y fiscalización correspondiente. **III)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; **Certifíquese y Notifíquese.** - **NOVENO: Informe de Alcaldía:** Informa que se realizó recorrido de linderos el día de hoy, 9 de enero de 2024, en conjunto con el concejo municipal 2020-2024 y 2024-2028. Se acordó continuar con el recorrido de linderos el día de mañana desde las 7:00 horas. - **DECIMO: Informe de comisiones:** **a) Concejal Segundo, Salvador Eli Axpuc Pixtún,** rinde informe de: solicitud de reposición y traspaso del título de lote en el Cementerio Municipal, a nombre de Sandra Verónica Dumas Recinos, identificado con Registro No. 43 y Título No. 123, con un área de 2x3 metros cuadrados. Analizada por el Honorable Concejo previo a tomar una decisión, la solicitante deberá realizar el reconocimiento del lote. Se devuelve el expediente para que la corporación entrante realice el procedimiento que corresponde; **b) Síndico Primero, Emmanuel Josymar Mejía Juárez,** rinde informe de: solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Edy Joselo Martínez Aspuc, de la propiedad ubicada en 4ª calle 0-21 zona 2. San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Analizado por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, se multa al 100% del costo de la Licencia se deja constancia que no se Autoriza la construcción de una cisterna;

- **DECIMO PRIMERO: OTROS:** **i)** El Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez Concejal Tercero Municipal, solicita que se someta a discusión del Honorable Concejo Municipal la remoción del Director de la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal -DAFIM-, Licenciado Bernabé Quexel Choreque, a partir del quince de enero dos mil veinticuatro. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la discusión, deliberación y decisión de los asuntos municipales; Por tanto ampliamente deliberada la moción planteada y sometida a consideración de conformidad a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 5, 33, 35, 83, 84 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, por **UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** **I)** Aprobar la remoción del Licenciado Bernabé Quexel Choreque del cargo de Director de la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal -DAFIM-, cesando su relación laboral con ésta Municipalidad a partir del quince de enero del año dos mil veinticuatro; **II)** Se instruye al Alcalde Municipal señor Rosalio Axpuc Martínez, a efecto de que presente la terna correspondiente en una próxima sesión. **III)** Que el Licenciado Bernabé Quexel Choreque deje al día los expedientes que tienen en trámite. **IV)** Que la Dirección de Recursos Humanos proceda con la liquidación y finiquito de las prestaciones laborales e indemnización que le corresponden por el tiempo laborado al Licenciado Bernabé Quexel Choreque. **V)** El presente acuerdo surte efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; **Certifíquese Y Notifíquese.**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004465**

**- DECIMO SEGUNDO:** Cierre de Sesión: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio tres horas con treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -

  
**Rosalio Axpuc Martinez**  
Alcalde Municipal

  
**Emmanuel Josymar Mejia Juarez**  
Síndico Primero

  
**Pedro Díaz Axpuc**  
Síndico Segundo

  
**Carlos Humberto Baxac Martinez**  
Concejal Primero

  
**Salvador Eli Axpuc Pixtún**  
Concejal Segundo

  
**Rubén Ernesto Axpuc Velásquez**  
Concejal Tercero

  
**José Augusto Velasquez Chacon**  
Concejal Cuarto

  
**Lic. Josué Efraín Minangí Reyes**  
Secretario Municipal





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004466**

**ACTA NUMERO CERO CINCO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diez de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas con treinta minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **ROSALIO AXPUAC MARTINEZ**, con la presencia del Síndico Primero **EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ**, Síndico segundo **PEDRO DÍAZ AXPUAC**, Concejal Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Concejal Segundo **SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN**, Concejal Tercero **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, Concejal Cuarto **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, y Secretario Municipal **LICENCIADO JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rosalio Axpuc Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Análisis de informe presentado por Asesor Jurídico respecto a las solicitudes de bonificación Profesional; **3)** Análisis y aprobación de nombramiento de Secretario Municipal. **4)** Análisis y aprobación de nombramiento del director de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM). **5)** Presentación de la memoria de labores correspondiente al año 2023. **6)** Cierre de sesión.

-**SEGUNDO:** Con el orden de Agenda, el Señor Alcalde Municipal, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, el oficio sin referencia, de fecha 9 de enero de 2024, remitido por el Licenciado Benito Juárez Martínez, mediante el cual hace referencia al requerimiento realizado con fecha 29 de diciembre del año 2023 por ese Honorable Concejo Municipal, respecto a la solicitud presentada por los profesionales Lic. Julio Cesar Pérez Hernández y Lic. Oscar Gabriel Vides Rosales, el cual se encuentra contenido en el punto resolutivo TERCERO, literales f) y g) del Acta Número 127-2023, que contiene Sesión Pública Ordinaria celebrada con fecha 28 de diciembre de 2023, esgrimiendo las justificaciones y análisis respectivos de los casos analizados y, que en su parte conducente establece: "...5. Por lo tanto, queda a discreción del Honorable Concejo Municipal, en base al análisis expuesto, el otorgamiento de la Bonificación Profesional a los solicitantes arriba mencionados, debiendo tomar en consideración la existencia o no del mencionado Plan de Clasificación de Puestos y Salarios legalmente establecidos en la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez...". El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del análisis rendido por el Licenciado Benito Juárez Martínez, Asesor Jurídico de esta Municipalidad. Se instruye al Director de Recursos Humanos de esta Municipalidad a efecto de realizar las acciones respectivas por ser, el presente caso, de su exclusiva competencia y responsabilidad. **Certifíquese y Notifíquese.**

-**TERCERO:** Con el Orden de Agenda, se debe someter a consideración del Honorable Pleno del Concejo Municipal, el Análisis y Aprobación del Nombramiento del Secretario Municipal. El Alcalde Municipal, deja constancia que no se presenta la terna respectiva toda vez que no se cumplió con el proceso administrativo correspondiente. El Honorable Concejo Municipal, establece que se deberá presentar la terna correspondiente en una próxima sesión.

-**CUARTO:** Con el Orden de Agenda, se debe someter a consideración del Honorable Pleno del Concejo Municipal, el Análisis y Aprobación del Nombramiento del Director de la Dirección de Administración Financiera Municipal Integrada -DAFIM-. El Alcalde Municipal, deja constancia que no se presenta la terna respectiva toda vez que no se cumplió con el proceso administrativo correspondiente. El Honorable Concejo Municipal, establece que se deberá presentar la terna correspondiente en una próxima sesión.

- **QUINTO:** El Secretario Municipal Lic. Josué Efraín Minagi Reyes, de conformidad con lo establecido en el artículo 84 inciso d) del Código Municipal, para conocimiento presentó al Honorable Concejo Municipal la **Memoria Anual de Labores que corresponde al ejercicio fiscal del año 2023**, a través de la cual se informa de las obras de infraestructura ejecutadas, atendiendo a los nueve ejes de Trabajo Municipal: Educación, Salud y Nutrición, Infraestructura, Transparencia, Proyección Social, Cultura y Deportes, Agua y Saneamiento, Ambiente y Seguridad, en beneficio de los habitantes y el desarrollo de éste municipio, analizada con opinión favorable el Honorable Concejo Municipal toma de conocimiento la Memoria Anual de Labores que corresponde al ejercicio





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004467**

fiscal del año 2023. **CONSIDERANDO:** Que el Artículo 84 literal d) del Decreto 12-2002, del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal, establece que son atribuciones del Secretario Municipal redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, al Congreso de la República y al Concejo Municipal de Desarrollo y a los medios de comunicación a su alcance. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal tiene como atribución la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales de conformidad con lo que para el efecto establece el Artículo 35 del Decreto 12-2002, del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal. **POR TANTO:** Con base en lo establecido en los Artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, el Concejo Municipal **POR UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** I. Tener por presentada y tomar conocimiento de la Memoria anual de labores correspondiente al año 2023. II) Se toma conocimiento de la entrega por parte Secretaría Municipal de los ejemplares de la Memoria Anual de Labores al Organismo Ejecutivo, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Secretaría General de Planificación de la Presidencia –SEGEPLAN- y Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, para su debido conocimiento de las obras de infraestructura e inversión social realizadas por la Administración Municipal. III) Certifíquese a donde corresponda.

**- SEXTO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio cuatro horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -

  
**Rosalio Apxuac Martínez**

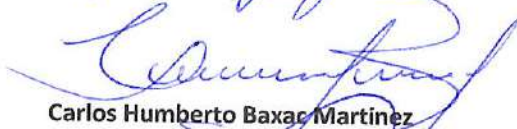
*Alcalde Municipal*

  
**Emmanuel Josymar Mejía Juárez**

*Síndico Primero*

  
**Pedro Díaz Apxuac**

*Síndico Segundo*

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**

*Concejal Primero*

  
**Salvador Elí Apxuac Pixtún**

*Concejal Segundo*

  
**Rubén Ernesto Apxuac Velásquez**

*Concejal Tercero*

  
**José Augusto Velásquez Chacon**

*Concejal Cuarto*

  
**Lic. Josué Efraín Minagi Reyes**

*Secretario Municipal.*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004468**

**ACTA NUMERO CERO SEIS GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día once de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas con treinta minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **ROSALIO AXPUAC MARTINEZ**, con la presencia del Síndico Primero **EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ**, Síndico segundo **PEDRO DÍAZ AXPUAC**, Concejal Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Concejal Segundo **SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN**, Concejal Tercero **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, Concejal Cuarto **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, y Secretario Municipal **LICENCIADO JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rosalio Axpuc Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Acta Anterior; **3)** Lectura de Correspondencia. **4)** Presentación de Terna para el Cargo de Secretario Municipal; **5)** Presentación de Terna para el Cargo de Director de la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal -DAFIM-; **6)** Informe mensual correspondiente al mes de diciembre, presentado por el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-. **7)** Informe de Alcaldía. **8)** Informe de Comisiones; **9)** Cierre de Sesión.

**SEGUNDO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria 04-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada el acta anterior. El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión extraordinaria 05-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada el acta anterior.

- **TERCERO: Lectura de Correspondencia:** a) Se dio lectura al oficio DDSAC-0-023-2024CMGO/jggpdr de fecha 11 de enero de 2024, presentado por Claudia Maribel González Ortiz Delegada II de Sacatepéquez por medio de la cual adjunta copia de

1. CIRCULAR N 01-2023, emitida por Secretaría General del Tribunal Supremo Electoral.
2. ACUERDO NUMERO 07-2023, emitida por Junta Electoral Departamental de Sacatepéquez

El honorable Concejo Municipal se da por enterado. **b)** Se dio lectura a OFICIO No. 02-2024ref/UGAM de fecha 10 de enero del año 2024, presentado por el Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, con el objeto de informar que el día miércoles 10 del 2024 se tuvo una visita debido a una información de tala de árboles en la cual se observó que la información era verídica, pero debido a la magnitud de árboles talados ya no es competencia de la Municipalidad según artículo 54 de la ley forestal decreto 101-96 donde faculta a las municipalidades dar únicamente Licencias Forestales menores de 10 metros cúbicos. El Honorable





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004469**

Concejo Municipal se da por enterado. c) Se le da lectura al Oficio No. 005-2024. PMT-Alcaldía, de fecha 10 de enero de 2024 presentado por Francisco David Axpucac Samayoa Director Policía Municipal de Tránsito, la cual informa sobre las informe del trabajo realizado del cumplimiento al plan operativo el cual se denominó **“NAVIDAD Y AÑO NUEVO 2023”** a partir del 01 diciembre del 2023 al 02 de enero de 2024. El honorable Concejo Municipal se da por enterado. d) Se dio lectura a Oficio N. 006-PMT-ALCALDIA de fecha 11 de enero del año 2024, referente a informe circunstanciado presentado por Francisco David Axpucac Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, en donde da a conocer los resultados obtenidos de la PMT en operativos que se encuentran en diferentes puestos de servicios ubicados en la 4ª. avenida de la zona 2, y 3 (Calzada la paz) 5ª avenida zona 3, 5ta calle prolongación y operativos realizados en el casco urbano; así mismo da a conocer el ingreso a las arcas municipales durante el mes de noviembre y de diciembre del año 2023, sobre la recaudación que ha realizado la Policía Municipal de Tránsito por multas pendientes de pago, vehículos mal estacionados, vehículos que permanecen por más del tiempo estipulado en áreas de carga y descarga, vehículos estacionados en línea roja y documentos consignados, recaudando un monto total de **DIECISÉIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA QUETZALES CON SETENTA CENTAVOS. (Q. 16,490.70)**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. e) Se dio lectura a Oficio N. 007-PMT-ALCALDIA de fecha 11 de enero del año 2024, presentado por Francisco David Axpucac Samayoa Director de la Policía Municipal de Tránsito, con el objeto de remitir informe circunstanciado de la Unidad de Educación Vial, del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2024 el cual informa que se han obtenido resultados positivos a través de la implementación de planes de operativos dentro de la jurisdicción, capacitaciones a diferentes centros educativos, parques viales, ciclo viales, concurso de docentes y así mismo informando que la Unidad de Educación Vial da inicio capacitando a seis jóvenes que prestaron servicio cívico durante el año 2023 teniendo dentro de sus actividades la remarcación de señales verticales y limpieza de las señales horizontales, continuando con actividades recreativas para niños y jóvenes y personas adultas relacionadas a la Educación Vial, también se informa que fue otorgado un reconocimiento a la Municipalidad por su invaluable aporte en la implementación del programa Nacional de servicio cívico de seguridad vial 2023. El Concejo Municipal se da por enterado. f) Se dio lectura a Oficio N. 020-RRHH-2024 de fecha 11 de enero del año 2024, presentado por Lic. Oscar Gabriel Vides Rosales Director de Recursos Humanos, y Jessica Lourdes Velásquez González Asistente I de Recursos Humanos, en donde hace de su conocimiento que para el año 2024 se cuenta 1) con un saldo de Q. 750.00 de vales de combustibles correspondientes al Acta Administrativa de Negociación No. 06-2023 Adquisición de cupones o vales Canjeables por combustibles (Super, Regular o Diesel) para la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas de fecha 14 de Agosto del año 2023 un monto de Q. 89,000.00 con un saldo de Q. 24,900.00 de vales de combustibles correspondiente a una compra de baja cuantía de fecha 08 de diciembre





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004470**

del año 2023 según factura serie: 05F5723E No. 1699367329 con Orden 65077941 se cuenta con una disponibilidad por ambas adquisiciones de Q. 25,650.00 en cupones o vales canjeables por combustibles (Super, Regular o Diesel) por cual motivo se solicita revalidar dichas compras para que se pueda hacer uso de la disponibilidad que se tiene a favor para el año 2024, esto del presupuesto vigente, adjuntando copia del Acta Administrativa de Adquisición y de la factura de la compra de baja cuantía. El Concejo Municipal se da por enterado, se aprueba la revalidación.

**-CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal en cumplimiento al Acuerdo emitido por el Concejo Municipal que contiene la remoción del Licenciado Josué Efraín Minagi Reyes, del cargo de Secretario Municipal de esta Municipalidad, que consta en punto **DECIMO numeral i)**, del **ACTA NÚMERO CERO UNO GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (01-2024)**, a través de la cual se aprobó la Remoción de la persona antes indicada, declarando vacante la referida plaza, y dada a la urgencia de nombrar a la persona para dicho cargo, a efecto que la Municipalidad pueda cumplir con los procesos administrativos a cargo de la Secretaría Municipal y demás atribuciones establecidas en el artículo 84 del Código Municipal; para el efecto sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de seleccionar y nombrar al profesional para desempeñar dicho cargo; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal hará el nombramiento de los funcionarios que le competen, con base en las ternas que para cada cargo proponga el Alcalde Municipal, por lo que de conformidad a lo establecido en el artículo 81 del Código Municipal Decreto número 12-2002 Reformado por Decreto número 22-2010 y Ley de servicio municipal Decreto número 1-87 ambos del Congreso de la República de Guatemala, procedió con la presentación de la terna de los candidatos propuestos para el cargo de Secretario Municipal de conformidad con el Curriculum Vitae de los profesionales siguientes; **ALBERTO VIELMAN JEREZ**, de 61 años de edad, Perito Contador, guatemalteco, casado, identificado con DPI CUI 2547 40421 0402 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en 1ª. Avenida 2-08 Colonia Primavera zona 4, Chimaltenango; **SUSANA BETSABÉ VILLAGRÁN MIJANGOS**, de 34 años de edad, Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogada y Notaria, soltera, guatemalteca, con Documento Personal de Identificación CUI 1599 28052 0101, extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en 4ª. Avenida 4-15 zona 2, San Lucas Sacatepéquez; **ANDREA MARIA GODOY TOLEDO**, de 37 años de edad, Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogada y Notaria, soltera, guatemalteca, identificada con DPI 2587 41899 0301 extendido por el Registro Nacional de las Personas, con residencia en 3ª. Calle Oriente No. 18 B Antigua Guatemala; **CONSIDERANDO:** Que para el nombramiento de Secretario (a) Municipal, se requiere ser guatemalteco de origen en el ejercicio de sus derechos civiles y políticos, de reconocida honorabilidad, honradez, responsabilidad, discreción y capacidad; **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, así como la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales;





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004471**

Por tanto al realizar la revisión y análisis de los currículum presentados, tomando en cuenta el perfil profesional, capacidad, honestidad y referencias de cada uno de los aspirantes, que por tratarse de un puesto que requiere conocimiento en la ley, procedimientos administrativos como respaldo al Alcalde y Concejo Municipal, sometido a consideración el Honorable Concejo Municipal con base a los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 81, 83, y 84, del Código Municipal Decreto número 12-2002 y sus Reformas, al resolver por mayoría de votos **ACUERDA:** I) **Nombrar a ALBERTO VIELMAN JEREZ, de 61 años de edad, Perito Contador, guatemalteco, casado, identificado con DPI CUI 2547 40421 0402 extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, con residencia en 1ª. Avenida 2-08 Colonia Primavera zona 4, Chimaltenango, para desempeñar el cargo de SECRETARIO MUNICIPAL, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a partir del dieciséis/ diecisiete de enero del año dos mil veinticuatro**, de conformidad con las funciones establecidas en el artículo 84 del Código Municipal y Manual de Funciones y Descripción de Puestos.- II) Que se certifique a la oficina de Recursos Humanos el presente acuerdo Municipal y proceda a la suscripción del Contrato respectivo, acta de toma de posesión y entrega del cargo de Secretario Municipal, dejando constancia que queda sujeto a dos meses de prueba en el desempeño del cargo; III) **Se Aprueba fijar el Sueldo de CINCO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.5,000.00) más una Bonificación incentivo de DOSCIENTOS CINCUENTA QUETZALES (Q.250.00) mensuales, jornada laboral de tiempo completo, con cargo a la partida asignada en el Presupuesto Municipal vigente.- IV) El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos, que la secretaría compulse copia certificada a donde corresponde.- Certifíquese y Notifíquese.**

**-QUINTO** Con el curso de sesión, el Alcalde Municipal señor Rosalio Apxuac Martinez expone la necesidad de la contratación del Director de la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal -DAFIM-, procede a someter a consideración del Honorable Concejo Municipal la terna de expedientes. **CONSIDERANDO:** Que el Señor Alcalde Municipal procedió con la presentación de la terna de los candidatos propuestos para el cargo de Director de la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal -DAFIM- siguientes: i) el Curriculum Vitae de **ERICK DONOVAN CATÚ GÓMEZ**, guatemalteco, Perito Contador, identificado con Documento Personal de Identificación con Código Único de Identificación 1828 62364 0401, extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, con residencia en Diagonal 5 Casa B, Pasaje 6-13 Colonia el Esfuerzo, zona 5, Chimaltenango; ii) Curriculum Vitae de **LUIS FERNÁNDO GÓMEZ LÓPEZ**, guatemalteco, Perito Contador con Especialidad en Computación Comercial, identificado con Documento Personal de Identificación con Código Único de Identificación 2651 84118 1301 extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- con residencia 8ª. Calle "A" 0-31 zona 1, San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez y iii) Curriculum Vitae de **LESLY NOEMÍ MACZ CÚ**, guatemalteca, Contadora Pública y Auditora, identificada con





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004472**

Documento Personal de Identificación con Código Único de Identificación 2330 27149 1601, extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, con residencia en 8ª. Calle C 3-31 Zona 1, San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez. **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el artículo 97 del Código Municipal, para efectos de cumplir y hacer cumplir todo lo relativo al régimen jurídico financiero del municipio, la recaudación y administración de los ingresos municipales, la gestión de financiamiento, la ejecución presupuestaria y control de los bienes comunales y patrimoniales del municipio, cada municipalidad deberá contar con la Administración Financiera Integrada Municipal, la que organizará acorde a la complejidad de su organización municipal. Dicha unidad deberá contar como mínimo con las áreas de tesorería, contabilidad y presupuesto. Las funciones de cada una de dichas áreas serán normadas en el reglamento interno correspondiente. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal con base a lo preceptuado en el artículo 81 del Código Municipal, *hará el nombramiento de los funcionarios que le competen, con base en las ternas que para cada cargo proponga el alcalde. El secretario, el Director de la Administración Financiera Integrada Municipal -AFIM-, el auditor y demás funcionarios que demande la modernización de la administración municipal, sólo podrán ser nombrados o removidos por Acuerdo del Concejo Municipal.* **CONSIDERANDO:** Que para el nombramiento de Director de la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal -DAFIM-, se requiere ser guatemalteco de origen en el ejercicio de sus derechos civiles, de reconocida honorabilidad, honradez, responsabilidad, discreción y capacidad; **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, así como la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; **POR TANTO:** Al realizar la revisión y análisis de los currículum presentados, tomando en cuenta el perfil profesional, experiencia laboral, capacidad y referencias de cada uno de las aspirantes, que por tratarse de un Cargo que se relaciona con conocimientos contables, presupuestarios y sistemas informáticos SIAF, SICOIN GL y otros; Con base a lo establecido en los artículos 33, 35, 81, 91, del Código Municipal Decreto número 12-2002, El Concejo Municipal al resolver por **MAYORÍA DE VOTOS, ACUERDA:** I) Nombrar a **LUIS FERNÁNDO GÓMEZ LÓPEZ**, guatemalteco, Perito Contador con Especialidad en Computación Comercial, identificado con Documento Personal de Identificación con Código Único de Identificación 2651 84118 1301 extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- con residencia 8ª. Calle "A" 0-31 zona 1, San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, para desempeñar el cargo de **DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL -DAFIM-** de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a partir del **dieciséis de enero del año dos mil veinticuatro**, de conformidad con las funciones establecidas en el Manual de Funciones y Descripción de Puestos.- II) Se Aprueba fijar el Sueldo de **SEIS MIL QUETZALES (Q. 6,000.00)** más una Bonificación incentivo de **DOSCIENTOS CINCUENTA QUETZALES (Q.250.00)** mensuales, jornada laboral de tiempo completo, con cargo a la partida





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004473**

asignada en el Presupuesto Municipal vigente. **III)** Que se certifique a la Dirección de Recursos Humanos el presente acuerdo Municipal y proceda a la suscripción del Contrato respectivo y acta de toma de posesión del cargo de Director De La Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal -DAFIM-; **IV)** El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatos, que la secretaría compulse copia certificada a donde corresponde. - **Certifíquese y Notifíquese.**

- **SEXTO:** El Alcalde Municipal, Rosalio Apxuac Martínez, somete a consideración oficio de fecha 4 de enero de 2024, presentado por el encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, Héctor Guadalupe Alquijay Apxuac, en donde da a conocer las actividades que se realizaron durante el mes de Diciembre del año 2023 con apoyo del buen trabajo de los colaboradores que están asignados en las diferentes áreas, a cargo de la unidad ya mencionada, como lo fue la fertilización, reforestación y conservación de áreas verdes; conservación Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales; apoyo al servicio de recolección y extracción de desechos sólidos y apoyo en el Cementerio Municipal. El Concejo Municipal se da por enterado de las actividades que se realizaron por parte de la Unidad de Gestión Ambiental durante el mes de Diciembre de 2023.

- **SEPTIMO: Informe de Alcaldía:** i) Informa que el día 12 de enero de 2024 se procederá con el cierre contable y arqueo de caja de conformidad con lo que para el efecto establece la ley; ii) El Club Rotary Guatemala hizo entrega el día de hoy 11 de enero de 2024, de insumos para cursos de panadería y repostería, estando presentes en el Acto de entrega, el Alcalde Municipal, Concejal Primero, Síndico Primero, Síndico Segundo y Concejal Tercero.

- **OCTAVO: Informe de Comisiones:** **Síndico Primero Emmanuel Josymar Mejía Juárez Díaz Apxuac**, rinde informe de: solicitud de licencia municipal de construcción presentada por Julio Alfredo Reyes Godoy, de la propiedad ubicada en 6ª avenida 9-21 zona 1. San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez. Analizado por el Honorable Concejo Municipal previo a otorgar autorización se deberá realizar inspección por parte de Sindicatura Municipal, se devuelve el expediente que se traslade al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito a efecto que realice lo que corresponda;

- **NOVENO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio cuatro horas con cuarenta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -

**TESTADO:** diecisiete, **OMITASE.** **ENTRELINEAS:** dieciséis, **LEASE.**-

  
**Rosalio Apxuac Martínez**  
Alcalde Municipal





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



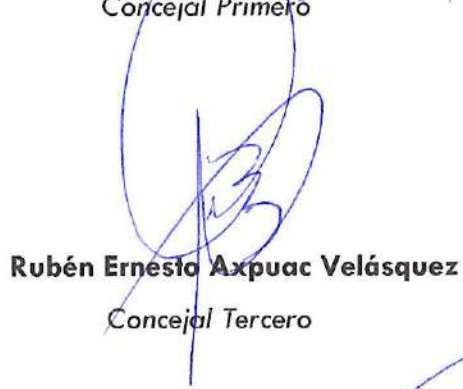
**Nº 004474**

  
**Emmanuel Josymar Mejía Juárez**  
Síndico Primero

  
**Pedro Díaz Axpuc**  
Síndico Segundo

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
Concejal Primero

  
**Salvador Elí Axpuc Pixtún**  
Concejal Segundo

  
**Rubén Ernesto Axpuc Velásquez**  
Concejal Tercero

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
Concejal Cuarto

  
**Lic. Josué Efraín Minagi Reyes**  
Secretario Municipal





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004475**

**ACTA NUMERO CERO SIETE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Extraordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el doce de enero de dos mil veinticuatro siendo las cinco horas con cinco minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **ROSALIO AXPUAC MARTINEZ**, con la presencia del Síndico Primero **EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ**, Síndico segundo **PEDRO DÍAZ AXPUAC**, Concejal Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Concejal Segundo **SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN**, Concejal Tercero **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, Concejal Cuarto **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, y Secretario Municipal **LICENCIADO JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rosalio Axpuc Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración, con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido por Unanimidad de Votos; **2)** Análisis Y Aprobación del Reglamento Interno De Organización Y Funcionamiento Del Concejo Municipal del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez; **3)** Análisis Y Aprobación del Reglamento del Cementerio Municipal del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez. **4)** Cierre de Sesión.

- **SEGUNDO:** El Honorable Concejo Municipal de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez,

**CONSIDERANDO**

Que corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio y la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como la emisión y aprobación de los Reglamentos Municipales.

**CONSIDERANDO**

Que el Concejo Municipal debe emitir su propio reglamento interno de organización y funcionamiento y siendo que se ha discutido el reglamento que regulará la organización y el funcionamiento de este cuerpo colegiado, es procedente su aprobación.

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y lo que para el efecto preceptúan los artículos 253, 254, y 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 9, 33, 34, 36, 38 del Código Municipal, Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala.

**A C U E R D A:**

Emitir el siguiente:

**REGLAMENTO INTERNO DE ORGANIZACIÓN Y  
FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL:**

**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES:**

**Artículo 1. Objetivo y Potestad Municipal.** El presente reglamento tiene por objetivo normar las funciones, las atribuciones y el procedimiento deliberativo del Concejo Municipal.

**Artículo 2. Órganos.**

**1. Concejo Municipal.**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004476**

2. La Alcaldía.
3. Comisiones del Concejo Municipal.
4. Secretaría Municipal.

**CAPÍTULO II**  
**DEL CONCEJO MUNICIPAL**

**Artículo 3.** El Concejo Municipal, como órgano máximo constituye la autoridad superior, de la municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez; le corresponde con exclusividad la deliberación y decisión del gobierno municipal y administración del patrimonio e intereses del municipio.

**Artículo 4. Integración.** El Concejo Municipal se integra por el Alcalde, Síndicos y Concejales reunidos en número suficiente de conformidad con lo que establece la ley.

**Artículo 5. Jerarquía de los Miembros del Concejo Municipal.** Todos los miembros del Concejo Municipal, Síndicos, Concejales y Alcalde, tienen la misma jerarquía en su función como tal.

**Artículo 6. Dignidad de los Miembros del Concejo Municipal.** El Concejo Municipal y la Alcaldía dictaran las disposiciones necesarias a efecto que la dignidad de sus miembros sea respetada por las Autoridades y por los funcionarios y empleados de esta Municipalidad. Los miembros del Concejo Municipal están obligados a guardar el decoro que corresponda a su calidad de Funcionarios del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.

**Artículo 7. Competencias y Atribuciones.** El Alcalde, Síndicos y Concejales, tendrán la competencia y atribuciones que establece los artículos 33, 34 y 35 del Código Municipal.

**CAPÍTULO III**  
**DE LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL**

**Artículo 8. Calidad del Alcalde.** El Alcalde es la autoridad que preside y representa a la Municipalidad, es el personero legal de la misma; preside el Concejo Municipal y además de las atribuciones que establece el Código Municipal, le corresponde:

1. Abrir y cerrar las sesiones del Concejo Municipal; cuando asista a las sesiones de las comisiones del Concejo Municipal, también las presidirá.
2. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias al Concejo Municipal y a las comisiones individual o colectivamente.
3. Cuidar que sea debidamente observado el Código Municipal y el presente reglamento.
4. Exigir que observe corrección y dignidad en los debates y discusiones del Concejo Municipal, dirigiéndolos con toda imparcialidad. Cuando algún miembro del Concejo Municipal faltare al orden, deberá ser llamado inmediatamente al mismo.
5. Someter a consideración del Concejo Municipal, cualquier duda que surja en la aplicación del presente Reglamento, así como los casos no previstos por el mismo y el Código Municipal.
6. Hacer cumplir las disposiciones adoptadas por el Concejo Municipal, cuando así le corresponda.
7. Con el Secretario Municipal, firmará las Actas, acuerdos, reglamentos, ordenanzas y disposiciones dictadas por el Concejo Municipal.
8. En casos de urgencia, podrá designar comisiones específicas o encargar determinadas funciones a uno o más Síndicos o Concejales. De estos actos dará cuenta al Concejo Municipal.

**CAPÍTULO IV**  
**DE LOS SÍNDICOS Y CONCEJALES**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004477**

**Artículo 9. Calidades.** Los Síndicos y Concejales del Concejo Municipal son autoridades del Municipio, y como tales gozan de las consideraciones y respeto inherentes a su alto cargo. Individual y colectivamente, deben velar por la dignidad y prestigio de la Municipalidad y son responsables ante el Concejo Municipal y ante la nación de su conducta.

**Artículo 10. Sanciones a los Miembros del Concejo Municipal.** Cuando cualquiera de los miembros del Concejo Municipal, faltare a la ética del alto cargo o incurriere en irrespeto en contra de un miembro del Concejo Municipal, después de una rigurosa investigación y siempre que sus acciones no supongan la comisión de delito o falta que den lugar a proceso penal, podrá ser sancionado por el Concejo Municipal, en la siguiente manera:

1. Con amonestación privada, si la falta fuere leve;
2. Con amonestación pública, si la falta fuere grave;
3. Con voto de censura, si la falta fuere de tal gravedad que compete a la Municipalidad.

Previo a cualquier sanción, deberá darse audiencia al miembro contra quien se promueve la sanción, en sesión extraordinaria. La sanción deberá resolverse con el voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal.

## **CAPÍTULO V**

### **DE LAS COMISIONES**

**Artículo 11. Naturaleza y Funciones de las Comisiones.** Para el cumplimiento de sus funciones, el Concejo Municipal integrará comisiones obligatorias, ordinarias, extraordinarias y específicas. Las comisiones constituyen órganos técnicos de estudio y conocimiento de los diversos asuntos que someta a consideración la corporación y que promueven por su propia iniciativa. Para su funcionamiento, las comisiones tendrán irrestricto apoyo y podrán requerir la colaboración de funcionarios y empleados municipales, de asesores y elementos materiales que necesiten. Todas las dependencias municipales están obligadas a atender con prontitud, cualquier requerimiento que hagan las comisiones del Concejo Municipal, salvo los dictámenes que deberán requerirse a través de la Secretaría Municipal.

**Artículo 12. Organización de Comisiones.** El Concejo Municipal, organizará en la primera sesión ordinaria de cada año, las comisiones obligatorias para el estudio y dictamen de los asuntos que conocerán durante el año. Son comisiones obligatorias las siguientes:

- a) Educación, Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y Deportes.
- b) Salud y Asistencia Social.
- c) Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda.
- d) Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales.
- e) Descentralización, Fortalecimiento Municipal y Participación Ciudadana.
- f) De Finanzas.
- g) De Probidad.
- h) De los Derechos Humanos y de la Paz.
- i) De la Familia, la Mujer, la Niñez, la Juventud, Adulto Mayor.
- j) De Emergencia.
- k) De Seguridad Ciudadana.

El Concejo Municipal podrá organizar otras comisiones además de las ya establecidas.

**Artículo 13. Especialización.** En lo posible, las comisiones estarán integradas por miembros del Concejo Municipal que, por su experiencia, profesión, oficio ó interés, tengan especial idoneidad en los asuntos cuyo conocimiento les corresponda.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004478**

**Artículo 14. Presidencias de las Comisiones.** Cada comisión de trabajo de las establecidas en el presente reglamento o las que sean creadas con carácter extraordinario, tendrán un presidente que la Corporación Municipal elegirá en el momento de su organización.

**Artículo 15. Integración.** Cada comisión será integrada con tres miembros titulares y un suplente. En caso de falta o excusa del miembro que presida una comisión, le sustituirá el miembro siguiente en orden de su designación y se llamará al suplente. El número de miembros de las comisiones podrá ser variado por disposición del Concejo Municipal, cuando así lo considere conveniente, pero en todo caso, el número deberá ser impar.

**Artículo 16. Secretario.** Cada comisión elegirá entre sus miembros un secretario, quien será el responsable de dejar constancia por escrito de lo actuado.

**Artículo 17. Participación de las Comisiones.** Los Miembros del Concejo Municipal, tiene la obligación de formar parte y trabajar en las comisiones que hayan sido nombrados.

**Artículo 18. Comisiones Extraordinarias.** El Concejo Municipal, podrá crear comisiones extraordinarias o específicas en la forma que acuerde hacerlo. También podrá encargar el conocimiento de algún asunto a dos o más comisiones simultánea o conjuntamente.

**Artículo 19. Dictámenes, Informes e Iniciativas.** Las comisiones propondrán al Concejo Municipal, por medio de su Presidente, los dictámenes e informes que sean requeridos, teniendo en cuenta que su principal objeto es ilustrar al Concejo Municipal con su conocimiento y los estudios que hayan hecho del asunto. A su informe, dictamen o iniciativa debe adjuntar el respectivo proyecto de resolución, acuerdo, ordenanza y/o reglamento.

**Artículo 20. Plazo para rendir dictámenes.** Las Comisiones están obligadas a rendir los dictámenes en el plazo de ocho días contados a partir de la fecha en que se reciban los expedientes de que se trate. Sin embargo, en casos especiales, el Concejo Municipal podrá aumentar o disminuir dicho plazo. Así mismo podrá prorrogarlo a solicitud de la comisión respectiva.

**Artículo 21. Formalidades de los dictámenes, informes o iniciativas.** Siempre que una comisión emita un dictamen, informe o iniciativa deberá entregarlo a la Secretaría Municipal adjuntando al mismo los antecedentes que sirvieron de base para su elaboración. El dictamen, informe o iniciativa deberá ir firmado por los miembros de la comisión; si alguno de sus miembros no estuviere de acuerdo parcial o totalmente con el dictamen, informe o iniciativa, lo firmará dejando constancia de su desacuerdo mediante voto razonado; en todo caso los dictámenes, informes o iniciativas deberán ser aprobados por la mayoría absoluta de los miembros de la comisión.

**Artículo 22. Comisiones Singulares.** El Alcalde podrá designar comisiones singulares de miembros del Concejo Municipal, para cumplir con cometidos ceremoniales, de etiqueta o representación del Concejo Municipal en actos diversos.

**Artículo 23. Inasistencia de los funcionarios y empleados municipales.** Cuando un funcionario o empleado municipal desobedezca un llamamiento de una comisión, el Presidente de la misma, lo planteará al Alcalde, para que investigue y decida si la conducta del funcionario o empleado municipal amerita ser sancionado.

## **CAPÍTULO VI**

### **ATRIBUCIONES DE LAS COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL**

Las comisiones de trabajo que se indican en el artículo 12 de este Reglamento, tendrán las siguientes





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004479**

atribuciones mínimas:

**Artículo 24. Comisión de Educación, Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y Deportes, ejercerá las siguientes atribuciones.**

1. Formar, mantener y emitir opinión sobre la situación del municipio en los asuntos del ramo de la administración que le competen, promover el desarrollo de dicha área, así como dar seguimiento a las propuestas que presente.
2. Desarrollar opinión y promover acciones orientadas a fortalecer la descentralización de la educación y el deporte hacia el municipio.
3. Evaluar, dictaminar y proponer ante el Concejo Municipal, la coordinación interinstitucional y con comités de los vecinos de la gestión de la educación en todos los niveles, así como de los programas de alfabetización y educación bilingüe al interior del municipio.
4. Promover acciones concretas de apoyo a los programas de alfabetización de los vecinos de la jurisdicción municipal, para disminuir los índices de analfabetismo, así como a los programas de formación integral de los vecinos.
5. Promover el funcionamiento de la biblioteca virtual municipal y otros centros de información y consulta dentro del municipio.
6. Emitir opinión a favor de iniciativas y proyectos que incentiven el desarrollo cultural del municipio.
7. Promover e incentivar proyectos, espacios y actividades culturales, deportivas y de esparcimiento que contribuyan a la recreación y bienestar de los habitantes del municipio.
8. Promover las relaciones y la unidad de la diversidad cultural tanto en el municipio como en la región.
9. Promover y procurar la construcción y funcionamiento de edificios escolares principalmente en educación primaria, en toda el área jurisdiccional del municipio.
10. Promover y procurar la creación de centros dedicados a la educación bilingüe dentro del municipio, propiciando programas de intercambios culturales entre las comunidades del municipio y con otros municipios de la región.
11. Emitir opinión sobre las solicitudes para la creación de monumentos, colocación de placas conmemorativas, así como dictaminar si procede o no la rendición de homenajes, distinciones o reconocimientos públicos de la municipalidad a instituciones o personas notables, sean nacionales o extranjeras.
12. Velar por la conservación y restauración de monumentos históricos que constituyen patrimonio cultural del municipio y promover la comunicación estrecha con el Instituto de Antropología e Historia, a fin de coordinar la correcta aplicación de las disposiciones que se emitan sobre este tema.
13. Proponer programas y proyectos de inclusión en la temática cultural, intercultural y deportiva en planes educativos comunitarios.
14. Apoyar las acciones que ejecute la municipalidad o las instituciones competentes en materia de educación bilingüe intercultural, como respuesta a los planteamientos de la Constitución Política de la República de Guatemala y los Acuerdos de Paz.

**Artículo 25. Son Atribuciones de La Comisión de Salud y Asistencia Social.**

1. Vigilar la situación de la salud en el municipio y velar por su mejoramiento constante a través de todas las instancias y recursos disponibles, a efecto de garantizar que los vecinos gocen del derecho a la vida, con calidad y salud.
2. Mantener comunicación, contacto permanente y coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para conocer los indicadores de salud del municipio y apoyar las iniciativas tendientes a reducir los índices de morbilidad y mortalidad general, materna infantil, así como dotar al municipio de los elementos básicos para erradicar enfermedades o epidemias que afecten la salud de la población.
3. Promover y apoyar el mejoramiento y extensión de cobertura de los servicios de salud hacia toda la población del municipio.
4. Proponer proyectos y programas de salud y nutrición para reducir los indicadores de mortalidad,





## MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

### LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004480

- morbilidad y desnutrición infantil en el municipio.
5. Promover acciones tendientes a mejorar las demás áreas de desarrollo y asistencia social y que afecten al municipio y sus comunidades.
  6. Apoyar y promover campañas que tiendan a prevenir o erradicar epidemias que afecten semovientes y animales domésticos, procurando la emisión y cumplimiento de los reglamentos y disposiciones legales relacionadas.
  7. Velar constantemente porque se cumplan las disposiciones normativas contenidas en los reglamentos y/u ordenanzas municipales que regulan el funcionamiento de los servicios públicos de su competencia.
  8. Colaborar con las autoridades sanitarias de la localidad en la inspección de las condiciones de prestación de servicios públicos de su competencia; analizar las recomendaciones que efectúen y canalizarlas al Concejo Municipal.
  9. Proponer acciones para mantener un estricto control sobre la cloración del agua domiciliaria y los servicios de alcantarillado; tratamiento y disposición de desechos sólidos; y limpieza y ornato del municipio.
  10. Conocer y dictaminar sobre expedientes relacionados con el funcionamiento y mantenimiento de mercados, rastros y todo servicio municipal o privado de abastecimiento de alimentos para la población.
  11. Mantener control sobre la administración de cementerios públicos y privados, asimismo dictaminar sobre la creación de nuevos o la ampliación de los existentes.
  12. Emitir dictamen en los expedientes relativos a problemas de salud y funcionamiento de dispensarios, así como analizar, evaluar y procurar la gestión y administración de farmacias municipales y populares.
  13. Apoyar y darles seguimiento correspondiente a las acciones de control de alimentos y todos aquellos asuntos que apoyen la conservación y mejoramiento de la salud de la población del municipio.
  14. Velar por el cumplimiento y observancia de las normas de control sanitario de producción, comercialización y consumo de alimentos y bebidas, a efecto de garantizar la salud de los habitantes del municipio, haciendo las recomendaciones pertinentes ante el Concejo Municipal.
  15. Promover acciones ante los fondos sociales y la cooperación internacional, para la realización de proyectos de mejora de la infraestructura social del municipio, como apoyo al mejoramiento de la calidad de vida de la población.
  16. Dictaminar sobre otros asuntos de su competencia.

#### **Artículo 26. Son Atribuciones de La Comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda.**

1. Propiciar la institucionalización de las políticas públicas y los planes de desarrollo urbano y rural del municipio, en el marco de una gestión territorial descentralizada del Estado, con el apoyo técnico de la Dirección Municipal de Planificación.
2. Elaborar y proponer el Plan Estratégico de Desarrollo Municipal, con la participación de la comunidad y el apoyo técnico de la Dirección Municipal de Planificación.
3. Impulsar la elaboración e implementación de planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y rural para el municipio y hacer propuestas al respecto.
4. Promover, en coordinación con la Dirección Municipal de Planificación, la elaboración o modificación de reglamentos de construcción, nomenclatura urbana, zonificación, señalización vial, etc. Así como vigilar su correcta aplicación.
5. Promover la creación y/o modificación de reglamentos relacionados con el área de competencia de la Comisión, tales como: Reglamento de Ordenamiento Territorial y Uso del Suelo, Nomenclatura Urbana, Zonificación, Construcción, Agua Potable, Alcantarillado, Tren de Aseo, Mercado, Rastro, Cementerio, etc., u otros relativos al ordenamiento territorial y urbano, coordinando las acciones con la Dirección Municipal de Planificación y con la delegación de SEGEPLAN para que apoye las acciones relacionadas con la Planificación Estratégica Territorial -PET-.
6. Desarrollar un sistema municipal de información y monitoreo de servicios públicos municipales, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo, vivienda y asentamientos humanos en la circunscripción del municipio.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004481**

7. Proponer e impulsar acciones, con el fin de organizar la estructura administrativa municipal, que permita hacer eficiente, ágil y satisfactoria la prestación de los servicios públicos municipales.
8. Velar por el estricto cumplimiento de la legislación vigente, relacionada con servicios públicos municipales, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda.
9. Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales contenidas en reglamentos u ordenanzas municipales que regulan el funcionamiento efectivo de los servicios públicos de su competencia, así como las contenidas en el Código de Salud y reglamentos que se emitan en esa materia.
10. Estudiar y hacer propuestas para la modernización tecnológica tanto de la municipalidad como de los servicios públicos municipales y/o comunitarios.
11. Velar por la calidad de inversión municipal y del sector público, mediante el diseño de instrumentos y herramientas que mejoren la preparación, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos locales y gubernamentales realizados en el municipio.
12. Realizar propuestas que contribuyan a mejorar la calidad de la inversión pública y privada dentro del municipio, con el fin de facilitar los procesos de priorización de necesidades.
13. Procurar la implementación de un programa intensivo de capacitación en materia de preparación, ejecución monitoreo y evaluación de proyectos, dirigido al personal de la Dirección Municipal de Planificación, los COCODES y otras asociaciones civiles y comités que se relacionen con la materia.
14. Procurar la obtención de recursos de los diferentes fondos sociales, así como de la cooperación internacional, que complementen la disponibilidad de recursos municipales, para coadyuvar al desarrollo del municipio, dando las orientaciones necesarias y participando en la gestión, negociación, seguimiento y evaluación de programas y proyectos que éstos financian.
15. Apoyar a las autoridades sanitarias de la localidad, al INFOM u otra institución competente, en la inspección y evaluación de las condiciones de prestación de los servicios públicos de competencia municipal, analizar sus recomendaciones y plantearlas al Concejo Municipal para las decisiones procedentes, en coordinación con la Comisión de Salud y Asistencia Social.
16. Velar porque se cumpla lo establecido en los artículos 68, 95, 96, 102, 130 y 147 del Código Municipal, en lo que sea de su competencia y especialmente, lo que concierne a garantizar la prestación de los servicios públicos de manera eficiente, segura y continua y el cobro justo y equitativo de tasas y contribuciones.
17. Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales contenidas en el Código Municipal, especialmente el artículo 72, así como en los reglamentos u ordenanzas municipales que regulan el funcionamiento de los servicios públicos de su competencia y las contenidas en el Código de Salud y otros reglamentos que se emitan en esa materia.
18. Velar por la protección de las fuentes de agua y reforestación de las áreas en que están ubicadas.
19. Conocer y dictaminar sobre todos aquellos expedientes relacionados con el funcionamiento y mantenimiento de mercados, rastros y cualquier otro servicio municipal o privado de abastecimiento de alimentos para la población.
20. Emitir opinión en todos aquellos asuntos que se refieran al ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda que competen al Concejo Municipal.
21. Emitir opinión en todos aquellos asuntos que competen a la corporación, en materia de control de desarrollo urbano y de la construcción.
22. Establecer directrices para la ejecución de la política municipal de vivienda y asentamientos humanos y coordinar con los organismos de la administración pública, la política a nivel nacional.
23. Proponer al Concejo Municipal, los mecanismos y gestionar los recursos necesarios para financiar programas de vivienda en forma subsidiaria en el municipio.
24. Promover el establecimiento de instituciones financieras que colaboren al desarrollo habitacional en el municipio.
25. Promover la cooperación técnica y financiera nacional e internacional para vivienda y asentamientos humanos en el municipio.
26. Propiciar la ejecución de proyectos de vivienda popular de bajo costo para personas en condiciones de pobreza y pobreza extrema.
27. Dictaminar sobre las solicitudes presentadas por lotificadoras para autorizar sus actividades, previa verificación de que se haya cumplido con los requisitos establecidos en las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes, incluyendo el Plan de desarrollo urbano y rural u otros instrumentos relacionados.
28. Dictaminar en todos aquellos asuntos que se le encomienden y que sean de su competencia.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004482**

**Artículo 27. Son Atribuciones de La Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales.**

1. Promover condiciones y escenarios que estimulen la inversión pública y privada en actividades económico-productivas que generen empleo y desarrollo económico en el municipio, de común acuerdo y esfuerzo con otros actores, sectores y fuerzas locales interesadas.
2. Promover el crecimiento económico y reducción de pobreza como marco de prioridad de los planes de desarrollo municipal.
3. Promover programas de incentivos a micro y pequeñas empresas, así como a proyectos productivos de grupos autogestionarios que fortalezcan la economía local.
4. Organizar ferias y exposiciones de carácter comercial, industrial o agropecuario, a nivel municipal y comunitario, así como cualquier otro evento, que, a juicio del Concejo Municipal, se considere conveniente para el fortalecimiento económico del municipio.
5. Establecer y mantener vínculos con entidades gubernamentales y no gubernamentales dedicadas a la exportación para que el municipio participe en ferias o exposiciones internacionales, nacionales, regionales, departamentales etc. para promover el comercio de la producción local.
6. Regular lo relativo a rótulos, control de ruidos, limpieza y saneamiento ambiental.
7. Velar porque la explotación de los recursos mineros y materiales de construcción dentro de la jurisdicción municipal se realice con racionalidad ecológica y sostenibilidad.
8. Propiciar acciones que tiendan a fomentar la inversión en actividades económicas productivas que generen empleo y capacitación en la población, especialmente en el sector femenino del municipio.
9. Coordinar programas de capacitación y asesoría en la formulación, negociación y financiamiento de proyectos locales productivos, para autoridades, funcionarias o funcionarios, empleados municipales.
10. Impulsar el cumplimiento de un Reglamento Ambiental Municipal que establezca condiciones para el desarrollo sostenible del municipio.
11. Conocer y dictaminar sobre los asuntos relacionados con la preservación y mejoramiento y descontaminación del medio ambiente en el municipio, incluyendo la regulación relativa a rótulos, control de ruidos, limpieza y saneamiento ambiental mediante el apoyo a proyectos e iniciativas que tiendan a mejorar la calidad de vida en el territorio municipal.
12. Apoyar y promover campañas de limpieza en el vecindario y promocionar el desarrollo de un tren de aseo y vigilar porque se cumplan las disposiciones legales u ordenanzas municipales relativas a recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los desechos sólidos.
13. Velar por la disposición adecuada de las aguas servidas domésticas y excretas, vigilando que las descargas de alcantarillado sanitario no contaminen mantos y fuentes de agua, así como promover la construcción de plantas de tratamiento de aguas servidas.
14. Velar por la conservación y protección de los recursos forestales y las fuentes de agua, en estrecha relación y coordinación con las instituciones del sector público y privado vinculadas con tales actividades.
15. Promover la construcción de plantas de tratamiento para evitar que las descargas de alcantarillado sanitario contaminen mantos o fuentes de agua.
16. Velar porque se cumplan las disposiciones legales vigentes en materia de protección y mejoramiento del medio ambiente.
17. Apoyar y promover campañas de concientización de la población sobre el daño ecológico y ambiental de los incendios forestales y la importancia de las acciones preventivas.
18. Proponer al Concejo Municipal, un programa de control y protección de centros históricos y culturales, en colaboración con la Comisión de Educación, Cultura y Deportes.
19. Organizar espectáculos y atracciones populares, con participación de la municipalidad, con el fin de proveer a la comunidad, esparcimiento y participación dentro de la sociedad.
20. Promover y apoyar programas de creación, control y protección de centros turísticos, así como de reservas naturales.
21. Promover y apoyar programas de forestación y reforestación, así como de construcción y establecimiento de parques y áreas verdes que mejoren la calidad de vida de los y las habitantes.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004483**

22. Emitir dictamen en los expedientes relativos a problemas agrícolas o derivados de ellos que afecten los intereses del municipio, principalmente en lo relativo a la reforestación de áreas en que se ubiquen fuentes de agua.
23. Emitir dictamen en los expedientes relativos a contaminación del medio ambiente y saneamiento ambiental.
24. Apoyar y promover campañas que tiendan a prevenir o erradicar epidemias que afecten a la fauna doméstica y productiva, especialmente el ganado y las aves.
25. Velar porque se cumplan las disposiciones legales vigentes en materia de protección y mejoramiento del medio ambiente y promover actividades orientadas a ello.

**Artículo 28. Son Atribuciones de La Comisión de Descentralización, Fortalecimiento Municipal y Participación Ciudadana.**

1. Formar parte de todas aquellas instancias gubernamentales y municipales que se orienten hacia la institucionalidad de la descentralización y modernización del Estado.
2. Evaluar periódicamente el avance de la descentralización hacia el municipio, proponiendo las acciones que se estimen pertinentes para consolidar este proceso.
3. Coordinar con los organismos del Estado la capacitación necesaria sobre la Política Nacional de Descentralización del Estado y otros temas relacionados con la materia, para el fortalecimiento y participación municipal.
4. Velar porque se respeten los principios y se cumplan los objetivos y prioridades gubernamentales establecidas en la Ley de Descentralización.
5. Promover programas de capacitación, asistencia técnica y asesoría, para fortalecer las capacidades institucionales de la municipalidad para estar en condiciones de asumir competencias y administrar recursos dentro del proceso de descentralización del Estado.
6. Evaluar los convenios de descentralización que se propongan para fortalecer a la municipalidad y a sus comunidades organizadas y legalmente reconocidas.
7. Promover acciones de descentralización de la prestación de servicios administrativos y públicos municipales.
8. Promover la ejecución de acciones de capacitación y asistencia técnica en el fortalecimiento de los recursos humanos y la modernización de la administración financiera para lograr eficiencia y eficacia de la gestión municipal.
9. Apoyar el proceso de modernización de la gestión municipal para la eficiente prestación de los servicios municipales.
10. Promover la participación de la comunidad en el desarrollo y ejecución de programas de fortalecimiento de la sociedad civil y de la organización comunitaria.
11. Proponer un sistema de acceso a la información administrativa, por parte de la comunidad, a través de instancias organizadas.
12. Coordinar con el Concejo Municipal de Desarrollo, COMUDE, la implementación de programas de sensibilización comunitaria sobre la puesta en marcha de un sistema eficiente de auditoría social.
13. Impulsar el establecimiento de mecanismos de participación ciudadana en los procesos de planificación, ejecución, monitoreo y control de las gestiones del gobierno municipal, dentro del marco del sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural.
14. Velar por la integración y funcionamiento efectivo de los Consejos Comunitarios de Desarrollo, COCODES, de conformidad con la ley específica y su reglamento.
15. Analizar y dictaminar sobre la conveniencia de integrar y trabajar proyectos en mancomunidades de municipios, estudiar los estatutos propuestos y hacer las recomendaciones pertinentes ante el Concejo Municipal.

**Artículo 29. Son Atribuciones de La Comisión de Finanzas.**

1. Asesorar al Alcalde Municipal, en coordinación con la Dirección Municipal de Planificación y la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal, en la elaboración del proyecto de presupuesto para cada ejercicio.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004484**

2. Dictaminar sobre las solicitudes de modificación del presupuesto.
3. Ejercer control en la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos de la municipalidad, evaluarlo trimestral y anualmente, presentando al Concejo un informe de resultados de cada evaluación que incluya sugerencias para realizar las correcciones que se consideren necesarias.
4. Emitir opinión en los expedientes relacionados con las finanzas municipales o que afecten en alguna forma el patrimonio municipal.
5. Dictaminar sobre las solicitudes de condonación o rebajas de multas y recargos por incumplimiento de obligaciones tributarias o no tributarias.
6. Con el apoyo del Auditor Interno, efectuar corte de caja y arqueo de valores en la tesorería municipal, mensualmente.
7. Coordinar con la Comisión de Probidad y el apoyo del Auditor Interno o interna la custodia de la Hacienda Municipal y la fiscalización interna de la municipalidad.
8. Ejercer control del cumplimiento de disposiciones legales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento y las demás disposiciones legales financieras vigentes, para transparentar el uso de los recursos y evitar que la municipalidad sea objeto de sanciones por la Contraloría General de Cuentas.
9. Proponer un procedimiento transparente y controlable de compras y contrataciones de bienes y servicios por parte de la municipalidad.
10. Promover y facilitar la integración de la Comisión de Auditoría Social.
11. Velar porque la información sobre el estado de ingresos y egresos del presupuesto municipal esté a disposición del COMUDE y de los vecinos, por intermedio de los Alcaldes Auxiliares, actualizada trimestralmente.
12. Dictaminar en los asuntos relacionados con el cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal –DAFIM–.
13. Dictaminar en todos aquellos asuntos que le encomiende el Alcalde Municipal o el Concejo Municipal y que sean de su competencia.

**Artículo 30. Son Atribuciones de La Comisión de Probidad.**

1. Velar que tanto autoridades, funcionarias o funcionarios, así como empleados municipales obligados, cumplan con presentar a la Contraloría General de Cuentas, la declaración jurada de todos sus bienes y deudas, de acuerdo con la Ley de Probidad y Responsabilidades de funcionarias o funcionarios y empleados públicos (Decreto Legislativo No. 89-2002), estableciendo un sistema adecuado de control.
2. Dictaminar sobre los expedientes que tengan por objeto la venta, permuta, cesión y otras negociaciones de bienes municipales, así como en los expedientes relativos a la adquisición de bienes o constitución de derechos reales a favor de la municipalidad.
3. Emitir opinión en las solicitudes relacionadas con adiciones y bajas de inventarios.
4. Establecer procedimientos que conlleven a la prudencia en la administración de los recursos municipales.
5. Promocionar e implementar programas de capacitación y la difusión de valores, imparcialidad y transparencia de la gestión administrativa municipal.
6. Publicitar acciones y hechos que evidencien la práctica de valores éticos que eleven la confianza pública para generar un efecto multiplicador en los vecinos del municipio.
7. Apoyar a las autoridades municipales en la labor de detección y denuncia de los casos de corrupción y en la implementación de mecanismos de prevención de futuros ilícitos.
8. Procurar que las autoridades, funcionarios, y empleados municipales, desempeñen su cargo o empleo con honestidad y lealtad.
9. Proponer al Concejo Municipal, la incorporación de una estructura de carrera que incline a la administración municipal a que a su servicio ingresen, asciendan y permanezcan las personas más idóneas, mediante la valorización de su desempeño en el cargo o empleo en la municipalidad, a través de un sistema de indicadores de desempeño, calificaciones, remuneraciones y reconocimientos.
10. Procurar el fortalecimiento de los procedimientos para determinar la responsabilidad de los servidores municipales.
11. Establecer procedimientos administrativos que faciliten las denuncias de actos de corrupción cometidos en el servicio y la administración municipal.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004485**

12. Ejercer, juntamente con la Comisión de Finanzas, el control del cumplimiento de disposiciones legales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento y demás disposiciones legales financieras vigentes, para garantizar la probidad de las autoridades, funcionarios, empleados municipales y evitar que la municipalidad sea objeto de sanciones por la entidad fiscalizadora del Estado.
13. Coordinar con la Comisión de Finanzas y, cuando sea el caso, emitir dictamen conjunto en todos los asuntos de su competencia, encomendados por el Alcalde Municipal o el Concejo Municipal.
14. Dictaminar en todos aquellos asuntos que sean de su competencia y que le sean encomendados.

**Artículo 31. Son Atribuciones de La Comisión de Derechos Humanos y de La Paz.**

1. Velar porque a nivel local exista una efectiva comunicación y cooperación con el Organismo Judicial, la Procuraduría de los Derechos Humanos, Policía Nacional Civil y Ministerio Público en materia de tutela de los derechos humanos y constitucionales en la jurisdicción municipal.
2. Coordinar, a nivel local, las acciones que, dentro de sus respectivas competencias, realicen los ministerios de Estado, las dependencias del ejecutivo y la municipalidad, para implementar integralmente la política de protección de los derechos humanos.
3. Recopilar información sobre denuncias de violaciones a derechos humanos, acaecidos en el municipio, promoviendo su investigación a través de la Gobernación Departamental y el Ministerio Público.
4. Establecer un mecanismo de constante seguimiento a las investigaciones sobre violación a los derechos humanos en el municipio y a los procesos judiciales que resulten de ellos, para estar en capacidad de dar información al Concejo Municipal, a otras instituciones de Gobierno, a la comunidad y organismos internacionales, cuando sea requerida.
5. Estudiar y proponer al Concejo Municipal, programas y proyectos en materia de derechos humanos, que se consideren beneficiosos para mejorar su respeto en el municipio.
6. Promover la cooperación y asistencia técnica y financiera del gobierno central y de los organismos internacionales, que tengan por objeto perfeccionar y fortalecer las instituciones democráticas, encargadas de garantizar el régimen de legalidad dentro del municipio.
7. Establecer vínculos de cooperación, información y asistencia con otras entidades que se dediquen a la protección de los derechos humanos en el municipio.
8. Velar por el cumplimiento de los Acuerdos de Paz, en lo que corresponde a los Derechos humanos.
9. Tramitar todas las gestiones y asuntos relacionados con los Acuerdos de Paz, de acuerdo con las instrucciones emitidas en el seno del Concejo Municipal.
10. Apoyar al Concejo Municipal y otras entidades públicas, autónomas y descentralizadas del Estado, en la discusión, coordinación y seguimiento de programas y proyectos a nivel local, relacionados con los Acuerdos de Paz y con temas vinculados con la paz social en general a nivel del municipio.
11. Mantener comunicación permanente con las diferentes instituciones públicas y privadas con presencia en el municipio, tales como: El Gobierno Central, la Comunidad Europea, embajadas, misiones internacionales, gobiernos y estados extranjeros y cualquier organización nacional y extranjera que otorgue o disponga dar apoyo financiero no reembolsable, técnico o de cualquier otra naturaleza que esté destinado al cumplimiento de programas y proyectos relacionados con los compromisos municipales, derivados de los Acuerdos de Paz.
12. Detectar e impulsar programas y proyectos dirigidos a la población en riesgo social del municipio.
13. Impulsar políticas, programas, proyectos y acciones de bienestar e inclusión social a nivel del municipio.
14. Atender peticiones y requerimientos de la población relacionados con los compromisos del municipio, derivados de los Acuerdos de Paz, canalizándolas al Concejo Municipal, para su conocimiento y resolución.
15. Emitir opinión en las solicitudes presentadas, con el objeto de autorizar y avalar entidades privadas de bienestar social en el municipio.
16. Gestionar cooperación técnica y/o financiera nacional o internacional, que coadyuve al desarrollo de programas relacionados con derechos humanos y la paz, en el municipio.
17. Asesorar al Concejo Municipal, en materia de bienestar social.
18. Impulsar y desarrollar actividades de investigación, con el propósito de detectar problemas que





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004486**

afectan el bienestar comunitario y que ameriten la atención del gobierno local.

19. Proponer programas y proyectos de bienestar social y velar porque, mediante procedimientos que garanticen la efectiva prestación de servicios a la comunidad, produzcan impacto en la calidad de vida del municipio.
20. Apoyar las acciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos y otras instituciones presentes en el municipio relacionadas con el tema, para garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en esa materia.
21. Asesorar a autoridades y funcionarios municipales en materia de prevención y resolución de conflictos.
22. Dictaminar en todos aquellos asuntos que sean de su competencia y que le sean encomendados.
23. Otras atribuciones que le asigne directamente el Concejo Municipal o por intermedio del Alcalde Municipal.

**Artículo 32. Son Atribuciones de La Comisión de La Familia, La Mujer, La Niñez Y Adulto Mayor.**

1. Informar y asesorar al Concejo Municipal en la promoción del desarrollo integral de la niñez y la juventud, así como a las mujeres, adulto mayor y familias del municipio y en el fomento de una cultura basada en el respeto de los derechos humanos a través de medidas de orden económico, social o cultural.
2. Promover la coordinación de las instituciones del sector público y privado con presencia en el municipio, que impulsen políticas públicas y/o privadas a favor de la niñez, la juventud, la familia, las mujeres y adulto mayor del municipio, adoptando mecanismos de interlocución y diálogo.
3. Promover la negociación de tratados y convenios internacionales y nacionales que favorezcan a la niñez, la juventud, la mujer, adulto mayor y la familia, para que el Concejo Municipal pueda suscribir, aceptar y/o ratificar a nivel local, según sea el caso.
4. Velar por el cumplimiento, a nivel local, de los acuerdos internacionales y nacionales ya ratificados por el gobierno municipal, en materia de la niñez, la juventud, la mujer, adulto mayor y la familia.
5. Coordinar la planificación, formulación, ejecución y evaluación de planes, programas, proyectos, acciones y tareas, velando porque los beneficios de las políticas alcancen a la mayoría de la niñez, la juventud, las mujeres, adulto mayor y familias del municipio, para inducir el equilibrio y el desarrollo social del municipio.
6. Formar parte de todas las instancias gubernamentales y locales, que deriven de la institucionalidad de la descentralización y modernización del Estado, en especial en lo relacionado a la niñez, la juventud, la mujer, adulto mayor y la familia.
7. Promover el diálogo entre el gobierno municipal y las organizaciones de juventud, mujeres, adulto mayor y familias que existan en el municipio, a efecto de fortalecer el desarrollo integral de estos sectores y su participación en la vida del municipio y de la nación.
8. Promover mecanismos de resolución para los conflictos que se puedan suscitar en el municipio, donde se vean involucradas autoridades gubernamentales o municipales, así como organizaciones de vecinos, especialmente la niñez, juventud, mujeres, adulto mayor o familias.
9. Impulsar dentro de los planes de educación y capacitación local, la creación de centros de documentación, bibliotecas y centros de investigación para facilitar el acceso a la información y bibliografía necesaria para su desarrollo intelectual a la niñez, la juventud, las mujeres, adulto mayor y las familias del municipio.
10. Ser interlocutor entre el Concejo Municipal, como máxima autoridad del municipio y la sociedad civil, especialmente los grupos de juventud, mujeres, adulto mayor y familias, incluyendo a la niñez y sus representantes legítimos.
11. Canalizar las demandas y propuestas que, como alternativa de solución a los problemas, presenten los grupos de juventud, de mujeres, adulto mayor y las familias del municipio.
12. Ser la comisión garante de que existan canales y mecanismos para promover y fortalecer la organización y el desarrollo de la niñez, juventud, mujeres, adulto mayor y familias del municipio.
13. Promover la inserción de la niñez, juventud, mujeres, adulto mayor y las familias del municipio, en el desarrollo de una cultura de paz a nivel municipal y nacional.
14. Formular programas, proyectos y actividades, con el fin de contribuir al desarrollo de la niñez, la juventud, la mujer, adulto mayor y la familia del municipio.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004487**

15. Organizar y proponer programas relacionados con la niñez, la juventud, la mujer, adulto mayor y la familia y actuar como instancia asesora del Concejo Municipal en esta materia.
16. Actuar como mecanismo permanente de coordinación para la adopción de posiciones y estrategias del municipio, en torno a los temas de la niñez, la juventud, la mujer, adulto mayor y la familia, tanto a nivel local, como a nivel nacional y en los casos que fuese posible en organismos y foros internacionales.
17. Desarrollar programas, encaminados a la capacitación e investigación de los temas inherentes a la niñez, la juventud, la mujer, adulto mayor y la familia, procurando el impacto social de los resultados a nivel del municipio y de la nación.
18. Potenciar el aporte cultural de la niñez, la juventud, la mujer y la familia, fomentando su libre expresión y participación en la vida social y política del municipio y procurando su participación en las decisiones que les afecten.
19. Incentivar la participación de la niñez, la juventud, la mujer, adulto mayor y la familia del municipio, propiciando encuentros y acciones conjuntas y promoviendo sistemas de cooperación técnica para apoyar políticas a nivel municipal y regional.
20. Desarrollar acciones coherentes y eficaces destinadas a fortalecer la familia y brindar protección a la niñez, juventud, mujeres y adulto mayor dentro del marco de desarrollo integral de la persona humana.
21. Apoyar, la creación, consolidación y articulación del Concejo Municipal de la Niñez y la Juventud.
22. Impulsar acciones preventivas y de protección integral de la niñez, la juventud y adulto mayor, ante situaciones de orfandad, abandono, conducta irregular, deficiencia mental o riesgo social, en el municipio.
23. Promover el diseño y ejecución de proyectos relacionados con la familia, la mujer y la niñez, en coordinación con las comisiones de: a) Educación, educación bilingüe intercultural, cultura y deportes; b) Salud y Asistencia Social; c) Fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales; d) Descentralización, Fortalecimiento municipal y Participación Ciudadana.
24. Integrar los conceptos de interculturalidad, equidad de género y juventud a los planes, programas y proyectos municipales con el propósito de que la sociedad municipal se pueda integrar y equilibrar, brindando iguales oportunidades de desarrollo para la niñez y juventud sin discriminación alguna para establecer bases para un proceso de desarrollo municipal sostenible.
25. Realizar las demás funciones que se deriven de las anteriores y otras que, en el ámbito de su competencia, le asigne el Concejo Municipal o las leyes de la República de Guatemala.
26. Dictaminar en todos aquellos asuntos que sean de su competencia y que le sean encomendados.

**Artículo 33. Son Atribuciones de La Comisión de Seguridad.**

1. Descripción de la población (cantidad de habitantes, rango de edad, sexo, ocupación, etnias.).
2. Descripción del municipio (cantidad de aldeas, caseríos, cantones y comunidades descripción de servicios y recursos con que cuenta cada comunidad).
3. Solicitar a Instituciones de Gobierno y entidades privadas situadas en el municipio apoyo solidario.
4. Sistematización del índice de violencia y criminalidad a nivel Municipal. (Acercamiento con las instituciones locales que abordan directamente el tema).
5. Complementación validación y socialización de la información. (Verificación de datos y complementación de la información, objetivo que se logra mediante acercamiento con Instituciones medulares dentro de la comunidad, tales como escuelas, iglesias y centros de salud).
6. Efectuar encuestas para lograr la identificación de fenómenos delictivos y violentos que afectan el bienestar y la seguridad a nivel local.
7. Solicitar la participación de la población en la selección del proyecto a ejecutarse.
8. Presentar el análisis sobre las implicaciones con los delitos y generar líneas de acción en el que dichos actores presten su aporte mediante el trabajo coordinado.
9. Movilizar los recursos locales, en materia de prevención. (Conjunto de factores sociales y económicos para la construcción de las soluciones, en materia de prevención el tema de la educación la sensibilización y la comunicación son factores determinantes para garantizar los esfuerzos en la medida que la influencia sobre determinadas conductas o actitudes resuelve muchos conflictos.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004488**

10. Efectuar reuniones con los dirigentes de las iglesias, escuelas, medios de comunicación para la transmisión de un conjunto de enseñanzas y valores para reducir la conflictividad local.
11. Contar con fondos para inversión social para generar servicios y bienes que reduzcan la vulnerabilidad de las personas.
12. Denunciar la realización de juegos prohibidos por la Ley y demás disposiciones aplicables, así como vigilar que los permitidos se instalen en lugares públicos con la autorización correspondiente.
13. Denunciar la comisión de actos ilícitos y coadyuvar con las autoridades competentes en su investigación y persecución.
14. Proponer normas reglamentarias para el funcionamiento de centros de diversión, procurando que no se ofrezcan al público espectáculos que ofendan la moral y buenas costumbres y que no se produzcan alteraciones del orden público.
15. Vigilar que no se permita el acceso de los menores de edad a los establecimientos o espectáculos no aptos para ellos.
16. Vigilar el desempeño de la Policía Municipal y la Policía de Tránsito.
17. Proponer a las autoridades Municipales las medidas para hacer cumplir los reglamentos relativos que resguarden la paz, la tranquilidad y el orden público.
18. Apoyar a las demás comisiones para el mejor desempeño de sus funciones.
19. Las demás que expresamente le señalen las leyes aplicables.

**CAPÍTULO VII**  
**DE LAS SESIONES**

**Artículo 34. Naturaleza.** Las decisiones del Concejo Municipal se adoptarán con los miembros del Concejo Municipal en sesiones que celebren conforme a lo estipulado en la Constitución Política de la República de Guatemala, el Código Municipal y este reglamento.

**Artículo 35. Sesiones Ordinarias.** El Concejo Municipal, sesionará ordinariamente, por lo menos una vez a la semana, acordando los días y las horas en que se celebrarán las sesiones. En caso de que el día en que debe celebrarse sesión ordinaria sea día de asueto, ésta se realizará el día hábil siguiente a la hora establecida.

**Artículo 36. Convocatoria.** La convocatoria a las sesiones ordinarias, la hará el Alcalde y la citación a las mismas la dirigirá el Secretario Municipal por escrito a los miembros del Concejo Municipal. En caso de sesión extraordinaria la citación deberá incluir: punto a tratar, el señalamiento del lugar y la hora en que iniciará la sesión.

**Artículo 37. Lugar.** Las sesiones del Concejo Municipal se celebrarán en el salón de sesiones del edificio Municipal; sin embargo, cuando existan motivos justificados, podrá celebrarse en otro local.

El Concejo Municipal, puede celebrar sesión fuera del edificio municipal, en el lugar que lo disponga. Cuando el Concejo Municipal acuerde celebrar sesión para efectuar visita de obras, la misma se iniciará en el lugar acostumbrado y posteriormente se trasladará el Concejo Municipal al lugar o lugares objeto de la visita. La sesión podrá levantarse al terminar la visita.

**Artículo 38. Agenda.** Para cada sesión es necesario elaborar previamente la agenda, que contendrá los puntos o temas a tratar; el primer punto de esta será la apertura de la sesión; el segundo punto será la lectura, discusión y aprobación del acta de la sesión anterior y a continuación los puntos a tratar. La lectura del acta podrá ser omitida, en caso de que por circunstancias especiales no esté elaborada o porque así lo acordase el Concejo Municipal. Pero en todo caso deberá leerse el acta omitida, en sesión próxima. El Alcalde o cualquier integrante del Concejo Municipal podrá solicitar que se altere el orden de la misma o que se incluya algún asunto no contemplado en ella. El Concejo Municipal, resolverá lo procedente.

**Artículo 39. Duración.** Las sesiones durarán el tiempo necesario para tratar los asuntos incluidos en la





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004489**

agenda. Si han transcurrido dos horas sin que se hayan discutido todos, el Alcalde consultará a la Corporación Municipal si continua la sesión. La mayoría absoluta de votos de los miembros que integran la Corporación Municipal decidirá, si se levanta y los asuntos pendientes se incluirán en la próxima sesión.

**Artículo 40.** Cuando en el curso de una sesión por retiro de uno o de varios de los miembros de la Corporación, dejará de haber quorum, automáticamente la sesión se levantará y los asuntos pendientes se incluirán en la próxima sesión.

**Artículo 41. Asistencia.** Los Miembros de la Corporación Municipal, tienen la obligación de asistir puntualmente a las sesiones y la de excusarse con anticipación, cuando por causa justificada, estén en la imposibilidad de asistir. La asistencia a sesiones será remunerada por el sistema de dietas.

**Artículo 42.** Cada miembro de la Corporación Municipal puede retirarse de la sesión, haciendo saber a quién preside. El retiro de la sesión no puede hacerse cuando un asunto esté sometido a votación. El miembro de la Corporación Municipal que se retire no podrá cobrar la dieta de esa sesión.

**Artículo 43. Sesión Extraordinaria.** La Corporación Municipal, se reunirá en sesión extraordinaria cuando sea convocada por el Alcalde o la solicite cualquiera de sus miembros.

**Artículo 44. Convocatoria a Sesión Extraordinaria.** Para celebrar la sesión extraordinaria, tiene que citarse por escrito o en forma personal, a todos los integrantes de la Corporación Municipal, con expresión del asunto a tratar.

**Artículo 45. Quórum y Apertura de la Sesión.** El Alcalde declarará abierta la sesión, el día y la hora señalada. Constituye quórum la presencia de la mitad más uno del número total de miembros integrantes de la Corporación Municipal.

**Artículo 46. Votación.** Exceptuando lo establecido por este reglamento y el Código Municipal, que fija los casos en que es necesaria la mayoría de las dos terceras partes del total de sus miembros que integran la Corporación Municipal se tomarán con el voto favorable de la mitad más uno del total de los miembros presentes de la Corporación Municipal.

**Artículo 47. Sesiones Permanentes.** Cuando algún asunto de interés municipal requiera tratamiento de urgencia, la corporación podrá declararse en sesión permanente hasta la conclusión del asunto. En este caso, la sesión podrá durar las horas y días necesarios, pero el Alcalde, a petición de tres o más miembros de la Corporación, acordará los recesos convenientes sin que para ello se levante la sesión.

**Artículo 48. Cabildo Abierto.** La Corporación Municipal, podrá celebrar sesión o cabildo abierto de conformidad con lo establecido en el Código Municipal.

**Artículo 49. Motivo de La Convocatoria.** Inmediatamente después de declarar abierta una sesión a cabildo abierto, el Alcalde hará saber a los vecinos asistentes, el motivo de la convocatoria y la Secretaria Municipal dará lectura a los artículos que contienen este procedimiento en el Código Municipal.

**Artículo 50. Uso de la palabra en un cabildo abierto.** Quienes hagan uso de la palabra en un cabildo abierto, lo harán con respeto a los miembros de la Corporación Municipal y a las personas presentes, evitando frases o alusiones ofensivas y se concretarán al tema objeto de la consulta. Si no obstante las previsiones de la presidencia de debates, si los oradores no guardan el orden y decoro debidos, la Corporación podrá levantar la sesión de cabildo abierto a petición de cualquiera de sus miembros.

**Artículo 51.** Escuchados los vecinos sobre la consulta que motivó el cabildo abierto, se procederá a





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004490**

levantar la sesión.

**Artículo 52. Audiencia Pública.** Si la Corporación Municipal recibe solicitud de una o más personas o sector de vecinos para exponer sus problemas en forma directa, podrá acordar si lo cree conveniente, concederles audiencia y les notificará con anticipación, la fecha y la hora de la sesión señalada para el efecto, haciéndoles saber que deben designar, como máximo, a tres personas para que lleven la palabra a nombre de cada grupo.

Escuchados los vecinos en su exposición, la Corporación Municipal resolverá lo procedente en su oportunidad. Las disposiciones del artículo treinta y nueve (39) de este reglamento se observarán en los casos de audiencias públicas. La Corporación Municipal si considera que no es procedente la audiencia en sesión, puede acordar que los vecinos sean atendidos por una de sus comisiones de trabajo o designar una específica para tal efecto.

**Artículo 53. Sesiones Públicas.** Todas las sesiones serán públicas, bajo pena de nulidad de lo que en ellas se tratare. Es decir, que cualquier persona podrá estar presente escuchando las deliberaciones, siempre que se comporte apropiadamente. Sin embargo, en casos especiales, el Alcalde o la Corporación Municipal, podrán evitar el ingreso de personas que amenacen faltar al orden o a la seguridad de sus miembros. La Corporación Municipal podrá retirar del salón de sesiones a quienes no se comporten correctamente.

**Artículo 54. Sesiones Privadas.** Las sesiones privadas se llevarán a cabo únicamente por las causas que señala la ley, y durante las mismas, no podrá ingresar ni permanecer en el recinto ninguna persona ajena a la Corporación Municipal, salvo que ésta lo autorice expresamente. No podrá retirarse ningún miembro de la Corporación Municipal, salvo causa justificada, en cuyo caso no podrá reingresar a la sesión.

**CAPÍTULO VIII**  
**DE LOS DEBATES Y DISCUSIONES**

**Artículo 55. Normas Básicas.** A fin de mantener en la Corporación Municipal el goce de los derechos a todo miembro de esta y asegurar su adecuada participación municipal, se establecen las siguientes normas:

1. Todo miembro de la Corporación Municipal tendrá legítima oportunidad de expresar su opinión adecuadamente y sin más limitaciones que las que establece este reglamento.
2. El derecho a expresarse se obtiene solicitándolo al Alcalde, o quien preside, quien está obligado a concederle en su turno y conforme al orden en que le pidan.
3. En el desarrollo de los debates, al hacer uso de la palabra, los miembros de la Corporación Municipal deberán argumentar objetivamente sobre el asunto en discusión, en sus juicios o pronunciamientos podrán sostener sus criterios con argumentos e ilustraciones lógicas y razonables, y en todo caso, participando en corrección, respeto a la Corporación Municipal y a cada uno de los integrantes, guardando cortesía y moderación.
4. Debe concederse la palabra conforme el orden en que haya sido solicitada, salvo aquellos casos en que la Presidencia de debates acuerde, informándolo a la Corporación Municipal, conceder la palabra alternativamente a quienes estuviesen a favor o en contra del asunto en discusión.
5. Ningún miembro de la Corporación puede interrogar a otro integrante de ese cuerpo colegiado; y cuando requiera explicaciones o ilustraciones adicionales, deberá solicitarlos de la Corporación o a quien preside, quien podrá instar al ponente o ponentes, mocionantes o firmantes a dar las explicaciones que conduzcan a aclarar el debate.
6. Como garantía del mantenimiento del derecho de todos los miembros de la Corporación Municipal a ser oídos, quien preside no podrá dar por agotado un debate en tanto haya algún miembro de la Corporación que pida la palabra para referirse al asunto.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004491**

7. Los miembros de la Corporación Municipal podrán, en forma breve, hacer uso de la palabra para aclarar las interpretaciones erróneas o tergiversadas que se haya hecho de sus intervenciones.

**Artículo 56. Dirección.** El Alcalde o Concejal que corresponda, es el director o presidente de debates y responsable de que se lleven a cabo con corrección y con irrestricto apego a las normas parlamentarias, por lo que en la conducción de las discusiones es la autoridad directa o inmediata.

**Artículo 57. Reglas de Conducción de Debates.** Los debates se regirán por las siguientes disposiciones:

1. Los asuntos serán puestos a consideración de la Corporación Municipal, por el Presidente de debates, de acuerdo con la agenda del día establecida y aprobada por el Cuerpo Colegiado.
2. Puesto a discusión un asunto, quien presida concederá con prioridad en el uso de la palabra a alguno de los mocionantes, ponentes o miembros de la Comisión dictaminadora; seguidamente podrá darse la palabra a otros solicitantes o ponentes.
3. Quien presida conducirá los debates con estricta imparcialidad concediendo la palabra en el orden en que haya sido solicitada, salvo cuando por el número de oradores sea posible alternarlo entre los que están a favor y los que están en contra del asunto en discusión.
4. Si uno de los miembros de la Corporación Municipal considerare que un integrante de esta ha faltado al orden, se le hará saber a quién preside y éste decidirá si tiene o no la razón el solicitante.

**Artículo 58. Faltas al orden.** Los miembros de la Corporación Municipal podrán reclamarle a quien presida como falta al orden, entre otros, en los siguientes casos:

1. Cuando se infrinja alguna disposición de este reglamento.
2. Cuando se expresen ofensas, injurias, calumnias o se falte el respeto en contra de alguna persona o entidad.
3. Cuando alguno de los miembros de la Corporación Municipal, que esté en el uso de la palabra se refiera a asuntos ajenos al que se encuentra en discusión, salvo que se trate de argumentos ejemplificantes.

**Artículo 59. Receso Y Suspensión De Las Sanciones.** Cuando no se obtenga la mayoría necesaria para resolver un asunto, o cuando por cualquier motivo se considere indispensable, podrá acordarse un receso de la sesión a solicitud de dos o más miembros de la Corporación Municipal y con el voto de la mayoría absoluta de sus integrantes. El tiempo de receso lo determinará el presidente de debates y en ningún caso podrá ser mayor de media hora. Puede, asimismo, suspenderse una sesión por causa de fuerza mayor y se esperará el tiempo prudencial para reanudarla. En caso persistiera el motivo de la suspensión, la Corporación Municipal resolverá si se levanta la sesión. Los puntos que no fueren conocidos deberán incluirse en la agenda de la próxima sesión ordinaria.

**Artículo 60. Posponer discusión.** Dos o más miembros de la Corporación Municipal, pueden pedir que se posponga la discusión de un asunto, por una sola vez para día determinado, el cual se señalara en la misma sesión por decisión de la Corporación Municipal. En la sesión en que se conozca nuevamente el asunto, por última vez, a solicitud de uno de los miembros de la Corporación Municipal y con el voto de las dos terceras partes, podrá posponerse nuevamente.

**Artículo 61. Informes y presencia de personas ajenas a la Corporación Municipal.** Siempre que se considere conveniente podrá solicitarse informes o asesoría a las dependencias municipales o a otras entidades de derecho público o privado, a efecto de aportar mayores elementos de juicio o disipar dudas que se tengan acerca de un asunto.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004492**

Podrá así mismo solicitarse la presencia en las sesiones de técnicos o empleados municipales o de otras entidades públicas o privadas para los mismos efectos. Cuando los informes se pidan a las dependencias municipales, éstas deberán rendirlos en el plazo que se les fije. Los empleados municipales están obligados a concurrir a las sesiones cuando sean requeridos para ello.

**Artículo 62. Revocatoria.** Uno o más miembros de la Corporación Municipal, podrá pedir la revocatoria de un asunto ya aprobado por la Corporación Municipal, siempre que la resolución respectiva no haya sido consentida por parte interesada. Para que la Corporación Municipal pueda entrar a conocer de la revocatoria, se necesita que sea aceptada para su discusión con el voto de la mayoría absoluta de los miembros que la integran. Para resolver el fondo de la revocatoria, se requiere el voto favorable de las dos terceras partes de los miembros que integran la Corporación Municipal.

**CAPÍTULO IX**  
**DE LAS INICIATIVAS Y MOCIONES**

**Artículo 63. Formas de las iniciativas del reglamento.** Toda iniciativa del reglamento deberá presentarse por escrito en forma de acuerdo, separándose la parte considerativa de la dispositiva. Podrá acompañarse una exposición de motivos, así como los estudios técnicos y documentación, si los hubiere, que justifique la iniciativa.

**Artículo 64. Mociones.** En toda sesión de la Corporación Municipal, es obligado que en la agenda se incluya un punto dedicado al conocimiento de las mociones que presenten los miembros de ese cuerpo Colegiado. Toda moción debe presentarse por escrito y redactada en los términos adecuados a su naturaleza.

**Artículo 65. Cuestiones previas.** Son cuestiones previas, las que se refieren a discutir y resolver otro asunto con el cual se tiene alguna relación determinada con antelación a la que se está discutiendo, y que la resolución de uno modifique la del otro, o la complemente. También puede proponerse otras mociones que por su naturaleza resulten previas al asunto de discusión. Las cuestiones previas deberán ser presentadas por escrito. No requieren ningún trámite sobre su aceptación y se pondrán de inmediato a discusión. Si fuere aprobada alguna cuestión previa, la discusión del asunto original quedara sujeta a lo que se haya decidido en la cuestión previa, y si fuere desechada, continuara su discusión. No es procedente proponerse cuestiones previas a las cuestiones previas.

**Artículo 66. Forma de presentar enmiendas.** Las enmiendas se propondrán verbalmente o por escrito, en este último caso deberán ser entregadas al Secretario Municipal para que les dé lectura; y en su orden se pondrán a discusión y votación.

**Artículo 67. Discusión agotada.** Cuando quien presida el debate lo considere oportuno o lo solicite algún miembro de la Corporación Municipal, preguntará si el asunto está suficientemente discutido, si la mayoría así lo considera, se dará por concluido el debate y se someterá a votación.

**CAPÍTULO X**  
**VOTACIONES Y ELECCIONES**

**Artículo 68. Votación de las Decisiones:** Los acuerdos, ordenanzas y resoluciones del Concejo Municipal serán válidos si concurre el voto favorable de la mayoría absoluta del total de miembros que legalmente lo integran, salvo los casos en que el Código Municipal y este reglamento exija una mayoría calificada. En caso de empate en la votación, el alcalde tendrá doble voto o voto decisorio.

**Artículo 69. Votación Pública.** La votación podrá ser simultánea o nominal. La votación simultánea se realizará levantando una mano en señal de aprobación, el tiempo suficiente para hacer el computo. La





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004493**

votación nominal se efectuará, cuando así lo soliciten dos o más miembros de la Corporación Municipal iniciándola los síndicos por su orden y en igual forma los concejales y por último el Alcalde. La votación nominal se hará con las expresiones verbales "voto en favor" o "voto en contra". Cualquier miembro de la Corporación Municipal puede razonar su voto en el momento de emitirlo. El voto podrá razonarse por escrito, siempre que, en el momento de votar, así se manifieste en tal caso, se entregará al Secretario Municipal el voto razonado, en la misma sesión o con la antelación necesaria, a efecto de que se agregue al acta respectiva y se le dé lectura.

**Artículo 70. Voto Secreto.** Para la votación secreta se utilizarán papeletas que se depositarán en un recipiente adecuado. El escrutinio lo efectuará el presidente de debates con el auxilio del secretario, quien hará saber el resultado. El voto secreto no puede razonarse.

### **CAPÍTULO XI DELEGACIONES**

**Artículo 71. Al Exterior.** Cuando la Municipalidad sea invitada a estar presente en el extranjero en reuniones o congresos de carácter internacional, la Corporación Municipal decidirá sobre la conveniencia de asistir y en su caso nombrará a la delegación o delegado correspondiente.

**Artículo 72. Integración de La Delegación.** La integración de la delegación o nombramiento del delegado se acordará por el voto de la mayoría absoluta de los miembros que integran la Corporación Municipal.

**Artículo 73. Invitación A un miembro de La Corporación Municipal.** Las disposiciones de los artículos precedentes no serán aplicables cuando se trate de invitaciones personales a alguno o varios de los miembros de la Corporación Municipal. Sin embargo, la Corporación decidirá si les delega su representación, si el viaje o reunión a la que han sido invitados es de interés para el municipio y se le otorgaran los viáticos que correspondan.

**Artículo 74. Asistencia a Reuniones.** Tanto el Alcalde, como cualquier miembro de la Corporación Municipal, podrán asistir en un mismo año calendario, a más de una reunión, congreso o evento a realizarse en el extranjero. Toda delegación o delegado informará a la Corporación Municipal, dentro de los quince días hábiles siguientes a su regreso sobre su gestión.

### **CAPÍTULO XII RECURSOS**

**Artículo 75. Recursos.** Contra las resoluciones de la Corporación Municipal procede los recursos que establece el Código Municipal y la Ley de Lo Contencioso Administrativo.

### **CAPÍTULO XIII SECRETARÍA MUNICIPAL**

**Artículo 76. Del Secretario Municipal.** Son obligaciones del Secretario Municipal de la Corporación Municipal, además de las establecidas en el Código Municipal, las siguientes:

1. Redactar los acuerdos y resoluciones de la Corporación Municipal y efectuar las comunicaciones correspondientes.
2. Rendir las informaciones que se le soliciten.
3. Hacer el escrutinio de las votaciones e informar del resultado de las sesiones.
4. Velar porque todos los expedientes y documentos pendientes ante la Corporación Municipal estén a la vista, y dar cuenta de ellos cuando se les solicite, salvo que los mismos estén en poder de alguna comisión.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004494**

5. Velar porque los libros de actas se lleven correctamente.
6. Proporcionar a la Corporación Municipal, o a las comisiones, los expedientes o documentos que se soliciten, por medio de conocimiento;
7. Informar a la Corporación Municipal de cualquier anomalía en la tramitación de los expedientes cuando le corresponda.
8. Dar trámite a lo resuelto por la Corporación Municipal de acuerdo con lo prescrito en el Código Municipal.
9. Mantener informada a la Corporación, cuando ésta lo solicite, de la ejecución de los reglamentos, ordenanzas, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones emanadas de dicho cuerpo, para el cumplimiento de este mandato los Funcionarios y Empleados Municipales acatarán con prontitud y eficiencia los requerimientos que el Secretario Municipal les haga, con el propósito de cumplir con tales objetivos.
10. Encontrarse en el horario establecido por la administración para atender a las diferentes comisiones.

**Artículo 77. Tratamiento entre los miembros de La Corporación Municipal.** El tratamiento entre los miembros de la Corporación Municipal será el del cargo para el cual fueron electos, de la manera siguiente: Señor Alcalde, Señor Síndico y Señor Concejal.

**Artículo 78. Vigencia.** El presente acuerdo surte efectos inmediatos. Que se certifique a donde corresponde.

Dado en el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a los doce días del mes de enero de dos mil veinticuatro.

– **TERCERO:** El Honorable Concejo Municipal del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez,

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 253 de la Constitución Política de la República, establece que: “Los municipios de la República de Guatemala, son instituciones autónomas. Entre Otras funciones les corresponde: a) Elegir a sus propias autoridades; b) obtener y disponer de sus recursos; y c) Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines. Para los efectos correspondientes emitirán las ordenanzas y reglamentos respectivos”.

**CONSIDERANDO**

Que el Artículo 72 del Código Municipal establece que: “El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo...”.

**CONSIDERANDO**

Que es conveniente como competencia del municipio para el bienestar de la población, regular la administración del servicio público de Cementerios del municipio de San Bartolomé Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004495**

**POR TANTO**

Con base en los artículos 254 y 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala; y en uso de las facultades contenidas en los artículos 1, 2, 3, 33 y 35 inciso (i) del Código Municipal, el Concejo Municipal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.

**ACUERDA:**

Emitir el siguiente:

**REGLAMENTO DE CEMENTERIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**

**CAPITULO I**  
**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1. Objeto.** El presente Reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento, ampliación, modificación, conservación y administración de los servicios del Cementerio Municipal, el cual está debidamente autorizado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y cualesquiera otras instituciones involucradas para la inhumación de cadáveres.

**ARTICULO 2. Uso de los Cementerios Municipales.** El Cementerio Municipal del municipio de San Bartolomé Milpas Altas es de uso público, exclusivo para los habitantes del municipio, por tal razón, corresponde a esta Municipalidad ejercer su administración, mantenimiento, control y vigilancia.

**ARTICULO 3. Propiedad de los Cementerios Municipales.** La Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, es propietaria de cada uno de los terrenos o módulos de nichos municipales e instalaciones públicas del Cementerio Municipal.

**CAPITULO II**  
**ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL**

**ARTICULO 4. Vigilancia y Administración del Cementerio Municipal.** La vigilancia del Cementerio General corresponderá al Administrador (a) o Encargado (a) del Cementerio, quien será nombrado por el Alcalde Municipal como lo establece el artículo 53, literal g) Código Municipal, Decreto 12-2002, dependiendo directamente de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal y en su defecto de la Secretaría Municipal.

**ARTICULO 5. Funciones del Encargado del Cementerio Municipal.** Corresponde al Encargado (a) del Cementerio Municipal realizar las siguientes funciones:

- a. Abrir y cerrar las puertas del Cementerio Municipal a las horas señaladas en el horario ordinario y extraordinario cuando se trate de actividades solemnes;
- b. Vigilar el recinto del Cementerio Municipal e informar de las anomalías que observe a las fuerzas de seguridad;
- c. Recibir los cadáveres y restos humanos en la puerta del Cementerio Municipal, requiriendo previamente la documentación respectiva y estar presente en las inhumaciones, así como en cualquier traslado de restos mortales, para comprobar que se efectúan en los lugares correspondientes y se cumplan con todos y cada uno de los requisitos que exige la ley;
- d. Supervisar la apertura y cierre de todo tipo de sepulturas, verificando que la documentación presentada se sujete a lo establecido en el Reglamento de Tratamientos de Cadáveres del Ministerio de Salud y demás leyes aplicables;
- e. No permitir ninguna inhumación, exhumación, traslado, sin que previamente se le haya presentado la documentación legal que corresponda;
- f. Supervisar que se realicen en forma adecuada las reparaciones y obras de cualquier índole, que incluye los trabajos de albañilería para las inhumaciones;
- g. Comprobar que, para la construcción de un mausoleo, cuenta con la concesión otorgada por el





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004496**

- Concejo Municipal por intermedio del Alcalde Municipal;
- h. Reservar el derecho de admisión al Cementerio Municipal de cualquier persona que a su juicio pudiere poner en peligro la tranquilidad o bien atentare contra la moral o las buenas costumbres;
  - i. Vigilar porque todos los mausoleos, nichos y sepulcros en tierra estén señalados con el número que le corresponde y que las calles, módulos e hileras estén señalizadas, en forma que se facilite su localización;
  - j. Velar porque se cumpla con las medidas sanitarias e higiénicas, vigentes o las que se dicten en el futuro;
  - k. Restringir la permanencia o presencia de vendedores de ninguna clase de productos y el expendio de alimentos y/o bebidas de cualquier tipo en el interior de este;
  - l. Requerir a la Dirección Municipal de Planificación, el diseño, rediseño, redistribución de espacios, mejoramiento, ampliaciones o bien nuevos nichos, mausoleos usuarios, previa autorización del Alcalde Municipal;
  - m. Vigilar que las instalaciones se encuentren en perfecto estado de limpieza, así como el riego, conservación de los jardines, árboles y todo aquello relacionado con el cumplimiento de las reglas de higiene, ornato y seguridad, prestando especial atención a los depósitos de agua donde se colocan las ofrendas florales, de tal manera que no generen la proliferación de insectos o mosquitos que perjudiquen la salud y el medio ambiente;
  - n. Recorrer diariamente el recinto del Cementerio Municipal, comprobando el estado de las obras que se realicen y si se ajustan a las medidas establecidas en su concesión, informando a la autoridad superior para que se corrijan las deficiencias que se observen por medio del reporte correspondiente.
  - o. Entregar un reporte diario de las actividades realizadas en el Cementerio Municipal, así como el marcaje de entrada y salida en donde corresponda.

**ARTICULO 6. Bitácora y Registros.** Para llevar los controles administrativos de la Administración del Cementerio Municipal se deberá llevar una bitácora diaria en los medios idóneos tanto físicos como digitales. En dicha bitácora deberá registrarse lo siguiente:

- a. Registro de inhumaciones;
- b. Registro de exhumaciones;
- c. Registro exhumaciones y traslados;

Los registros de inhumaciones deben contener en orden cronológico y ordenado los datos siguientes:

- a. Nombre y apellido completos del fallecido;
- b. Edad, sexo, estado civil, profesión, nacionalidad, domicilio y vecindad;
- c. Lugar claramente identificado en el que haya sido sepultado;
- d. Fecha del fallecimiento y del entierro;
- e. El número de la partida, folio, libro y fecha de la certificación de defunción, extendida del Registro Nacional de las Personas -RENAP- en donde quedó inscrita la defunción;
- f. Nombre, apellido, número de Documento Personal de Identificación (DPI), dirección y número telefónico de la persona responsable;

**ARTICULO 7. Indicadores Estadísticos.** El Encargado del Cementerio Municipal deberá presentar al Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal en forma semanal un informe de las inhumaciones y exhumaciones realizadas, indicando sexo, edad, causa de muerte y si fueron realizadas en nichos, mausoleos o en la tierra y el Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal deberá entregar a la Autoridad Administrativa Superior, cuadro con indicadores estadísticos de los mismos.

**ARTICULO 8. Quejas.** Las quejas, tanto verbales como por escrito, deben presentarse al Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, y cuando se trate de asuntos que no pueda resolver, éstas deberán trasladarse al Juzgado de Asuntos Municipales, quienes en ambos casos deberán informar al Alcalde Municipal de las actuaciones respectivas quien las trasladará al Concejo Municipal.

**CAPITULO III**  
**ORDENAMIENTO Y SERVICIOS DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004497**

**ARTICULO 9. Sectorización.** El Cementerio Municipal se dividirá en sectores debiendo diferenciarse entre sí. Cada sector estará dividido en lotes, numerados según su ubicación. Los Cementerios Municipales contarán con calles y avenidas abiertas únicamente al tránsito de peatones. Las primeras trazadas de oriente a poniente y las segundas de norte a sur, perfectamente delimitadas.

**ARTICULO 10. Servicios para prestar.** Los Servicios para prestar en el Cementerio Municipal serán los siguientes:

- a) Nichos;
- b) Mausoleos;
- c) Osarios;
- d) Fosas.

**ARTICULO 11. Nichos.** En el Cementerio Municipal, los nichos se construirán por cuenta de la Municipalidad en forma de edificio que pueden tener hasta cuatro niveles. La Municipalidad otorgará el uso por un periodo de siete años y el derecho al uso de este podrá renovarse al vencimiento del plazo por 5 años más, previo pago de la suma que corresponda de acuerdo con la tasa municipal que se fije para el efecto, sino fuera renovado, se informará por parte del Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal a la dirección registrada que en 30 días se realizará el retiro del lugar asignado.

Los nichos municipales serán numerados de abajo hacia arriba de izquierda a derecha con el objeto de tener un mejor control en las inhumaciones que se realicen, al finalizar cada inhumación se deberá marcar el nombre del fallecido y la fecha mientras por parte de los familiares se colocará la respectiva lápida, la cual también deberá llevar los nombres y apellidos del difunto y fecha del fallecimiento.

**ARTICULO 12. Mausoleos.** Las fracciones de lote para la construcción de mausoleo, no podrá ser menor de un metro con diez centímetros (1.10 mt) de ancho por dos metros con cuarenta centímetros (2.40 mt) de largo y tampoco mayor a dos metros con veinte centímetros (2.20 mt) de ancho por dos metros con cuarenta centímetros (2.40 mt) de largo, y con una separación de sesenta centímetros lineales (60 cm) entre cada uno de los lotes contiguos. La Municipalidad, podrá hacer uso de los lotes ocupados por los mausoleos abandonados o deteriorados que carezcan de documentos, deberán ser demolidos, para la construcción de un mausoleo, en caso de que una persona haya sido favorecida con el otorgamiento en uso, otorgándolo a otro solicitante que reúna los requisitos respectivos.

**ARTICULO 13. Osarios.** En cada cementerio deberá existir un osario general, debidamente protegido del ingreso y mirada de personas ajenas al cementerio, donde se depositarán los restos óseos provenientes de las exhumaciones, el cual estará ubicado en el último nivel de los nichos comunales o municipales, pudiendo cambiar la ubicación si así lo decidiera el Concejo Municipal por medio de un acuerdo Municipal. Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos osarios municipales.

**ARTICULO 14. Fosas.** Cuando la necesidad lo requiera podrán ser construidos fosas destinadas para la inhumación de cadáveres, restos humanos, esqueletos o partes de él no identificados.

**CAPITULO IV**  
**CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO**

**ARTICULO 15. Contrato.** Una vez el Concejo Municipal haya aprobado la concesión de un lote en el Cementerio Municipal, para la construcción de mausoleo se procederá a la firma de un contrato de uso o concesión que se suscribirá por parte del Alcalde Municipal y el usuario. El documento que le será entregado a cada usuario y será un Título para lo cual deberá pagar la tasa correspondiente. Si en su caso el firmante del Título desea endosarlo a un tercero, el Concejo Municipal deberá autorizarlo registrando el endoso, así como pagar la tasa establecida. Se deberá de consignar en dicho contrato el lugar de notificación de la persona responsable, quien será la encargada del contrato suscrito.

**ARTICULO 16. Requisitos para la concesión de un lote.** Las personas que soliciten la concesión de uso de un lote para la construcción de un mausoleo deberán de cumplir con los requisitos siguientes:





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004498**

- a) Solicitud por escrito dirigida al Concejo Municipal;
- b) Fotocopia de Documento Personal de Identificación; y
- c) Solvencia Municipal.

**ARTICULO 17. Licencia de Construcción.** Los mausoleos se construirán por cuenta de los propios interesados, siguiendo el procedimiento respectivo. Las construcciones deberán ser exclusivamente con ladrillo y concreto hidráulico.

Cada mausoleo deberá ser construido dentro de un plazo máximo de seis meses contados a partir de la emisión de la licencia respectiva, caso contrario, quedará sin efecto la referida autorización, debiéndose trasladar el expediente al Juzgado de Asuntos Municipales para los efectos respectivos.

**CAPITULO V**  
**INHUMACIONES Y EXHUMACIONES**

**ARTICULO 18. Inhumaciones.** En el Cementerio Municipal, deberá destinarse un área de fosas para inhumaciones de personas de extrema pobreza, dispensando el pago del uso del espacio asignado.

Las inhumaciones se llevarán a cabo entre las ocho horas y las catorce horas, para inhumaciones fuera de este horario se requerirá autorización previa de la Administración del Cementerio, presentando para el efecto el certificado de defunción y el Documento Personal de Identificación del responsable al Encargado del Cementerio Municipal. Dichas inhumaciones se realizarán a cargo de los interesados, quienes tienen la responsabilidad de dejar limpia el área de cualquier ripio o material restante. Siendo la municipalidad la encargada de facilitarle todos los materiales que se usaran para la realización del trabajo.

**ARTICULO 19. Exhumación.** Para la exhumación ordinaria de cadáveres o restos humanos, los interesados deberán presentar solicitud escrita al Alcalde Municipal, quien procederá a otorgarla cumpliendo los requisitos establecidos en el Código de Sanidad y Reglamento de Cementerios Municipales y Tratamiento de Cadáveres del Ministerio de Salud y Asistencia Social, así como la comprobación de la identidad del solicitante, para establecer el parentesco en los grados de ley y proceder a la exhumación del cadáver de que se trate, mediante su registro en los archivos respectivos. Dichas exhumaciones en nichos municipales o privados serán realizadas a cargo del personal municipal, quienes contarán con el equipo adecuado para dicho trabajo.

**ARTICULO 20. Exhumación de oficio.** Cuando las personas interesadas no pagaren los derechos de prórroga de los nichos, la Administración de cada Cementerio Municipal podrá efectuar las exhumaciones ordinarias de oficio previa autorización del Centro de Salud del municipio.

**CAPITULO VI**  
**TASAS**

**ARTICULO 21. Tasas.** Las tasas por la prestación de los servicios en cada Cementerio Municipal serán las establecidas en el Plan De Tasas, Rentas, Precios, Frutos, Productos Multas Y Demas Tributos De La Municipalidad De San Bartolomé Milpas Altas Del Departamento De Sacatepéquez.-

**ARTICULO 22. Prohibiciones.** Dentro de cada Cementerio Municipal será prohibido lo siguiente:

- a) El ingreso de menores de edad sin acompañamiento de un adulto;
- b) Realizar inhumaciones o exhumaciones sin cumplir el procedimiento establecido en el presente Reglamento;
- c) Las construcciones sin la debida autorización y supervisión de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas.
- d) Dejar ripio o residuos de los materiales después de finalizados los trabajos de construcción o remozamiento.
- e) Tomar o utilizar lotes contiguos a los contratados sin la debida autorización.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004499**

- f) Ingresar y permanecer en el cementerio con el propósito de ingerir bebidas alcohólicas o estupefacientes.
- g) Se prohíbe utilizar agua en los floreros, únicamente se debe usar arena blanca humedecida con agua.
- h) Construcción de nichos y mausoleos utilizando block.
- i) Ninguna persona podrá poseer la concesión de más de un predio. La comisión de esta prohibición facultará a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas a rescindir el derecho de cesión de los lotes en el cementerio y recuperar la posesión, sin responsabilidad alguna.
- j) La venta, donación o cualquier figura que traslade el uso, goce o disfrute de la concesión de los lotes municipales sin autorización de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas. La comisión de esta prohibición facultará a la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas a rescindir el derecho de cesión de los lotes en el cementerio y recuperar la posesión, sin responsabilidad alguna.

**ARTICULO 23. Sanciones.** Las sanciones a las prohibiciones establecidas en el artículo anterior serán aplicadas por el Juzgado de Asuntos Municipales, sin perjuicio de las sanciones que sean establecidas por las Autoridades Sanitarias correspondientes.

**ARTICULO 24. Casos no previstos.** Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por el Concejo Municipal, de acuerdo con lo establecido en el Código Municipal, Decreto 12-2002 y sus reformas; Código de Salud, Decreto 90-97, el Reglamento de Cementerios y Tratamiento de Cadáveres, Acuerdo Gubernativo 21-71 modificado; las leyes comunes y las disposiciones reglamentarias e instrucciones que emita la Dirección General de Servicios de Salud.

**ARTICULO 25. Vigencia.** El presente reglamento entrará en vigencia inmediatamente después de su publicación en el Diario Oficial.

Dado en la municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, a los doce de enero de dos mil veinticuatro.

- **CUARTO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio, dos horas con cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. – Damos fe. -

**Rosalio Axpuc Martínez**

Alcalde Municipal

**Emmanuel Josymar Mejía Juárez**

Síndico Primero

**Pedro Díaz Axpuc**

Síndico Segundo





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004500**

**Carlos Humberto Baxac Martínez**

Concejal Primero

**Salvador Elí Axpuc Pixtún**

Concejal Segundo

**Rubén Ernesto Axpuc Velásquez**

Concejal Tercero

**José Augusto Velásquez Chacón**

Concejal Cuarto

**Lic. Josué Efraín Minagi Reyes**

Secretaria Municipal.



**Licda. Irma Leticia Asturias López**

Jefe Administrativo Departamental  
Contraloría General De Cuentas  
Delegación Sacatepéquez





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004501

**AUTORIZACION DE LIBRO**  
**REGISTRO No.**  
**1593**

CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE  
SACATEPÉQUEZ, **24 DE MARZO DE DOS MIL VEINTIDÓS:**

SE AUTORIZAN LAS **500** HOJAS QUE CONSTA EL PRESENTE LIBRO  
NUMERADAS DEL **004501** A LA **005000** DESTINADO PARA LIBRO DE  
ACTAS DE CONCEJO MUNICIPAL, PARA USO EN LA SECRETARIA MUNICIPAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS DEPARTAMENTO  
DE SACATEPÉQUEZ.

CUENTADANCIA No. **T3-3-7**

HABIENDOSE SELLADO TODAS SUS HOJAS CON LA ESTAMPILLA DE LA  
INSTITUCIÓN Y FIRMADA LA PRIMERA Y LA ULTIMA. ARTÍCULO 30. DECRETO  
GUBERNATIVO 2084.

LA AUTORIZACIÓN SE ANOTÓ EN EL LIBRO DE REGISTRO Y HABILITACIÓN  
DE LIBRO DE HOJAS MOVILES REGISTRO No. **L2 41430** DE  
FECHA **17** DE AGOSTO DEL **2018** EN EL FOLIO No. **98**  
REGISTRADO POR: MAYRA DE CARRILLO FIRMA:

DE ORDEN DEL JEFE

Lidia Leticia Asturias Lopez  
Jefe Administrativo Departamento  
Contraloria General De Cuentas  
Delegación Sacatepéquez, Guatemala, Sacatepéquez





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004502**

**ACTA NUMERO CERO OCHO GUION DOS MIL VEINTICUATRO.** En el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, siendo las quince horas con diez minutos del día quince de enero del año dos mil veinticuatro, reunidos en el Salón de usos múltiples de la Municipalidad, el Honorable Concejo Municipal, para celebrar sesión pública Solemne, con el objeto de realizar la Juramentación y Toma de Posesión de cargos de los ciudadanos que fueron electos Popularmente, para ejercer el Gobierno Municipal durante el período comprendido, del quince de enero del año dos mil veinticuatro al quince de enero del año al dos mil veintiocho, de conformidad al Acuerdo No. 07-2023, de la Junta Electoral Departamental de Sacatepéquez, de fecha veinte de Julio del dos mil veintitrés y en cumplimiento a lo establecido en los Artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, que preceptúan que el Gobierno Municipal será ejercido por un Concejo Municipal el cual se integra con el Alcalde, los Síndicos y Concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un período de cuatro años, pudiendo ser reelectos y con base a los artículos 47 y 174 del Código Municipal, Decreto No. 12-2002 Reformado por el Decreto No. 22-2010 ambos del Congreso de la República de Guatemala, que establece que: Los miembros del Concejo Municipal tomarán posesión de los cargos para los que fueron electos, en la fecha en que de conformidad con la Ley Electoral y de Partidos Políticos, se inicia el período de gobierno municipal observando para el efecto la solemnidad en la Toma de Posesión, estando presentes los señores **ROSALIO AXPUAC MARTINEZ** Alcalde Municipal, con Documento Personal de Identificación -CUI- 2613 02191 0307, **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ**, Concejál Primero, con Documento Personal de Identificación CUI 2452 39340 0101, **SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN**, Concejál Segundo, con Documento Personal de Identificación CUI 1935 82562 0307, **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, Concejál Tercero, con Documento Personal de Identificación CUI 1618 75866 0307, **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, Concejál Cuarto, con Documento Personal de Identificación CUI 1589 24932 0307, **ROSALÍO MONTÚFAR RAMÍREZ**, Primer Concejál Suplente, con Documento Personal de Identificación CUI 1590 23637 0415, **JOSE CRUZ MARTINEZ JUAREZ**, Segundo Concejál Suplente, con Documento Personal de Identificación CUI 2544 98728 0307, **EMMANUEL**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004503**

**JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ**, Síndico Primero, con Documento Personal de Identificación CUI 2076 46414 0307, **PEDRO DÍAZ AXPUC**, Síndico Segundo, con Documento Personal de Identificación CUI 1627 98016 0307, **FILIBERTO JUÁREZ MARTÍNEZ**, Síndico Suplente, con Documento Personal de Identificación CUI 1730 66127 0307 y el Honorable Concejo Municipal Entrante: Como **Alcalde Municipal** al ciudadano **RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ** con Documento Personal de Identificación CUI 1618 75866 0307, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, con Documento Personal de Identificación CUI 1589 24932 0307, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, con Documento Personal de Identificación CUI 1797 44062 0101, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, con Documento Personal de Identificación CUI 2313 48983 0101, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con Documento Personal de Identificación CUI 1968 82974 0301; Primer Concejal Suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, con Documento Personal de Identificación CUI 2354 75149 0307, Segundo Concejal Suplente, **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, con Documento Personal de Identificación CUI 1856 33501 0307, Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ**, con Documento Personal de Identificación CUI 2452 39340 0101, Síndico Segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUC VELÁSQUEZ**, con Documento Personal de Identificación CUI 2484 02382 0307 y como Síndico Suplente **MANUEL DE JESÚS MENDOZA VELÁSQUEZ**, con Documento Personal de Identificación CUI 1939 79845 0307, todos extendidos por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, con la presencia del Licenciado **JOSUÉ EFRAIN MINAGI REYES**, Secretario Municipal, quién suscribe y certifica, procediéndose en la forma siguiente: **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Señor Rosalio Axpuc Martinez, que Preside el Concejo Municipal, expresa su cordial saludo de bienvenida a los señores miembros del Concejo Municipal Saliente y Concejo Municipal Entrante y declara abierta la sesión solemne de toma de posesión. **SEGUNDO:** El señor Rosalio Axpuc Martinez, Alcalde Municipal Saliente, dio a conocer el resultado del corte de caja y arqueado de valores de la Dirección Financiera Municipal, practicado el día doce de enero del año dos mil veinticuatro, que se refiere a la descomposición de saldos de caja, existencia de formas oficiales y anexos, dejando constancia que toda la documentación obra en la Dirección Financiera Municipal, que consta en acta cero tres





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004504**

guion dos mil veinticuatro (03-2024) de fecha doce de enero del dos mil veinticuatro, suscrita en el libro de Actas administrativas de Secretaría Municipal, por las autoridades electas y salientes autorizada por el Auditor Interno de esta Municipalidad, Licenciado Edwar Eleazar González Sey.

**TERCERO:** El señor Rosalio Axpuc Martinez, Alcalde Municipal, manifiesta que el día de hoy concluye su gestión municipal del periodo 2020-2024, para el cual había sido electo procediendo a dar un informe detallado de la situación administrativa y financiera de la ejecución de proyectos de infraestructura y programas sociales en beneficio de la comunidad, quedando la Municipalidad solvente con un saldo en caja disponible por la Cantidad de **DOCE MILLONES VEINTIUN MIL CIENTO SESENTA Y CINCO QUETZALES CON SESENTA Y TRES CENTAVOS (Q. 12,021,165.63)**, según arqueo de caja practicado al doce de enero de dos mil veinticuatro.

**CUARTO:** Se procede a requerir la Constancia Transitoria de Inexistencia de Cargos emitida por la Contraloría General de Cuentas al señor **RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, Alcalde Municipal Electo, quien procede a presentarla, con No. de Gestión 895897 Correlativo No. 326895, fecha de emisión 03 de enero del 2024. Asimismo, se requiere la Constancia Transitoria de Inexistencia de Cargos emitida por la Contraloría General de Cuentas, a los demás miembros del Concejo Municipal Electo, las que se describen a continuación: señor **JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**, con No. de Gestión 895902, Correlativo No. 326887, de fecha 03 de enero del 2024; señor **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, con No. de Gestión: 895917, Correlativo No. 326886, de fecha 03 de enero del 2024, licenciado **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, con No. de Gestión: 904867 Correlativo 333449, de fecha 08 de enero del 2024; Licenciado **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, No, de Gestión 903668, Correlativo 332428 de fecha 08 de enero del 2024; señora **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, con No. de Gestión 896887, Correlativo 327268, de fecha 3 de enero del 2024; Profesor **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, con No. de Gestión: 903517, Correlativo 332413, de fecha 08 de enero del 2024; Señor **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ**, con No. de Gestión 895921, Correlativo No. 326868, de fecha 03 seis de enero de 2024; Profesor **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, con No. Gestión: 895935, Correlativo No. 326893, de fecha 03 de enero del 2024, Señor **MANUEL DE JESÚS MENDOZA VELÁSQUEZ**,





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004505**

con No. Gestión: 895928, Correlativo: 326873 de fecha 03 de enero del 2024. **QUINTO:** El señor Rosalio Axpuc Martinez, Alcalde Municipal, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 174 de Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y Acuerdo número cero siete guión dos mil veintitrés (07-2023) de la Junta Electoral Departamental de Sacatepéquez, de fecha veinte de julio del año dos mil veintitrés, procede a Juramentar al ciudadano **RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ**, electo para el Cargo de Alcalde Municipal de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; quien levantando la mano derecha y con la mano izquierda sobre la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal, responde a la pregunta **¿JURAS POR VUESTRO HONOR DE CIUDADANO, DESEMPEÑAR CON LEALTAD Y PATRIOTISMO EL CARGO DE ALCALDE MUNICIPAL PARA EL QUE HABEIS SIDO DIRECTA Y POPULARMENTE ELECTO; SER FIEL A LA CONSTITUCION POLITICA DE LA REPUBLICA, RESPETAR Y CUMPLIR LAS LEYES DEL PAIS, DEFENDER LA AUTONOMIA MUNICIPAL?** Habiendo contestado afirmativamente le da posesión del cargo de **ALCALDE MUNICIPAL** del municipio de **SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**, para el periodo 2024-2028; haciéndole entrega de la vara edilicia símbolo de la autoridad municipal. **SEXTO:** A continuación el Señor **RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ**, en calidad de Alcalde Municipal, se dirige a los miembros del Concejo Municipal electo, pidiéndoles que levanten la mano derecha y procede a tomar el juramento colectivo, preguntándoles **¿JURAS POR VUESTRO HONOR DE CIUDADANOS, DESEMPEÑAR CON LEALTAD Y PATRIOTISMO LOS CARGOS PARA LOS QUE HABEIS SIDO DIRECTA Y POPULARMENTE ELECTOS, SER FIELES A LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LA REPUBLICA, RESPETAR Y CUMPLIR LAS LEYES DEL PAIS Y DEFENDER LA AUTONOMIA MUNICIPAL?** Habiendo contestado afirmativamente, les da posesión del cargo como integrantes del Concejo Municipal para el periodo dos mil veinticuatro a dos mil veintiocho (2024-2028), quedando conformado el Concejo Municipal para ejercer el Gobierno Municipal durante el período dos mil veinticuatro a dos mil veintiocho, en la forma siguiente:

Alcalde Municipal.....**RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004506**

Síndico Primero ..... CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ

Síndico Segundo..... JOSÉ JOAQUIN AXPAC VELÁSQUEZ

Síndico Suplente..... MANUEL DE JESÚS MENDOZA VELÁSQUEZ

Concejal Primero..... JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON

Concejal Segundo..... JOSÉ LUIS JUÁREZ

Concejal Tercero..... DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO

Concejal Cuarto ..... JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ

Primer Concejal Suplente ..... AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ

Segundo Concejal Suplente ..... JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY

**SEPTIMO:** El ciudadano **RUBÉN ERNESTO AXPAC VELASQUEZ**, en su calidad de Alcalde Municipal, procede a dar su discurso de toma de posesión, agradeciendo a la población por la confianza depositada en su persona prometiendo continuar trabajando en pro del desarrollo del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, haciendo énfasis principalmente en la atención que se dará en su gestión a los lugares periféricos del Municipio, así como en las áreas de Educación y Seguridad, a las cuales se dará prioridad. Recibe la Municipalidad en lo que concierne a aspectos financieros y ejecución de proyectos bajo la reserva de los resultados de la Auditoría que en su oportunidad en cumplimiento de la Ley deba realizar la Contraloría General de Cuentas, así como de los resultados de la Auditoría Interna que por mandato del Código Municipal debe existir en la Municipalidad. En Consecuencia, la presentación de los informes y documentos mencionados en los puntos segundo y tercero de la presente acta, no eximen de responsabilidad a los integrantes del Concejo Municipal que hoy entregó el cargo, en tanto, no transcurra el plazo señalado por la ley para la prescripción, de conformidad con los artículos 8 al 13, 17 y 30 de la Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, Decreto 89-2002 del Congreso de la República. **OCTAVO:** Se da por terminada la presente sesión solemne, en el mismo lugar y fecha, siendo las diecisiete horas con quince minutos, la que es leída por quienes intervenimos y bien





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004507**

enterados de su contenido, objeto, validez y efectos legales, la aceptamos, ratificamos y firmamos de conformidad, como integrantes de los Concejos Saliente y Entrante, así como el Secretario Municipal.

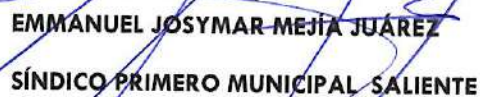
  
**ROSALIO AXPUAC MARTINEZ**  
**ALCALDE MUNICIPAL SALIENTE**

  
**CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ**  
**CONCEJAL MUNICIPAL PRIMERO SALIENTE**

  
**SALVADOR ELÍ AXPUAC PIXTÚN**  
**CONCEJAL MUNICIPAL SEGUNDO SALIENTE**

  
**RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**  
**CONCEJAL MUNICIPAL TERCERO SALIENTE**

  
**JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**  
**CONCEJAL MUNICIPAL CUARTO SALIENTE**

  
**EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ**  
**SÍNDICO PRIMERO MUNICIPAL SALIENTE**

  
**PEDRO DÍAZ AXPUAC**  
**SÍNDICO SEGUNDO MUNICIPAL SALIENTE**






**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004508**

  
**ROSALÍO RAMÍREZ MONTÚFAR**  
**PRIMER CONCEJAL SUPLENTE SALIENTE**

  
**JOSE CRUZ JUAREZ MARTINEZ**  
**SEGUNDO CONCEJAL SUPLENTE SALIENTE**


  
**FILIBERTO JUÁREZ MARTÍNEZ**  
**SÍNDICO SUPLENTE SALIENTE**

  
**RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**  
**ALCALDE MUNICIPAL**

  
**JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON**  
**CONCEJAL MUNICIPAL PRIMERO**

  
**JOSÉ LUIS JUÁREZ**  
**CONCEJAL MUNICIPAL SEGUNDO**

  
**LIC. DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**  
**CONCEJAL MUNICIPAL TERCERO**

  
**LIC. JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**  
**CONCEJAL MUNICIPAL CUARTO**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004509**

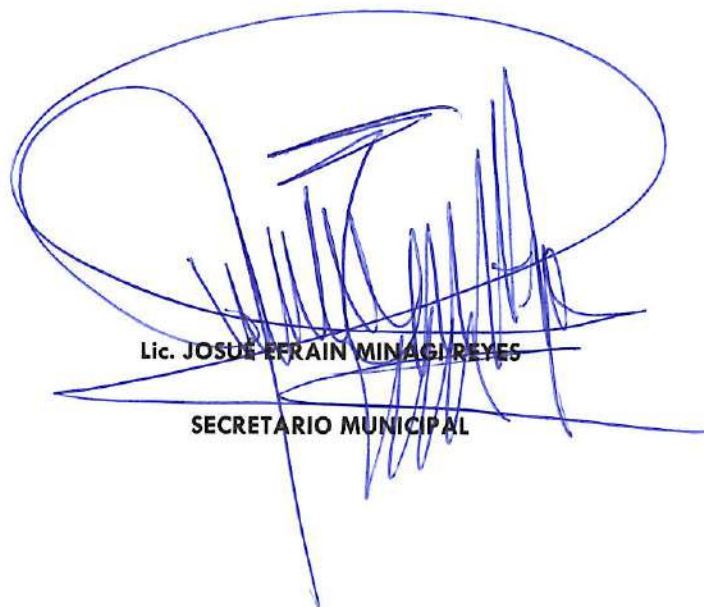
  
**AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNÁNDEZ**  
**PRIMER CONCEJAL SUPLENTE**

  
**PROF. JOHNY MISRAHY RETANA CHIRO**  
**SEGUNDO CONCEJAL SUPLENTE**

  
**CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ**  
**SÍNDICO PRIMERO**

  
**PROF. JOSÉ JOAQUÍN AXPUAQ VELÁSQUEZ**  
**SÍNDICO SEGUNDO**

  
**MANUEL DE JESÚS MENDOZA VELÁSQUEZ**  
**SÍNDICO SUPLENTE**

  
**Lic. JOSUÉ EFRAÍN MINAGÍ REYES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004523**

**ACTA NUMERO CERO NUEVE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día dieciséis de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecinueve horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, Sindico Suplente **MANUEL DE JESUS MENDOZA VELÁSQUEZ** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar trabajando para el desarrollo de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Correspondencia. **3)** Análisis y aprobación de reprogramación de proyectos de proyectos con fondos del Consejo de Desarrollo Urbano y Rural; **4.-** Proyectos del año 2024, construcción Edificio Escuela Oficial Finca el Cerro; **5)** Informe de proyecto Escuelita de Párvulos zona 1; **6)** Aprobación ampliación de Reglamento para la Regulación del Estacionamiento de Vehículos en la Vía Pública dentro del perímetro Urbano y Áreas circundantes del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, **7.-** Programación de planificaciones de nuevos proyectos; **8.-** Aprobación de contratación de servicios técnicos de supervisión de obras.- **9.-** Aprobación de contratación de servicios técnicos de supervisión de obras; **10.-** Aprobación de nombramiento de la persona encargada de los módulos de recepción y evaluación de proyectos que forman y que no forman capital fijo en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP); **11.-** Análisis y aprobación del estudio técnico de planificación, especificaciones técnicas y presupuesto del Proyecto Mejoramiento Calle con Adoquinado en 3A. Avenida Prolongación y 3A. Calle B, Sector el Plan zona 4, San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; **12.-** Aprobación del Fondo Rotativo ejercicio fiscal 2024; **13.-** Nombramiento de la persona encargada del manejo de la Cuentadancia; **14.-** Informe de Alcaldía.- **15.-** Puntos Varios; **a)** Asunto Dietas del Concejo Municipal; **b)** Asunto conformación de Comisiones del Concejo Municipal; **SEGUNDO: Lectura de Correspondencia: a)** Se dio lectura a Oficio Concejo No. 01-01-2024 JAMT, de fecha 16 de enero del año 2024, presentado por el Licenciado Julio César Pérez Hernández, Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, remitiendo el informe original solicitado de manera verbal con relación a un análisis del tema Cerco y mojones Municipales, expone las siguientes conclusiones legales de conformidad con el artículo 39 de la Constitución Política de la Republica de Guatemala. se garantiza la propiedad privada, código civil, Decreto Ley 106: Artículo 475 deslinde y amojonamiento, se debe de entender que el amojonamiento es el proceso mediante el cual se señalan de manera física y visual (Cerco de alambre de púas) los linderos de una finca, terreno o parcela. Este acto se lleva a cabo mediante la colocación de mojones u otros materiales que marcan de manera clara y precisa los límites de la propiedad, código penal Decreto No. 17-73, del Congreso de la Republica de Guatemala: se analiza el posible tipo penal que puede incurrir la persona, Artículo 258 Alteración de Linderos, Quién con fines de





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004524**

apoderamiento o aprovechamiento ilícito cambie o altere los linderos de los predios contiguos. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y recomienda que es importante que se le dé seguimiento al tema de la alteración de los linderos y mojones, planteando los procedimientos a seguir, se considera que previamente se cite al interesado para resolver de forma administrativa y conciliatoria retire el alambrado colocado debiendo suscribir acta administrativa, caso contrario que la persona presente los documentos que acrediten la propiedad, planos y se tenga los medios de prueba de inspección ocular practicada por el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, inspección de sindicatura municipal, acta notarial; **b)** Se dio lectura a oficio de fecha 16 de enero del año 2024, presentado por Cindy Mariela De León, con el objeto de solicitar el retiro de tierra y lodo, debido a un proyecto realizado de la construcción de un pozo orgánico, dejando tierra y lodo ya que obstruye el paso a su vivienda ubicada en la 3ra calle A 8-51 zona 3, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. sugiere que se exija al representante de la empresa encargada del proyecto el retiro del material y regar agua el área para el polvo, debiendo circular con la lámina el área, que sindicatura realice visita al lugar; **c)** Se dio a conocer CIRCUNSTANCIADO No. 02/2024, de fecha 16 de enero del año dos mil veinticuatro, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la Policía Municipal, en el cual informa de las actividades y novedades de la Policía Municipal ocurridas de la semana del 05 al 11 de enero del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades que se realizaron, según el informe se sugiere a Alcaldía Municipal que en su momento se cite al personal de la Policía Municipal para ser presentado ante el Concejo Municipal, así mismo verificar que el personal cuente con Licencia de conducir, que cumpla con los requisitos para la tenencia de armas y que llene el perfil para dicho puesto. Mencionando el señor Alcalde Municipal que se han mejorado los Manuales de funciones de dicha Dirección. **d)** Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla” de fecha 16 de enero del año dos mil veinticuatro, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad del viernes 05 a domingo 07 de enero del año en curso, por un total de **Q.5,763.75**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. **e)** Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal de fecha 15 de enero del año dos mil veinticuatro, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad de la semana del 01 al 07 de enero del año en curso, por un total de **Q.3,041.50**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. **f)** Se dio a conocer Oficio No. 002-2024 ALCALDIA-PMT de fecha 12 de enero del 2024, referente a informe presentado por Francisco David Axpuaca Samayoa Director de la Policía Municipal de Tránsito, en donde da a conocer actividades y novedades de trabajo que se realizaron de la semana comprendida del 05 al 11 de enero del 2024. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades que se realizaron por medio de la Policía Municipal de Tránsito. según el informe se sugiere a Alcaldía Municipal que en su momento se cite al personal de la Policía Municipal de Tránsito para ser presentado ante el Concejo Municipal, así mismo verificar que el personal cuente con Licencia de conducción de motos y que llene el perfil y mejorar las funciones. Indicando el señor Alcalde que ha instruido a los Directores de PM y PMT para mejorar la seguridad de la población, se coordinará la capacitación de ambas instituciones, también se sugiere citar al asesor de la PNC para coordinar y se comprometa a trabajar por la seguridad de la población **h)** Se dio a conocer Oficio, 03-2024ref./UGAM de fecha 15 de enero del año 2024, presentado por Héctor Guadalupe Alquijay Axpuac encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-,





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004525

con el objeto de informar que el día sábado 13 enero del presente año 2024, se realizó entrega de leña a vecinos del municipio y beneficiando a 32 personas coordinado por la unidad antes mencionada, debido a que los árboles fueron derribados por el riesgo y peligro que generaba en las plantas de tratamiento 1 A y 1 B, de aguas residuales. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **i)** Se dio a conocer el Plan de Actividades Semanal de la OMPNA de fecha 15 al 19 de enero del año 2024, presentado por Sadia Azucena García Chicoj, Gestora de Educación, Cultura y Deportes Municipal, informando de las actividades realizadas durante la semana. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **TERCERO:** Con el curso de sesión El Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 16-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 16 de enero del año dos mil veinticuatro, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) para poder cumplir con obligaciones ordinarias, por un monto de **CUATROCIENTOS VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 420,000.00)**, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal; **POR TANTO:** Al discutir el punto de agenda planteado y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar las modificaciones presupuestarias (Readecuación) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 834, CIFRAS EN QUETZALES**

14 01 001 001 000 029 22-0101-0001 00 OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL-----  
-----Q.420,000.00

**Total-----Q. 420,000.00**

**CRÉDITO EXPEDIENTE 834, CIFRAS EN QUETZALES**

14 01 001 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL-----  
-----Q. 30,000.00

14 01 001 001 000 022 22-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO-----Q. 390,000.00

**Total-----Q. 420,000.00**

**II)** El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, con opinión favorable **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **III)** El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema Servicios GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. **IV)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; Certifíquese. - **CUARTO:** Del análisis de la reprogramación de proyectos del Consejo de Desarrollo Urbano y Rural CODEDE, el Honorable Concejo Municipal opina que previo a determinar los proyectos a incluirse en la reprogramación de proyectos, que se solicite al Director Municipal de Planificación que presente un informe del saldo disponible del CODEDE, del





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004526**

ejercicio fiscal 2023; asimismo al referirse al proyecto construcción del pozo ejecución, ésta Corporación Municipal no se responsabiliza de los procesos administrativos de ejecución y que se exija a DMP e Ingeniero supervisión la efectiva ejecución del proyecto.- **QUINTO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal de la necesidad de programar la construcción de un edificio moderno para destinarlo al servicio de la Escuela Oficial en la finca el cerro, debiendo contener los ambientes necesarios, con áreas recreativas canchas polideportivas, accesos adecuados a los normas educativas, al discutirse ampliamente se planteó la moción de realizar una inspección al área de la finca el cerro, a fin de estructurar y diseñar la ubicación de la construcción, accesos y demás condiciones de ambiente, por lo que con opinión unánime se aprueba que previo a emitir el acuerdo municipal que se realice una inspección ocular al lugar, misma que se fija para el día lunes 22 de enero del presente año, a las 9:00 horas, tomando conocimiento de dicha inspección.- **SEXTO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde informa que el proyecto construcción de rampas. Batería de baños, gradas y muro de la Escuelita de Párvulos, ubicada en finca el cerro de éste municipio, ya cuenta con estudio técnico de Planificación y Presupuesto, se coordinará con DMP para que se verifique los procesos administrativos, se realizara una visita al lugar para dialogar con la Directora, para ver si no interfiere en las actividades escolares y se dará inicio al proyecto, se fija la visita para el 18 de enero del presente año, se tomó conocimiento.- **SEPTIMO:** El señor Alcalde Municipal expone la urgencia de solucionar el problema de la falta de áreas de parqueo de vehículos en el casco urbano del municipio, que como consecuencia de la aplicación del Reglamento de Regulación del Estacionamiento de vehículos en la vía pública, se procedió a normar los colores de la señalización Horizontal en calles y avenidas del área urbana del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, situación que está afectando al comercio y demás actividades en la población, es conveniente regular las áreas de parqueo autorizadas del casco urbano del municipio, se dará una hora o fracción de hora gratis de parqueo, al excederse del tiempo indicado se aplicará un cobro por parqueo, para lo cual es sumamente necesario disponer de un predio para facilitar el parqueo de vehículos; El Honorable Concejo Municipal entro a discutir ampliamente la necesidad planteada, para el efecto se requiere ampliar el actual Reglamento para la regulación del estacionamiento de vehículos en la vía pública dentro del perímetro urbano y áreas circundantes del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez. **Considerando:** Que es competencia del Concejo Municipal crear, modificar, ampliar y suprimir tasas municipales mediante la ordenanza municipal correspondiente. **Considerando:** Que de conformidad con el artículo 253 de la Constitución Política de la Republica de Guatemala, los municipios de la República de Guatemala, son instituciones autónomas que entre otras funciones les corresponde atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios y para los efectos correspondientes emitirán la ordenanzas y reglamentos de su municipio, cumplirlos y hacerlos cumplir de acuerdo a lo que dispone el Código Municipal. **Considerando:** Que el municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial, y por lo tanto tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos garantizando su funcionamiento eficaz, seguro y continuo y en su caso la determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas; **Por lo tanto** con base a lo considerado y en el ejercicio de las facultades que les confiere los artículos 253, 254, 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala y sus reformas en unanimidad de votos **ACUERDA: I) APROBAR AMPLIAR EL REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN LA VÍA PÚBLICA DENTRO DEL PERÍMETRO URBANO Y ÁREAS CIRCUNDANTES DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, en la forma siguiente:**

Se adiciona el artículo 6 Bis el cual queda de la siguiente manera.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004527**

Artículo 6 Bis. Autorización de estacionamiento. La autorización de estacionamiento en lugares que no tengan prohibición se sujeta a las tasas siguientes.

a) Por estacionamiento de vehículos en la vía publica

Área no señalizada:

Una hora o fracción de hora Q. 5.00

b) En parqueo municipal

Media hora Q. 3.00

Una hora Q. 5.00

Por día Q. 40.00

Por noche Q. 20.00

Por Mes Q. 200.00

II.- La presente ampliación al Reglamento para la Regulación del Estacionamiento de vehículos en la vía pública dentro del perímetro urbano y áreas circundantes del Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, entrará en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario oficial de Centroamérica. - **OCTAVO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, dio cuenta al Concejo Municipal de la necesidad de iniciar con la ejecución del plan de desarrollo de obras en beneficio de la población de éste municipio, para el efecto es necesario realizar los Estudios Técnicos de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto de los proyectos a iniciar, siendo los siguientes:

- 1) ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR PANIMAQUIN ZONA 3
- 2) MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 3A. AV Y 3A CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4
- 3) AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1
- 4) CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 5A CALLE DE LA ZONA 4, SECTOR EL CHIJULIN
- 5) MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 5A CALLE DE LA ZONA 4, SECTOR EL CHIJULIN.

En cuanto al proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 3A AV Y 3CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4: en punto resolutivo DECIMO PRIMERO de la presente acta se ésta aprobando el Estudio de Planificación correspondiente; El proyecto AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, mismo que ya cuenta con el Estudio correspondiente y Dictamen realizado por el Supervisor de Obras en cumplimiento al punto resolutivo CUARTO del Acta 70-2023 de sesión ordinaria celebrada el uno de agosto 2023. Analizado por el Honorable Concejo Municipal se faculta al Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Martínez, contratar los servicios profesionales de Ingeniera y Arquitectura, para la elaboración de los Estudios Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto de los Proyectos:

- 1) ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR PANIMAQUIN ZONA 3.
- 2) CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 5A CALLE DE LA ZONA 4, SECTOR EL CHIJULIN.
- 3) MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 5A CALLE DE LA ZONA 4, SECTOR EL CHIJULUN. El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese. - **NOVENO:** Con el orden de agenda el señor Alcalde Municipal expone que se hace necesario la contratación de los servicios técnicos de Ingeniería o Arquitectura para la supervisión de obras a ejecutarse ya sea por contrato o por administración municipal, cuyos





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004528**

honorarios profesionales se incluirán en los presupuestos de ejecución de cada proyecto, discutida la moción con opinión favorable se Aprueba que el Alcalde Municipal con base a las facultades le corresponden, proceda a la contratación de los servicios técnicos de supervisión de obras; en cuanto al Ingeniero Supervisor contratado para la supervisión en la ejecución del proyecto construcción del Pozo se sugiere que continúe supervisando hasta que finalice dicho proyecto.- **DÉCIMO:** En el orden de agenda el Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez somete a consideración del Concejo Municipal Oficio OF/DMP/006-2,024/Asist.1 de fecha 16 de enero del año 2024 presentada por el Director Municipal de Planificación, solicitando se nombren a las personas que serán las encargadas de los módulos: Registro, reprogramación y seguimiento de proyectos y Recepción y Evaluación de proyectos que forman y no forman capital fijo en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP). **CONSIDERANDO:** Que en el Sistema Nacional de Inversión Pública en ANEXO No. 9 Instructivo para recepción y evaluación de proyectos de Gobierno Local en el SNIP, establece en los pasos 4 al 9 Encargado de Recepción de Documentos (designado en Acta de Concejo Municipal) y Encargado de Evaluación y Dictamen (designado en Acta de Concejo Municipal); **CONSIDERANDO:** La importancia de cumplir en lo que corresponda a las Normas SNIP, para la recepción y evaluación técnica de los proyectos de Gobierno Local, en la ejecución de proyectos durante el presente ejercicio fiscal; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el Órgano Colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales. **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala y sus reformas, artículos 3, 9, 33, 35 y 42 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública 2024 Anexo 9; Sometida a votación con la señal acostumbrada, El Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **NOMBRAR A: ESDRAS MISAEL MARTÍNEZ RODAS Director Municipal de Planificación, quien se identifica con DPI -CUI- 2400 16394 0301 como: ENCARGADO DEL MÓDULO REGISTRO, REPROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS, EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA -SNIP-, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024. II) NOMBRAR A LA ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN FRIELY DANESA GARCÍA OSEIDA, QUIEN SE IDENTIFICA CON DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN CUI 2860 48140 0307 COMO ENCARGADA DE RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS QUE FORMAN Y QUE NO FORMAN CAPITAL FIJO EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA -SNIP-, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.- III) Que la Dirección Municipal de Planificación realice los trámites correspondientes ante la Secretaría General de Planificación de la Presidencia -SEGEPLAN- para la creación de los usuarios. IV) El presente acuerdo surte efectos inmediatos; Certifíquese y Notifíquese a donde corresponda. **DÉCIMO PRIMERO:** El Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto y la modalidad a ejecutar del proyecto **MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 3A AVENIDA PROLONGACION Y 3A CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 0275231;** adjunto OF/DMP/007-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 16 de enero 2,024. Proyecto que fue priorizado por el Concejo Municipal en punto resolutivo CUARTO del ACTA NUMERO CINCUENTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTITRÉS de fecha dieciséis de junio del año dos mil veintitrés, por lo que se presenta el estudio Técnico de**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004529**

Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por el Ingeniero Civil Jeovany López colegiado No. 6836; cuyo presupuesto estimado asciende a la cantidad de **SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SIETE QUETZALES CON CINCUENTA Y CUATRO CENTAVOS (Q.671,807.54)**. **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir el acuerdo municipal de aprobación del estudio técnico de Planificación y Presupuesto, con el objeto de proceder a la ejecución del proyecto en beneficio del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 1, 3, 33, 35 del Decreto número 12-2002 Código municipal y sus reformas, sometido a votación con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por Unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto MEJORAMIENTO CALLE CON ADOQUINADO EN 3A AVENIDA PROLONGACION Y 3A CALLE B, SECTOR EL PLAN ZONA 4, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 0275231, por un monto de SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SIETE QUETZALES CON CINCUENTA Y CUATRO CENTAVOS (Q.671,807.54).** Que se proceda con los avales correspondientes. II) El Concejo Municipal al discutir la necesidad de ejecutar cuanto antes este proyecto por Mayoría de votos **ACUERDA EJECUTAR EL REFERIDO PROYECTO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.** III) **Que se proceda a la contratación de mano de obra y cotización de compra de materiales de construcción, de acuerdo a la modalidad que corresponda.** IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese.- **DÉCIMO SEGUNDO:** El Señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO DAFIM 01-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 16 de enero del año 2024, en el cual solicita un punto resolutivo de acta de Concejo Municipal, para que se autorice la Constitución del Fondo en Avance Rotativo por un monto de Q 25,000.00, el cual será constituido con la fuente 31-0151-0001-0-0-1 Ingresos Propios Municipales-FUNCIONAMIENTO Y/O 21-0101-0001-0-0-1 Ingresos Tributarios IVA-PAZ-FUNCIONAMIENTO. Asimismo, solicita se designe a HECTOR DAVID DE PAZ CUJCUY como Encargado de Tesorería y Encargado del Manejo del Fondo en Avance Rotativo. **CONSIDERANDO:** Que en el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal, -MAFIM- Segunda Edición, numeral 3.6.1 Características del Fondo Rotativo literal d) en lo conducente establece: “**Los fondos no podrán exceder de un monto de VEINTICINCO MIL QUETZALES (Q.25,000.00) ...**”; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal mediante acuerdo puede autorizar la constitución de un fondo, teniendo en cuenta que no podrá efectuar gasto alguno mientras no se cuenta con la previa consulta a la Unidad de Presupuesto para verificar la disponibilidad presupuestaria; **CONSIDERANDO:** Que el fondo rotativo no puede exceder de un monto de VEINTICINCO MIL QUETZALES (Q 25,000.00), con el cual podrán adquirir bienes o contratar servicios hasta por un valor de CINCO MIL QUETZALES (Q. 5,000.00), que al excederse de este valor se seguirá el procedimiento de Orden de Compra; **POR TANTO:** Discutida la moción planteada con base a las normas establecidas en el Manual de Administración Financiera





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004530**

Integrada Municipal –MAFIM- numeral 3.6.1 Características del Fondo Rotativo y artículos 1, 2, 3, 35 inciso f), i) y 42 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus reformas; Sometida a votación y con la señal acostumbrada, El Honorable Concejo Municipal en Unanimidad de votos **ACUERDA: I) Autorizar la Constitución del FONDO EN AVANCE ROTATIVO por un Monto de VEINTICINCO MIL QUETZALES (Q. 25,000.00), fondos que se tomaran de los ingresos propios municipales del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, con vigencia a partir de su aprobación hasta el treinta y uno de diciembre del dos mil veinticuatro. II) Asimismo se consideró la necesidad de designar a la persona que estará a cargo del manejo y control del Fondo en Avance Rotativo, por lo que tomando en cuenta lo sugerido por el Director Financiero Municipal con opinión favorable Acuerda: Designar al encargado de Tesorería Municipal Perito Contador HÉCTOR DAVID DE PAZ CUJCUY, identificado con Documento Personal de Identificación CUI 2619 13832 0307, extendido por el RENAP y demás generales que constan en currículum, quién será el responsable del manejo y rendición de cuentas del Fondo en Avance Rotativo, debiendo liquidar los gastos autorizados y rendir informe mensual detallado de los gastos autorizados del Fondo en Avance Rotativo, durante el presente año. IV) El presente Acuerdo surte sus efectos legales inmediatos y que se certifique a la Dirección Financiera y Tesorería Municipal; Certifíquese. **DÉCIMO TERCERO:** De conformidad con la agenda de sesión de Concejo Municipal, el Alcalde Municipal, somete a consideración OFICIO presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 16 de enero de 2024, haciendo del conocimiento que a partir del mes de noviembre del año dos mil veintiuno cobra vigencia el Acuerdo Número A-069-2021, por lo que solicita nombramiento de la persona responsable de la administración de la información relacionada al Módulo de Registro Único de Cuentadancia para el ejercicio Fiscal 2024. **CONSIDERANDO:** Que en Acuerdo Número A-069-2021 se crea el Módulo de Registro Único de Cuentadancias, en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas, con el fin de automatizar, modernizar y consolidar un registro con funciones específicas de inscripción, actualización, modificación y cierre de las solicitudes, trámite y resolución de Cuentadancias, el cuál será administrado por Secretaría General de la Contraloría General de Cuentas; **CONSIDERANDO:** Que en el Acuerdo Número A-069-2021 Artículo 2 Definiciones, literal c), literalmente se lee: “Usuario Externo del Módulo: Es la persona nombrada por la Autoridad Superior de la Institución sujeta a fiscalización, responsable o encargada del registro de la inscripción, actualización, modificación y cierre en el Módulo de Registro Único de Cuentadancias.”; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; Así como la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** En ejercicio de las atribuciones que le confiere los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, Artículos 33, 35 y 42 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; y Acuerdo Número A-069-2021. Sometida a votación con la señal acostumbrada, El Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Nombrar a la Encargada de Presupuesto MAGDALENA ASPUAC AXPUC quien se identifica con Documento Personal de Identificación DPI, con Código Único de Identificación -CUI-1846 57881 0307, como responsable de la administración de la información relacionada al Módulo de Registro Único de Cuentadancia para el ejercicio fiscal 2024; II) El presente acuerdo municipal surte efectos inmediatos. Certifíquese y notifíquese a donde corresponde. - **DÉCIMO CUARTO: Puntos Varios: a) El señor Alcalde al referirse a la problemática del estacionamiento de vehículos en la vía pública, hace del conocimiento del Concejo Municipal que******





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004531**

tiene la propuesta del arrendamiento de terreno con el señor Mario Lemus y Maximiliano Martínez, mismos que están próximos al centro urbano de la población, a fin de facilitar predios de parqueo a las personas, analizado lo expuesto el Concejo Municipal opina procedente realizar la gestión de negociación del arrendamiento de predios con dichas personas; asimismo informa que giro instrucciones al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito para que proceda con base legal al retiro de las ventas que se colocan en las banquetas de calles y avenidas, tomando en cuenta que las banquetas son de uso público municipal, dichas ventas se reubicaran en el Mercado Municipal ya que existe área disponible para ubicar las ventas, al respecto se sugiere que los traslados de dichas ventas se realice con el debido respeto a los vecinos y con base a procedimientos legales, también se sugirió que los locales arrendados en el Mercado municipal no sean utilizados como bodega, indicando el señor Alcalde que se buscará la forma de promover las ventas. También informo que se recibió la donación de 60 porciones de viveres, arroz, frijol y maíz, de parte del Maga, se tomó conocimiento y se sugirió que se haga un estudio socioeconómico de beneficiarios a viudas, abuelitos de varios sectores, indicando el señor Alcalde que coordinará con la Directora Municipal de la Mujer y presente un informe, también se pedirá al Maga que presente el informe de beneficiarios; b) Concejal primero José Augusto Velásquez Chacón, plateo la necesidad de analizar la rebaja de la remuneración de Dietas por sesión del Concejo Municipal, incremento aprobado en punto de acta de fecha anterior; de igual el Concejal Tercero David Andrés Martínez Cano, manifiesta que es necesario revisar las comisiones asignadas del Concejo Municipal, aprobadas en punto de acta de fecha anterior, indicando que varias comisiones se han asignado a un solo titular y la idea es que todos puedan trabajar en beneficio de la población, por lo que se sugiere dejar pendientes dichos puntos, por lo que previamente se analicen los puntos aprobados, solicitando que Secretaría presente el acta de fecha anterior, para su análisis correspondiente. Previa lectura se dio a conocer solicitud de fecha 16 de enero del año en curso, presentada por el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco de Paz Velásquez, a través de la cual expone que para efectos de transparencia del trabajo de esta administración municipal como integrante del órgano colegiado solicita que a fin de que en la próxima reunión ordinaria o extraordinaria se le permita el ingreso a una persona que estará a cargo de su medio de comunicación personal como Concejal Cuarto durante los cuatro años, para que en las próximas reuniones de este Honorable Concejo Municipal puedan ser transmitidas en tiempo real y mantener informada a los vecinos sobre los puntos que se tratan así como de las comisiones que se asignan y demás solicitudes, enterados de la referida petición, al respecto también el señor Alcalde Municipal secunda la moción indicando que es importante dar a conocer las decisiones que se toman a nivel del pleno del Concejo Municipal siendo una de las propuestas que tenía contempladas para dar a conocer a la población del trabajo municipal, por lo que analizada y discutida la propuesta el Concejo Municipal con opinión favorable Aprueba que se iniciará la publicación de capsulas informativas de las sesiones del Concejo Municipal, para el efecto por parte de la Municipalidad se procederá a contratar servicios técnicos de comunicación. **DECIMO QUINTO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintitrés horas treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004532**

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*



**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal.*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004533**

**ACTA NUMERO DIEZ GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diecinueve de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con quince minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, ausente Síndico Suplente **MANUEL DE JESUS MENDOZA VELÁSQUEZ** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar trabajando para el desarrollo de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de Acta anterior.- **3)** Lectura de Correspondencia. **4)** Nombramiento del Comité de Programación de ejecución Presupuestaria y Financiera-COPEP- **5)** Audiencia al Ingeniero Supervisor de Obras Municipales e Informe de la supervisión de la construcción del Pozo Municipal; **6)** Análisis y aprobación de la distribución de Saldos de Caja para el presente año; **7)** Análisis del punto de Acta del Consejo Municipal en relación a la remuneración del sistema de Dietas del Concejo Municipal; **8)** Análisis de la conformación de Comisiones del Concejo Municipal; **9)** Análisis de solicitudes; **10)** Informe de Alcaldía; **11)** Puntos varios: a) Análisis de conducta de Encargada de la Oficina del IUSI.- b) Análisis de Solicitud presentada por Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez.- **12)** Cierre de sesión.- **SEGUNDO:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 09-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **TERCERO: Lectura de Correspondencia:** Se dio a conocer carta presentada por Edy Joselo Martínez Aspuac, solicitando se autorice una rebaja de la multa por iniciar la construcción de vivienda sin autorización de la licencia municipal de construcción por ampliación de tiempo de la misma, sometida a consideración del Honorable Concejo Municipal, previamente analizada Considerando que el artículo 105 del Código Municipal es facultad de la Municipalidad la condonación de multas, recargos por falta de pago de tasas, arbitrios municipales, sometida a votación las propuestas por mayoría de votación Acuerda aprobar la condonación del 50% del valor de la multa impuesta más el pago de la licencia de construcción; razonando su voto el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez al proponer la condonación de un 45% del pago de la multa de la referida licencia de construcción por ampliación, por ser vecino de ésta población; que se notifique al interesado y Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito, para los efectos consiguientes: **b)** Se dio a conocer oficio Ref: MP034-2024-14, de fecha 18 de enero del año 2024, presentado por Jackeline Andrea Guzman Perez, Auxiliar Fiscal I del Ministerio Público, Agencia Fiscal de San Lucas Sacatepéquez, solicita la colaboración de la Municipalidad, para proporcionar las grabaciones de las cámaras de seguridad instaladas en la cuchilla (cruce) de la entrada de este Municipio, ubicada en la ruta interamericana dirigiéndose del Municipio de San Lucas Sacatepéquez y hacia el Municipio de Chimaltenango, del día 04/01/2024 en horario de 19:00 horas a 19:20 horas, para ubicar a un vehículo el cual se dio a la fuga posteriormente de cometer un hecho ilícito, razón por la cual es de suma importancia las grabaciones. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y sugiere que el Despacho del Alcalde coordine con el Director de la Policía Municipal de Tránsito para que brinde apoyo e informe de las grabaciones solicitadas y remita a donde corresponde. **c)** Se dio lectura a Oficio No. 05-ref./UGAM de fecha 19 de enero del año 2024, presentado por Héctor Guadalupe Alquijay Apxuac, encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, con el objeto de informar que el día viernes 19 de enero del presente año siendo las 9:30 a.m se realizó una exhumación de los restos de MARTA LIDIA SIS





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004534**

VELASQUEZ DE URIZAR, quien se encontraba en el lote con número de registro cementerio antiguo y título No. 169, los cuales fueron trasladados al lote No. 0207 con número de registro 0232; también los restos mortales trasladados de la ciudad capital de Hortensia Velásquez Ordoñez y Julio Urizar Hernández. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, sugiere que en próximas exhumaciones se coordine con el encargado de UGAM y el Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito para que se suscriba Acta Administrativa de las exhumaciones que se realicen en el Cementerio Municipal. *d)* Se dio a conocer oficio de fecha 19 de enero del año 2024, presentado por María Angelica Martínez de Hernández, con el objeto de solicitar exoneración del pago de arrendamiento de Kiosco No. 03 ubicado en Finca El Cerro, de los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, previo a autorizar que se solicite a Tesorería Municipal un reporte de las personas que han pagado arrendamiento de los Kioscos ubicados en la Finca el Cerro y quienes han firmado contrato. *e)* Se dio a conocer oficio de fecha 18 de enero del año 2024, presentado por Betsaida Apxuac, con el objeto de solicitar el servicio de energía eléctrica en el kiosco número 04, ubicado en Finca el Cerro. Analizada la solicitud se consideró que previo a autorizar que se verifique el control y tomacorriente de la energía eléctrica en el área de kioscos. *f)* Se dio a conocer oficio de fecha 19 de enero del año 2024, presentado por vecinos del Sector El Chijulin zona 4, de la 5ta avenida de éste municipio, informando que debido al proyecto ejecutado en la 9ª. Avenida Sector el Chijulin zona 4, provocó una elevación y desnivel, limitando el ingreso a las propiedades de forma peatonal y del ingreso de vehículos, por lo que solicitan reparación del camino, además del cambio de tubería de concreto de aguas negras y la ampliación o reparación del pozo del drenaje sanitario del Plan que recibe las aguas de dos sectores no se da abasto, problemas de hundimiento de la calle, indicando que la constructora encargada de realizar el proyecto realizó un arreglo provisional, sin embargo, los vecinos no están de acuerdo y solicitan una reparación estable, al respecto el señor Alcalde informo que el proyecto ya se recepciono y liquidó y la empresa no se responsabiliza, se sugiere realizar visita con DMP al lugar y verificar las necesidades, próximamente se informará al respecto. *g)* Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal "La Cuchilla", de fecha 19 de enero del año dos mil veinticuatro, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por la Municipalidad del viernes 12 a domingo 14 de enero del año en curso, por un total de **Q.4,824.25**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. *h)* Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal de fecha 19 de enero del año 2024, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad de la semana del 08 al 14 de enero del año en curso, por un total de **Q.2,398.05**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso concerniente a uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. *i)* Se dio a conocer oficio de fecha 18 de enero del año 2024, presentado por la Licenciada Nancy Lorena Lemus Arrivillaga, Agente Fiscal del Ministerio Público, con el objeto de solicitar apoyo en los siguientes aspectos, 1.- Notificaciones a los usuarios, por parte de la policía municipal de las diligencias que se llevan a cabo dicha Agencia Fiscal; 2.- Solicita que de forma directa los videos de cámaras al Departamento de Tránsito por la premura de las investigaciones. 3.- Apoyo con extracción de basura ya que se ha contratado a varias empresas, pero se le dificulta por la ubicación de la Agencia Fiscal. 4. Apoyo con la donación de plantas del vivero que pertenece a la Municipalidad para mantener el ornato en la Agencia Fiscal. Previamente analizada la petición el Honorable Concejo Municipal resuelve apoyar en la entrega de notificaciones a los usuarios e información de video cámara, dado a la urgencia con la que se requieren, toda solicitud será conocida e instruida por el señor Alcalde Municipal al Director de la Policía Municipal de Tránsito, para brindar la información de manera inmediata; En cuanto al apoyo en la extracción de basura de dicha agencia, que se informe que no es posible en virtud que la Municipalidad no cuenta con un transporte específico de servicio de extracción de basura, de igual forma que se haga del conocimiento del Juzgado de Paz y RENAP. *j)* Se dio a conocer oficio de fecha 19 de enero del año 2024, presentado por Aura Marina Hurtarte Juárez, Encargada de la Oficina de IUSI, con el objeto de dar a conocer el total de los inmuebles ingresados con base a los datos Sistema de Gobiernos Locales GL, al 31 de diciembre del año 2023





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004535

asciende a un total de 3,922 inmuebles y pendientes de actualizar en el sistema 550 propiedades. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **k)** Se dio a conocer oficio de fecha 19 de enero del año 2024, presentado por Sandy Vanessa Apxuac de Paz Auxiliar de la Oficina de Catastro Municipal, con el objeto de dar a conocer el listado de pozos de absorción de aguas pluviales del municipio que se tiene en la unidad, el cual se encuentra actualizado hasta el año 2019. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y recomienda que se coordine con DMP y se proceda a programar trabajos de limpieza y mantenimiento de los mismos. **l)** Se dio a conocer Informe Técnico de fecha 19 de enero del año 2024, presentado por Sandy Vanessa Apxuac de Paz Auxiliar de la Oficina de Catastro Municipal, con el objeto de informar sobre el detalle de las propiedades de las cuales se tomó georreferencia el día sábado 13 de enero del 2024, durante la visita de linderos en Jardines de San Lucas IV. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda, el Alcalde Municipal señor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, somete a consideración del Concejo Municipal la necesidad de nombrar el Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP- para el ejercicio fiscal 2024, de conformidad con el numeral 3.2 del Acuerdo Ministerial 558-2021 (MAFIM) del Ministerio de Finanzas Públicas, que los integrantes del referido Comité deben ser nombrados por la Autoridad Superior; **CONSIDERANDO:** Que el Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP MUNICIPAL- es el encargado de analizar, revisar y controlar los flujos de ingresos y egresos que realizan los Gobiernos Locales, con el propósito de coadyuvar al eficiente y oportuno cumplimiento de los objetivos establecidos en el POA, y autorizará los recursos que correspondan a las unidades ejecutoras y dependencias municipales de acuerdo a la disponibilidad financiera. **POR TANTO:** discutida y sometida a consideración la moción planteada, con base a las normas establecidas en el Manual de Administración Financiera Integrada Municipal y artículos 1, 2, 3, 33, 35 inc. a), i) del Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus Reformas, el Concejo Municipal en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar nombrar el COMITÉ DE PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA (COPEP MUNICIPAL) integrado de la forma siguiente:**

- **Presidente:** Luis Fernando Gómez López, Director Financiero Municipal.
- **Secretario:** Esdras Misael Martínez Rodas, Director Municipal de Planificación.
- **Vocal I:** Carlos Humberto Baxac Martínez, Síndico Primero Municipal.
- **Vocal II:** Magdalena Aspuac Apxuac, Encargada de Presupuesto.
- **Vocal III:** Héctor David de Paz Cujcuy, Tesorero Municipal.

II) Que el Director Financiero Municipal proceda a coordinar y asignar las funciones de cada uno de los integrantes del Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP; III) Aprobar la validez del Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria y Financiera -COPEP-, para el año dos mil veinticuatro; **IV)** El presente acuerdo surte efectos inmediatos y que se transcriba a donde corresponde. - Certifíquese. **QUINTO:** El señor Alcalde Municipal continuando con el orden de agenda dio la bienvenida ante el Honorable Concejo Municipal al Ingeniero Luis Alberto Casprowitz Arias, a cargo de la Supervisión del proyecto denominado CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO MECANICO EN 3A CALLE A B-22 ZONA 3, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, previamente se dio lectura al informe pormenorizado de supervisión del proyecto, el cual inició el 6 de diciembre del dos mil veintitrés, con un tiempo de ejecución de ciento veinte días, monto del contrato Q. 3,120,345.00, fecha de finalización 3 de abril del dos mil veinticuatro, cediéndole la palabra al Ingeniero supervisor dio una explicación del desarrollo de los trabajos preliminares, informo que se inició con el trazo, nivelación y replanteo del proyecto que contiene el renglón No. 1, así como los trabajos de excavación para la construcción de las estructuras de concreto reforzado que soportaran la estructura metálica del tanque elevado, tal como lo establecen los planos, ya se realizó el armado y refuerzo de zapatas con las especificaciones de





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004536**

planos, toma de temperatura realizando los enseños del suelo, estudio hidrológico mediante un análisis de sondeo eléctrico, con un monto ejecutado a la fecha de Q. 508,645.00, con un avance físico de 16.30%, y espera que para la próxima semana se alcance un mayor avance, en cuanto a la ubicación considera que es una buena cuenca se espera encontrar el manto acuífero a 500 pies de profundidad, indicando que la bitácora del proyecto se lleva en línea, también se resolvió el problema de la tierra y polvo que estaba afectando a los vecinos, verificar si la ley exige la colocación de cámara en el punto de ejecución de la obra; al respecto el señor Alcalde Municipal informó que se presentó el representante de la empresa constructora y le dio instrucciones que se continuara con la perforación del pozo para encontrar el agua que es lo importante y luego se continúe con la construcción de estructura de tanque, también se recomendó al Ingeniero Supervisor que verifique la calidad del material que cumpla con las especificaciones técnicas del proyecto; asimismo el señor Alcalde Municipal informó que realizó la comisión al CODEDE con el Director Municipal de Planificación y Sindico primero Carlos Baxac Martínez, para verificar el status financiero del proyecto en CODEDE dando una breve explicación de las razones del porque el CODEDE no se programó el referido proyecto para el presente año, para lo cual se realizan las gestiones correspondientes para lograr la reprogramación financiera.- **SEXTO:** Del análisis y aprobación de los saldos de caja al treinta y uno de diciembre del dos mil veintitrés, los cuales deben ser ampliados para el presente ejercicio fiscal 2024, para lo cual se dio lectura al pronunciamiento de auditoría de fecha 19 de enero del 2024, emitido por el Auditor Interno, indicando la normativa legal que se debe aplicar y tomar en cuenta en la distribución de saldos de caja y de las fuentes de funcionamiento e inversión, sin embargo por razones de tiempo para realizar la distribución, se deja pendiente, indicando el señor Alcalde Municipal que trabajará DAFIM y Auditor y se dará a conocer en próxima sesión.- **SEPTIMO: Análisis de Solicitudes:** Se cursó al Síndico Primero Carlos Huberto Baxac Martínez, solicitud de Licencia Municipal de Construcción a nombre de Baudilio Josué Alfaro Barrios y solicitud de Reubicación de Lote en el Cementerio Municipal a nombre de Aura Esperanza Martínez; **b)** Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez solicitud de Licencia Municipal de Construcción a nombre de Sarah Michelle Váldez Chavarría; **c)** Concejal Tercero David Andrés Martínez Cano solicitud de Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal a nombre de Sandra Verónica Dumas Recinos, solicitud de Reposición y Traspaso de Lote en el Cementerio Municipal a nombre de Toribio Chiguichón Aspuc; **d)** Concejal segundo José Luis Juárez solicitud de Servicio de Agua Potable a nombre de Luis Armando Vásquez Baquix, solicitud de Servicio de Agua Potable a nombre de Julio Cesar Colindres Monterroso; **e)** Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon, solicitud de Reposición y Traspaso de Servicio de Agua Potable a nombre de Bacilio Xotoy Lux y solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario a nombre de Sergio Orlando Villanueva Pérez., a efecto procedan con la inspección ocular e informe respectivo. - **OCTAVO:** El Honorable Concejo Municipal entro a conocer la necesidad de reorganizar las Comisiones del Concejo Municipal, aprobadas en la primera Sesión Ordinaria contenida en punto Resolutivo QUINTO del Acta 01-2024. **CONSIDERANDO:** Que en cumplimiento al artículo 36 del Código Municipal Decreto 12-2002 reformado por el Decreto 22-2010, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de conformar las comisiones municipales a efecto se emitan dictámenes e informes de los diversos asuntos municipales que se conocerán durante el año dos mil veinticuatro; **Por tanto** sometida a votación con la señal acostumbrada El Honorable Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Dejar sin efecto el punto Resolutivo QUINTO del Acta 01-2024 de Sesión Celebrada con fecha 02 de enero 2024. II) Aprobar Reorganizar las comisiones municipales quedando integrada en la forma siguiente:**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004537

No.	COMISIÓN.	REPRESENTANTE	CARGO.	NOMBRE.
1.	<b>EDUCACIÓN, EDUCACIÓN BILINGÜE, INTERCULTURAL, CULTURA Y DEPORTES.</b>	Presidente	Alcalde Municipal.	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez.
		Vicepresidente	Concejal II.	José Luis Juárez.
		Secretario	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
		Suplente.	Síndico II.	José Joaquín Axpuc Velásquez.
2.	<b>SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL.</b>	Presidente.	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
		Vicepresidente.	Concejal II	José Luis Juárez
		Secretario.	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
		Suplente.	Concejal IV.	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
3.	<b>SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA.</b>	Presidente.	Síndico I.	Carlos Humberto Baxac Martínez.
		Vicepresidente.	Síndico II.	José Joaquín Axpuc Velásquez.
		Secretario.	Concejal IV.	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
		Suplente.	Concejal II.	José Luis Juárez.
4.	<b>FOMENTO ECONÓMICO, TURISMO, AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.</b>	Presidente	Alcalde Municipal.	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez.
		Vicepresidente	Concejal IV	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
		Secretario	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
		Suplente.	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
5.	<b>DESCENTRALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO MUNICIPAL PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</b>	Presidente	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
		Vicepresidente	Síndico I.	Carlos Humberto Baxac Martínez.
		Secretario	Síndico II.	José Joaquín Axpuc Velásquez.
		Suplente.	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
6.	<b>FINANZAS.</b>	Presidente	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
		Vicepresidente	Síndico I.	Carlos Humberto Baxac Martínez.
		Secretario	Concejal IV	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
		Suplente.	Concejal II.	José Luis Juárez.
7.	<b>PROBIDAD.</b>	Presidente.	Síndico I.	Carlos Humberto Baxac Martínez.
		Vicepresidente.	Síndico II.	José Joaquín Axpuc Velásquez.
		Secretario.	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
		Suplente.	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
8.	<b>DERECHOS HUMANOS Y DE LA PAZ.</b>	Presidente	Alcalde Municipal.	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez.
		Vicepresidente	Concejal IV	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
		Secretario	Concejal II.	José Luis Juárez.
		Suplente.	Síndico I.	Carlos Humberto Baxac Martínez.
9.	<b>LA FAMILIA, LA MUJER, LA NIÑEZ, LA JUVENTUD, ADULTO MAYOR.</b>	Presidente	Concejal I.	José Augusto Velásquez Chacón.
		Vicepresidente	Concejal III.	Lic. David Andrés Martínez Cano.
		Secretario	Concejal II.	José Luis Juárez.
		Suplente.	Concejal IV	Lic. Julio Francisco de Paz Velásquez.
10.	<b>EMERGENCIA.</b>	Presidente	Alcalde Municipal.	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez.
			Concejo Municipal.	En Pleno.
11.	<b>SEGURIDAD CIUDADANA.</b>	Presidente	Alcalde Municipal.	Rubén Ernesto Axpuc Velásquez.
			Concejo Municipal.	En Pleno.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004538**

Para el efecto el Alcalde municipal solicitó a cada comisión nombrada cumplir con las comisiones asignadas y presentar los dictámenes e informes que les sean requeridos con relación a los asuntos sometidos a su conocimiento y estudio, durante el presente año, presentar calendario de reuniones mensuales de las diferentes comisiones, proponer las acciones necesarias para lograr una mayor eficiencia en los servicios públicos municipales y la administración en general del municipio y cumplir con prontitud las comisiones municipales; **III) El presente acuerdo surte efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese.- NOVENO:** De conformidad con la agenda el Honorable Concejo Municipal entro a discutir la necesidad de rebajar el monto de la remuneración por sistema de dietas del Concejo Municipal, aprobado en punto resolutivo TERCERO del Acta 01-2024 de fecha 02 de enero 2024, por lo que siendo facultad de Órgano Colegiado fijar y autorizar la remuneración por el Sistema de Dietas que se perciben por la asistencia a cada sesión de trabajo que celebre el Concejo Municipal durante el presente año dos mil veinticuatro. **CONSIDERANDO:** Que como miembros del Concejo Municipal no se tiene un sueldo fijo para el desempeño de cada uno de los cargos, siendo procedente y razonable autorizar la remuneración por sistema de dietas, con el fin de compensar y remunerar en parte el tiempo extra que se emplean en las sesiones de trabajo y así como las diversas comisiones asignadas, con el objeto de cumplir con la administración municipal, cuya responsabilidad recae en cada uno de los integrantes del Concejo Municipal. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal aprobar la remuneración por el sistema de Dietas, tomando en cuenta que los recursos financieros de la municipalidad lo permiten; **POR TANTO** deliberada la moción planteada y sometida a votación con la señal acostumbrada el Concejo Municipal en ejercicio de las facultades establecidas en los artículos 1, 2, 3, 33, 35, 39, 42 y 44 del Código municipal, al resolver en **UNANIMIDAD DE VOTOS, ACUERDA:** **I) Dejar sin efecto el punto resolutivo TERCERO del Acta 01-2024 de Sesión Ordinaria de fecha dos de enero del presente año. II) Aprobar fijar la remuneración por el Sistema de Dietas, en la Cantidad de Un Mil Quetzales Exactos (Q.1,000.00) por cada sesión ordinaria y extraordinaria que celebre el Concejo Municipal mensualmente, rebaja que se aplicará a partir de la próxima sesión hasta el treinta y uno de diciembre 2024, que celebre el Honorable Concejo Municipal.** En cuanto al número de sesiones se plantearon dos propuestas: La primera propuesta “celebrar dos sesiones por semana” presentada por Jose Augusto Velasquez Chacon Concejal Primero; la segunda propuesta “celebrar una sesión por semana y cuando sea necesario” presentada por el Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez Alcalde Municipal; sometida a votación con la señal acostumbrada se **aprueba realizar dos sesiones por semana, en el horario de 18:00 horas, a partir de la presente fecha al treinta y uno de diciembre del año dos mil veinticuatro, con cargo al renglón 062 del Presupuesto Municipal vigente; III) Asimismo el Honorable Concejo Municipal al considerar que el Alcalde y Secretario Municipal tendrán derecho a iguales dietas que las establecidas para Síndicos y Concejales, cuando las sesiones se celebren en horas o días inhábiles, con base a lo establecido en el segundo párrafo del art. 44 del Código Municipal, resuelve Autorizar la remuneración de Dietas de Un Mil Quetzales Exactos (Q.1,000.00), del Alcalde y Secretario Municipal, por la asistencia a cada una de las sesiones del Concejo Municipal con cargo al renglón 062 del Presupuesto municipal; IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos, que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese.- DECIMO: Informe Alcaldía: a) El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal en relación a las necesidades planteadas por los vecinos de varios sectores, como es el caso del problema de las aguas pluviales el Plan que afecta a viviendas ubicadas en el sector de la zona 4, y para buscar una solución se realizará una visita al lugar para coordinar con el Director Municipal de Planificación para programar la construcción de Pozos de absorción y fuente de financiamiento, a fin de minimizar las corrientes de agua pluvial; El señor Alcalde Municipal Informa que en relación al arrendamiento de predio para parqueo municipal, hablo con el señor Mario Lemus, quién ofreció estar en disposición de ceder en arrendamiento el inmueble por un costo de Q, 2,000.00, también ofreció vender el terreno a la Municipalidad previo a finalizar trámites legales que tiene**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004539**

pendientes de la propiedad; Informó que se procedió con la entrega de víveres a beneficiarios de éste municipio, con el apoyo de miembros del Concejo Municipal y Delegados del MAGA, un total de 60 porciones; **b)** De igual forma hace del conocimiento del Concejo Municipal de los requisitos que solicita el CODEDE para la reprogramación de proyectos para el presente año, con saldos del ejercicio 2023, por lo que se hace necesario que la próxima sesión se presente los proyectos a programarse con fondos del CODEDE del presente año; **c)** Con respecto al proyecto de la Construcción de un centro educativo moderno en la finca el cerro, con opinión favorable del Concejo Municipal se Aprueba continuar con el proceso de programación del financiamiento a través del Consejo Departamental de Desarrollo Urbano y Rural, para el 2025, se coordinará con la DMP; **d)** Por otro lado informa que se hace necesario darle mantenimiento a las instalaciones del Polideportivo, observando que la pintura se encuentra bastante deteriorada, tomando en cuenta que el mismo es utilizado para diversas actividades, por lo que se procederá a coordinar con DMP el financiamiento para pintar las instalaciones del Polideportivo.- **e)** Informó que se tuvo una reunión con los Directores de la Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito, girando instrucciones para ejecutar planes de control y prevención de actos delictivos que se han suscitado en la población, a fin de mejorar la seguridad en la población. **DECIMO PRIMERO: Varios a)** El Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, al referirse al funcionamiento de la Oficina Municipal del Impuesto Único Sobre Inmuebles, IUSI, a cargo de la señora Aury Marina Hurtarte Juárez, indica si tiene algún privilegio ya que ha observado deficiencias en la atención a los vecinos que realizan trámites, en horario de labores la oficina está cerrada, actúa de manera prepotente, la falta de cortesía en la atención a las personas, sugiere que el señor Alcalde Municipal tome cartas en el asunto con el fin de mejorar la atención a la población de manera eficiente y pronta dar las soluciones a los tramites con base a lo que establece la Ley; de igual forma el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, secunda las deficiencias expuestas en el actuar de la referida trabajadora municipal, al no realizar sus funciones apegado a los procedimientos administrativos con la celeridad, eficacia, sencillez y prontitud que rige el Código Municipal, sugiere que se remita llamada de atención; al respecto el señor Alcalde indico que para atender a los vecinos en hora de almuerzo de los empleados, se ha decidido que permanezcan abiertas las oficinas municipales de receptoría, Impuesto Único sobre Inmuebles y Secretaría para atender a los vecinos en horario del medio día, por lo que al discutir el punto planteado el Concejo Municipal considera importante mejorar la atención a los vecinos, sugiere que atender el procedimiento administrativo que la Ley establece y llamada de atención a la encargada de la Oficina Municipal del IUSI, el Despacho de la Alcaldía Municipal, procederá conforme el procedimiento que la Ley establece, teniendo en cuenta no vulnerar los derechos laborales; **b)** Previa lectura se dio a conocer solicitud de fecha diecinueve de enero del año en curso, presentada por el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco de Paz Velásquez, a través de la cual expone que en el proceso de transición de mandos a la cual fui participe, cuando se realizaba la verificación de las tarjetas de responsabilidad que ésta a cargo específicamente de la Directora de la Oficina Municipal de la Mujer, Karen Irlanda Culajay Aguilar, en la inspección física de la oficina y del lugar en donde se encuentra ubicados los bienes a su cargo que son de uso para la población, pude verificar que no existe un orden y peor aún que los bienes que deben ser utilizados para capacitar a las mujeres del municipio, y al observar físicamente el informe de labores de la DMM, del año dos mil veintitrés, en el cual logre apreciar un porcentaje mínimo de gestiones y capacitaciones para mujeres y/o demás apoyo que se brinda a las mismas de la población, solicita 1) Que sea leída la presente en reunión del Concejo Municipal y se acepte la misma para que queda transcrita en punto de acta correspondiente; 2) Que se solicite a la Directora de Oficina Municipal de la Mujer





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004540**

y se me proporcione toda la información de los informes de labores 2020, 2021 y 2022 para ser analizados por mi persona; 3) Que se me permita poder supervisar y fiscalizar directamente las oficinas de la Dirección Municipal de la Mujer y requerirle cualquier otra información y documentación que sea requerido; 4) Que se proceda a emitirme un informe de su récord de asistencia de labores durante el periodo del año 2023 y lo que va del año 2024, por parte del Encargado de Recursos Humanos de esta Municipalidad, lo más pronto posible a mi persona; citando Fundamento de Derecho; analizada la petición planteada el señor Alcalde Municipal manifiesta que en cuanto al punto solicitado de supervisar y Fiscalizar la referida oficina municipal, se debe atender el procedimiento administrativo correspondiente de requerirse la información al Jefe superior inmediato que corresponde al Despacho Municipal, para no caer en el tema de abuso de autoridad como integrantes del Concejo Municipal, en cuanto a lo demás se proporcionara copia de los informes de labores presentados por DMM; también el Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacón, informo que dicha oficina carece de un ambiente adecuado para almacenar el equipo y máquinas y durante el último año de gestión municipal anterior, la DMM ya no tuvo mayor apoyo del personal a cargo de unidad dejando sola en las diversas actividades.- **DECIMO SEGUNDO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las cero horas diez minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -

**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

**José Augusto Velásquez Chacón**  
*Concejal Primero*

**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004541**

**ACTA NUMERO ONCE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veintitrés de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con diez minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, Sindico Suplente **MANUEL DE JESUS MENDOZA VELÁSQUEZ** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar trabajando para el desarrollo de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de acta anterior **3)** Lectura de Correspondencia. **4)** Ratificar la acreditación del Síndico Primero y Concejal Segundo para conformar el COMUDE con voz y voto para el 2024.- **5)** Análisis y aprobación de estudio técnico de Planificación, especificaciones técnicas, Presupuesto y Modalidad a ejecutar el Proyecto denominado **AMPLIACION SISTEMA ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10ª AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ, SNIP 311991.** **6)** Análisis y aprobación de Transferencia Presupuestaria. **7.-** Informe de Alcaldía. - **8)** Puntos Varios: No se agregaron.- **SEGUNDO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 10-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **TERCERO: Lectura de Correspondencia: a)** Se dio a conocer oficio Ref. RIC-DM-Sac-Esc0042-2024 de fecha 23 de enero del año 2024, presentado por Erick Estuardo Apxuaca Ramírez, Técnico en Actualizaciones de Titulaciones Especiales, RIC Sacatepéquez-Escuintla con el objeto de solicitar audiencia el día 05 de febrero del año en curso, para dar a conocer los siguientes puntos.

- Avances del proceso de Titulación Especial y Registro en el Municipio.
- Otros temas relacionados al proceso.

El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se dará audiencia en la reunión de Concejo Municipal el próximo martes 06 febrero del presente año, que se notifique. **b)** Se dio a conocer oficio No. 13/DMM/2024, de fecha 22 de enero de 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, dando a conocer que se presentó el delegado PEM. Alberto Quiñonez del Ministerio de Educación, en relación al programa de Modalidades Flexibles CEEX Sacatepéquez dicho programa permite a los jóvenes, señoritas y adultos una oportunidad de cubrir las necesidades de cada estudiante, en la cual también solicita se pueda ceder un espacio para trabajar con los estudiantes en el Centro de Capacitaciones CAIMI, para poder continuar con dicho programa los días jueves de cada mes de febrero a noviembre del presente año. El Honorable Concejo municipal se da por enterado y que se coordine ubicarlo en dicho edificio. **c)** Se dio a conocer oficio No. 11/DMM/2024, de fecha 22 de enero de 2024, presentado por Karen Irlanda





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004542**

Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, solicitando la contratación de una psicóloga debido a los casos activos por parte de la PGN, ya que también se llevan casos con la fiscalía de la mujer. El Honorable Concejo municipal se da por enterado, en cuanto a la contratación de Psicóloga se propone si alguien tiene una propuesta de una profesional. Así mismo se dio a conocer oficio No. 10/DMM/2024, de fecha 22 de enero de 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar Directora Municipal de la Mujer, solicitando la contratación de servicios de una instructora de cocina, Corte y Confección y una instructora de repostería y panadería. El Honorable Concejo municipal considera importante la capacitación a las mujeres de la población, opina procedente la contratar a las instructoras antes indicadas. **d)** Se dio a conocer oficio Ref: MP033-2024-27, de fecha 23 de enero del año 2024, presentado por Ana Del Carmen Juárez Sea, Auxiliar Fiscal I del Ministerio Público Agencia Fiscal San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, con el objeto de solicitar colaboración, para que remitir informe de la siguiente información:

1. Remitir copia del expediente que se formuló en cuanto al requerimiento por parte de la señora Marta Cristina Urizar Sis de Apxuac, relativo al traslado de lote en el Cementerio Municipal, de los restos mortales de Julio Urizar Hernández, Marta Lidia Sis Vásquez y Hortensia Vásquez Ordoñez hacerlo saber de ser negativo.
2. Informar quienes fueron los trabajadores municipales que acompañaron a la señora Marta Cristina Urizar Sis de Apxuac, el día a 19 enero del 2024, cuales fueron los procesos que se realizaron a efecto de dar cumplimiento a la solicitud realizada, estableciendo el fundamento legal de la misma.
3. Informe si dentro de los procesos de cambio de lote de restos mortales se contempla la quema de los ataúdes y cual es el procedimiento a seguir en los referidos casos.
4. Establecer el número de lote y propietario del lote que se ilustra con las imágenes adjuntas y remitir los documentos que comprueben dicha propiedad.

El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se dará respuesta a lo solicitado con base al expediente y el nombre de las personas involucradas, en relación a estos procesos de exhumación es necesario ampliar en el reglamento del Cementerio Municipal. **e)** Se dio a conocer oficio de fecha 23 de enero del año 2024, presentado por Catarina Esperanza López Zapón, solicitando que la señora Leonela del Rosario López Zapón no se le permita la venta de juguetes y gorras ya que le perjudica grandemente, indicando la solicitante que hay dos puestos de venta dentro del mercado Municipal con las mismas mercaderías. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, indicando que no procede por la libre competencia de comercio, que se solicite al Juez de Asuntos Municipales y de Transito que verifique el expediente de la señora antes mencionada en vista que ya existe un antecedente de dicha persona, indicando también el señor Alcalde Municipal que citará a la persona y si en caso no acepta se trasladará el asunto al Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito. **f)** Se dio a conocer oficio, de fecha 22 de enero del año 2024, presentado por Alex Abinadab López Alvarado solicitando que se considere una rebaja en el cobro de Q. 90.00, de canon de servicio de Agua Potable considerando que han pagado Q. 30.00 anteriormente. El Honorable Concejo Municipal previo análisis de la solicitud presentada con opinión favorable Aprueba la rebaja de canon de agua a Q- 30.00, que se notifique al interesado y demás registro municipales. **g)** Solicitud presentada por vecinos del sector las Majadas, solicitan la ampliación de servicio de agua potable, se traslada a la comisión de Salud realice la inspección e informe respectivo. **h)** Se dio a conocer oficio de fecha 22 de enero del año 2024, presentado por Timoteo Barrera, Ministro Predicador Jubilado, exponiendo que debido a su situación como persona de la





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004543**

tercera edad con dificultades físicas y económicas, junto a su esposa que es no vidente y diabética, dedicándose al cuidado de la misma, no cuentan con una economía estable por lo cual solicitan se les considere pagar un canon de Q.30.00 mensuales, ya que el canon que se les había designado es de Q. 90.00, siendo imposible cubrir dicha necesidad. Analizada por el Honorable Concejo Municipal, se consideró por la condición de las personas que son de la tercera edad y que padecen de problemas de salud por unanimidad de votos **ACUERDA: i) Aprobar el cambio del canon del servicio de agua de Q. 90.00 a canon de Q. 30.00, a partir del mes de febrero del presente año;** que se notifique a donde corresponda para efectos consiguientes.- **i)** Se dio a conocer oficio, de fecha 23 de enero del año 2024, presentado por María Analiceth Axpuc Martínez, quien solicita apoyo en evaluar y dar solución con respecto al problema de inundación que se presenta en época de invierno del año pasado en su residencia ubicada en la 3ª. Avenida “A” zona 2 Los Guachipilines. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y al discutir la necesidad se amerita darle una solución a dicho proyecto para evitar inundaciones en las viviendas del sector, con opinión favorable se APRUEBA programar la ejecución de dicho proyecto, coordinar con la Dirección Municipal de Planificación para priorizarse y planificarse en su oportunidad. **j)** Se dio lectura al Oficio No.010-PMT-Alcaldía, de fecha 23 de enero de 2024, presentado por Francisco David Axpuc Samayoa Director Policía Municipal de Tránsito, con el objeto de remitir informe sobre el personal de la Policía Municipal de Tránsito que tienen a su cargo manejar y/o conducir las unidades asignadas a PMT (vehículos y Motocicletas) con pericia, precaución y respeto debiendo ser responsables del cuidado, limpieza, resguardo y del buen uso de las unidades. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. El concejal cuarto sugiere que se les pueda instalar una sirena a las motos para alertar a los vecinos que por alguna razón dejan sus vehículos estacionados en área prohibida en el casco urbano. **k)** Se dio lectura a solicitud de fecha 23 de enero del año 2024, presentado por el COCODE del Sector “Tierra Amarilla” ubicado en la 6ª. Avenida prolongación zona 1, con el objeto de solicitar el seguimiento del proyecto que la Administración anterior inició, pero quedó inconcluso, el cual consiste en:

1. Pavimentación o adoquinado del camino de 350 a 400 metros de longitud por 4 metros de ancho aproximadamente, para facilitar el paso de los vecinos y resguardar los servicios de drenaje pluvial y tubería de agua potable.
2. Instalación de los servicios básicos en el tramo que comunica hacia el Sector Los Izotes.
3. Búsqueda de una fuente que pueda proveer agua potable a los vecinos que ya habitan en el sector, ya que actualmente se ven obligados a comprar el servicio a empresas privadas.

Así también informan que debido al movimiento de tierra que se realizó en el proyecto, por la época de lluvia en el 2023 se han formado zanjas en el camino y las condiciones del paso son precarias, por lo que solicitan se limpie y se le de mantenimiento al camino, derivado a la solicitud se consideró que el proyecto ya está dentro del presupuesto y que se seguirá con el procedimiento para su ejecución y en cuanto a las reparaciones se procederá con los rellenos de reparar las zanjas y que afectan.- **l)** Se dio lectura a solicitud de fecha 23 de enero del año 2024, presentado por Cesar Emanuel Sincal Cumez, con el objeto de solicitar parqueo para el Pick Up Toyota Hilux color gris con número de plaza P771FWY, por un lapso de tiempo de 20 minutos para descargar productos frente al local ubicado en la 4ª. calle 1-21 Apto. A zona 1 “LIBRERÍA EL ANGEL” analizada se aprueba, que se informe al interesado. **m)** Se tiene a la vista OFICIO No. 06-2024ref/UGAM de fecha 23 de enero del 2024, presentado por Héctor Guadalupe Alquijay Axpuc, Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, informando que el día viernes 19 de enero del





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004544**

2024 por parte del Ministerio Público Agencia Fiscal de San Bartolomé Milpas Altas, el Oficio Ref: MP033-2024-17, donde solicitan copia del informe presentado por la UGAM, respecto a la tala de árboles de especie pino, en la 10ª. avenida final Sector La Bombonera zona 1, indicando que se dará respuesta. **n)** Se dio lectura a Oficio de fecha 22 de enero del 2024, presentado por la Enfermera Técnico y Médico del Puesto de Salud de San Bartolomé Milpas Altas, con el objeto de informar que ya cuentan con el servicio de vacunas de COVID-19 Moderna, para los trabajadores de todas las dependencias municipales, que aún tengan pendiente alguna dosis, así también informan que cuentan con la dosis de vacuna contra la influenza, se tomó conocimiento.- **o)** Se dio a conocer solicitud de fecha 22 de enero del 2024, presentado por Artistas de la Marimba Músicos y Similares de Guatemala –SAMUSGUA-, con el objeto de informar sobre la importancia de la promoción y divulgación de la cultura, por lo que presentan la realización del “Primer Festival de Nuestra Nacionalidad”, programado para el 16 de febrero del 2024, de 16:00 a 18:00 horas en el Paseo La Sexta, desde la 8ª. calle hasta la 18 calle del Centro Historico; dada la trascendencia del festival solicitan el apoyo con la Marimba de la Municipalidad, agradeciendo se confirme la participación el 03 de febrero para asignar el espacio correspondiente, derivado a lo solicitado se coordinara la participación de la Marimba Municipal. **p)** Se dio a conocer Oficio REF.C-03013-2023-00525 OF.II.NOT.I de fecha 10 de enero del 2024, presentado por la Abogada María Eugenia Alvarez Aguilar, Jueza De Paz, Solicitando que se ordene a quien corresponda, practique las acciones pertinentes en relación a unos perros que se encuentran específicamente en la 3ª. avenida 5-23 zona 2, de este municipio, derivado de una denuncia presentada en la sub estación de la Policía Nacional Civil, de este Municipio, en la cual la denunciante Yeimy Susana Martinez Samuc sindicada Candelario Romero, quien en audiencia indica no ser dueña de los perros, por tal motivo se solicita cumplir con lo establecido en la Ley de Protección y Bienestar Animal, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, Indicando el señor Alcalde Municipal que ya se citó a la propietaria de los perros y quien manifestó que no son de ella, por lo que se consideró que dichos perros se han trasladados a la perrera que se coordine con el encargado de la UGAM, al respecto el concejal cuarto sugiere que dicho traslado se haga de manera adecuada para evitar el maltrato a los animales y que el personal cuente con las herramientas adecuadas, el Concejal Tercero ofreció gestionar ayudas en alimentos para la perrera, también se promoverá jornadas de vacunación. **r)** Se dio a conocer oficio de fecha 18 de enero de 2024, presentado por Lic. Clemente Federico Arturo Bethancourt Sánchez, Alcalde Municipal de Ciudad Vieja Sac. Presidente de AMSAC, para convocar a la primera reunión de alcaldes del año 2024, donde se estará abordando el siguiente tema: Elección de la Junta Directiva de AMSAC 2024 para el día jueves 25 de enero del presente año en horario de 02:30 pm, en el lugar salón de sesiones de la Municipalidad de Ciudad vieja, Sacatepéquez. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, **s)** Se dio a conocer Oficio REF.: 2024-01-11 oficio No: DE-001-2024/GLR/jd de fecha 11 de enero del 2024, presentado por la Gerson Rodolfo López Rodas, Director ejecutivo, para poder invitarle a la Asamblea Nacional Ordinaria 2024, que se llevará a cabo los días 26 y 27 de enero del presente año. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y asistirá Alcalde Municipal. **t)** Se dio a conocer oficio de fecha 22 de enero del año 2024, presentado por Mauro Cardona, Enrique Chávez, Elder Xula, responsables de Sala evangélica, solicitando que se autorice la entrada de un bus así mismo que se pueda parquear en la plaza por un corto tiempo para abordaje, el día sábado 27 de enero del presente año, a las 05:00 de la mañana, así mismo coordinar el ingreso con la policía Municipal de Tránsito, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado opina que es procedente autorizar y se coordine con PMT. **CUARTO:** De conformidad con la agenda el Honorable Concejo Municipal entro a





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004545**

discutir la importancia de la participación de los Síndicos y Concejales que se comisionan para asistir a las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, con base a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Dto. No. 11-2002, del Congreso de la República.

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo del Sistema de Consejos de Desarrollo es organizar y coordinar la administración pública mediante la formulación y promoción de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio e impulsar la coordinación interinstitucional pública y privada; **POR TANTO:** A lo considerado y establecido en los artículos 33, 35 y 36 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas, el Concejo Municipal en unanimidad de votos. **ACUERDA:** I) **Nombrar al Síndico Primero CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTÍNEZ y Concejál Segundo JOSÉ LUIS JUÁREZ para integrar el CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO -COMUDE- de esta población, debiendo participar con voz y voto en las reuniones ordinarias y extraordinarias que convoque el Presidente del Consejo Municipal de Desarrollo.** II) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde; Certifíquese y Notifíquese.- **QUINTO:** Continuando con la agenda el señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la necesidad de aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, modalidad a ejecutar y modificación al Plan Operativo Anual -POA- 2024 del proyecto **AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 0311991;** adjunto OF/DMP/010-2,024/Asist.1 presentado por el Director Municipal de Planificación de fecha 23 de enero 2,024. Proyecto que fue priorizado por el Concejo Municipal en punto resolutivo SÉPTIMO del ACTA NUMERO CINCUENTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTITRÉS de fecha dieciséis de junio del año dos mil veintitrés, por lo que se presenta el estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del referido proyecto, firmado por la Ingeniera Civil Martha Cecilia Largaespada Niño colegiada No. 4335; cuyo presupuesto estimado asciende a la cantidad de **SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE QUETZALES EXACTOS (Q.798,220.00).** **CONSIDERANDO:** Que amerita emitir el acuerdo municipal de aprobación del estudio técnico de Planificación y Presupuesto, con el objeto de proceder a la ejecución del proyecto en beneficio del municipio. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos municipales y por ende la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 1, 3, 33, 35 del Decreto número 12-2002 Código municipal y sus reformas, sometido a consideración con la señal acostumbrada el Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar el Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACION ZONA 1, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ SNIP 0311991, por un monto de SETECIENTO NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE QUETZALES (Q.798,220.00).** Que se proceda con los avales correspondientes. II) El Concejo Municipal al discutir la necesidad de ejecutar cuanto antes este proyecto, se somete a





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004546

consideración las propuestas: Por la modalidad de Administración Municipal presentado por el profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez Alcalde Municipal; por la modalidad por Contrato presentado por Carlos Humberto Baxac Martínez Síndico Primero Municipal; discutidas las propuestas se analizaron las ventajas y desventajas de cada modalidad. Al ejecutarse por la modalidad de Administración Municipal y ser un proyecto de mayor riesgo dada la profundidad de los pozos y posibles accidentes con los trabajadores quedaría afecta la municipalidad; al ejecutarse por la modalidad de Contrato queda bajo la responsabilidad de la empresa cualquier percance, accidente que se diera con los trabajadores. Analizada por el Honorable Concejo Municipal y sometida a consideración con la señal acostumbrada por mayoría votos **ACUERDA EJECUTAR EL REFERIDO PROYECTO POR LA MODALIDAD DE CONTRATO.** III) **Aprobar modificar el Plan Operativo Anual -POA- del Ejercicio Fiscal 2024,** para que dicho proyecto pueda ser incluido, darle seguimiento y trámite para su pronta ejecución. IV) **Se ordena al Director Municipal de Planificación que proceda con la publicación del evento correspondiente, a través del portal de GUATECOMPRAS.; que se incluya dentro del presupuesto municipal 2024 y coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en el sistema de Contabilidad Integrado para los Gobiernos Locales SICOINGL y SNIP.** V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. Certifíquese. - **SEXTO:** De conformidad con la agenda El Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velasquez, somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, OFICIO D.A.F.I.M. PRESUPUESTO 17-2024 presentado por el Director Financiero Municipal de fecha 23 de enero del año dos mil veinticuatro, a través del cual solicita aprobación y autorización de una Readecuación Presupuestaria (Transferencia) para poder cumplir con obligaciones ordinarias, por un monto de **NOVECIENTOS CUATRO MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 904,000.00).** Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 01-2024 emitida por el -COPEP- de fecha veintitrés de enero del año dos mil veinticuatro, para la transferencia solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la readecuación presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios. **CONSIDERANDO:** Que el Código Municipal establece que la aprobación del presupuesto, las modificaciones al aprobado y la Transferencia de partidas del mismo, requieren del voto favorable de las dos terceras partes del Concejo Municipal. **POR TANTO:** Al discutir la moción planteada y con base a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35 y 133 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, El Honorable Concejo Municipal al resolver por mayoría de votos **ACUERDA:** I) **Aprobar las modificaciones presupuestarias (Readecuación) del Presupuesto Municipal del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro, detallados en la forma siguiente:**

**DÉBITO EXPEDIENTE 835, CIFRAS EN QUETZALES**

12 02 003 001 000 142 22-0101-0001 00 FLETES -----	10,000.00
12 02 003 001 000 169 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS -----	10,000.00
17 01 003 001 000 173 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	25,000.00
17 03 001 001 000 174 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES -----	55,000.00
12 02 003 001 000 281 22-0101-0001 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS -----	10,000.00
17 01 002 001 000 294 22-0101-0001 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS -----	50,000.00
17 01 003 001 000 174 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES -----	40,000.00
17 01 002 001 000 187 22-0101-0001 00 SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS -----	





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004547

17 01 002 001 000 233 22-0101-0001 00 PRENDAS DE VESTIR	40,000.00
12 02 003 001 000 275 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	40,000.00
14 01 001 001 000 267 22-0101-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	10,000.00
12 02 003 001 000 274 22-0101-0001 00 CEMENTO	20,000.00
12 02 003 002 000 283 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	10,000.00
19 01 001 001 000 031 29-0101-0002 00 JORNALES	20,000.00
12 02 003 001 000 173 22-0101-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	404,000.00
12 02 003 001 000 299 22-0101-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
17 01 003 001 000 297 22-0101-0001 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS	30,000.00
23 00 001 001 000 211 22-0101-0001 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS	40,000.00
23 00 001 001 000 296 22-0101-0001 00 ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	15,000.00
12 02 003 002 000 275 22-0101-0001 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	15,000.00
	10,000.00
17 01 002 001 000 211 22-0101-0001 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS	40,000.00
Total	Q. 904,000.00

CRÉDITO EXPEDIENTE 835, CIFRAS EN QUETZALES

19 01 001 001 000 072 22-0101-0001 00 BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	70,000.00
19 01 001 001 000 071 22-0101-0001 00 AGUINALDO	70,000.00
19 01 001 001 000 027 22-0101-0001 00 COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	
	64,000.00
19 01 001 001 000 022 22-0101-0001 00 PERSONAL POR CONTRATO	296,000.00
19 01 001 001 000 022 29-0101-0002 00 PERSONAL POR CONTRATO	404,000.00
Total	Q. 904,000.00

II) El Honorable Concejo Municipal con base a la presente Readecuación Presupuestaria, con opinión favorable **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro; que el Director Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. **razonando su voto el Concejal cuarto Licenciada Julio Francisco De Paz Martínez, por no tener a la vista el dictamen de auditoría interna, manifestando estar de acuerdo en la dignificación en el pago de salario a las personas.-** III) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema Servicios GL de la Readecuación Presupuestaria aprobada. IV) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal, Dirección Municipal de Planificación y Contraloría General de Cuentas, para registro, control y Fiscalización; Certifíquese.- **SÉPTIMO:** El Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, oficio OF-DIR-DMP-03-2024 de fecha 23 de enero de 2024 presentado por el Director Municipal de Planificación, a través del cual solicita se priorice la ejecución del proyecto denominado CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; sé incluya dentro del Plan Operativo Anual 2024 y se contrate a un profesional para la elaboración del estudio técnico de planificación correspondiente. **CONSIDERANDO:** Que el sector indicado no cuenta con el servicio de alcantarillado sanitario para la recolección de aguas servidas, siendo necesario resolver el problema de contaminación derivado de las aguas negras que corren a flor de tierra por el lugar, causando malos olores dañinos para la salud de los residentes del sector, en especial a los niños expuestos a





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004548**

enfermedades. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales, así como el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales en beneficio de la población en general del municipio; teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos; También son atribuciones del Concejo Municipal la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en artículos 1, 2, 3, 33, 35, 68, 72 del Código Municipal Decreto Número 12-2002, sometido a consideración con la señal acostumbra en unanimidad de votos: **ACUERDA: I) Aprobar Priorizar la ejecución del Proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ; II)** Que se Incluya dentro del Plan Operativo Anual -POA- del presente ejercicio fiscal; **III)** Se faculta al Señor Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, contratar los Servicios Profesionales de Ingeniería o Arquitectura, para la elaboración del Estudio Técnico de Planificación, Especificaciones Técnicas y Presupuesto del Proyecto antes indicado. **IV)** Que se incluya dentro del presupuesto municipal 2024 y se coordine la inversión a realizarse para dicho proyecto, así como realizar las modificaciones en el sistema de Contabilidad Integrado para los Gobiernos Locales SICOINGL y SNIP. **V)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos que se transcriba a donde corresponde. -Certifíquese.- **OCTAVO: Informe de Alcaldía:** El señor Alcalde Municipal informa que el día de mañana 24 de enero del año en curso, a las quince horas se ha convocada a reunión del COMUDE, invitando al Concejo Municipal e integrantes de la comisión municipal que actúan con voz y voto; También informó que hablo con el Arquitecto a cargo de la supervisión del Proyecto de construcción del Pozo, se le indico que de acuerdo al Sistema de Información de Inversión Pública (Snip) Decreto 54-2022, que obliga a las empresas contratadas a colocar y mantener en pleno funcionamiento dispositivo de grabación digital para visualizar en línea el desarrollo integral de las obras a través de Internet, se exigió la colocación cámara en el lugar en donde se ejecuta la obra; De igual forma realizo comisión al Consejo Departamental de Desarrollo, a fin de dar seguimiento a las gestiones de reprogramación de los proyectos a financiarse con el CODEDE; también hablo con la Dirección Departamental de Educación, Director/Jefe Departamental del área de Salud Pública, con el objeto de agilizar la suscripción de convenios interinstitucionales para la contratación de personal de apoyo parte de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, informando de los procedimientos para suscribir los convenios previo al pago de los maestros; Informo que realizo una reunión con los maestros del CEM, se habló de la necesidad de promover concursos en las diversas actividades deportivas y culturales, en basquetbol, futbol, canto declamación en beneficio de la niñez; Informó que procederá con los trabajos de pintura de las áreas recreativas del Polideportivo incluyendo cancha de Basquetbol; Informo que se procederá a realizar un estudio con un Ingeniero para la señalización de forma horizontal y vertical y colocación de vallas para dar a conocer a los visitantes este municipio y otros lugares; Informó que se ésta trabajando la ampliación del Presupuesto Municipal con la distribución de saldos de caja, con DAFIM y con apoyo del Auditor Interno, oportunamente se presentará para su aprobación; Informó que ya se está revisando la escritura de propiedad del predio para formalizar el arrendamiento del predio para parqueo; también ya se habló con el señor Maximiliano Martínez para arrendamiento de otro predio para parqueo de vehículos.- De igual forma dio cuenta al Honorable Concejo Municipal de la necesidad de reprogramar proyectos para el ejercicio fiscal del presente año, con fondos del CODEDE, en atención a las necesidades





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004549**

planteadas por los vecinos del sector de la zona 3 de éste municipio, entre la 9ª. y 10ª avenida donde se carece del importante servicio de drenaje sanitario, en virtud que existen varias viviendas que no tienen acceso a la red de alcantarillado municipal, por lo que se hace necesario promover la ejecución de proyectos en beneficio de la población, discutida la necesidad con opinión unánime del pleno del Concejo Municipal Aprueba priorizar los proyectos de Construcción de Biodigestor para el tratamiento de la aguas servidas; el proyecto de Alcantarillado Sanitario, ambos del sector de la zona 3; Que a través de la Dirección Municipal de Planificación se proceda con los procedimientos correspondientes de conformación de expedientes; Se aprueba facultar al Alcalde Municipal a efecto realice la contratación de servicios de Ingeniería para la elaboración de los estudios técnicos de Planificación y Presupuesto de los proyectos antes indicados; que se certifique a donde corresponde.- Para conocimiento del Concejo Municipal presento el saldo real de los saldos de caja del 2023 que dejó la anterior administración municipal, es de Q. 11,810,418.14, en vista que habían saldos comprometidos pendientes de pago; también informo que ya se contrataron los servicios de Informática, para iniciar con la grabación y publicación de capsulas informativas de las sesiones del Concejo Municipal; Asimismo el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, solicita que se le proporcione un radio de comunicación a fin de informar y coordinar con Policía Municipal alguna situación en apoyo a la seguridad en la población; también hace el comentario que algunas personas le informaron que la directora municipal de la mujer estaba entregando vivires en horas de la noche lo cual considera que no es correcto, ya que se requiere trabajar de forma transparente, al respecto el señor Alcalde Municipal desconoce la razón y considera que no fue con la intención de hacer algo anómalo; El Alcalde Municipal profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que hasta el día de hoy al citar al personal municipal a una reunión, se percató que las personas que prestan servicio al puesto de salud se hicieron presente, se verificó que ya han firmado contrato y aun no se cuenta con la suscripción de convenio entre esta municipalidad y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-; lo cual pueda repercutir en el proceso de pago de salarios. Analizado por el Concejo Municipal se consideró necesario rescindir de los contratos elaborados al personal que la municipalidad contrata como apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el puesto de salud de este municipio. Por Tanto sometido a votación con la señal acostumbrada el Concejo Municipal en Unanimidad de Votos **APRUEBA:** **I) Que se RESCINDAN LOS CONTRATOS DE LAS PERSONAS SIGUIENTES:**

Nombre	Puesto
JUANA GRISELDA CHIC MUTAZ	Conserje del Puesto de Salud
CECILIA CUYUN CARDENAS	Recepcionista y Encargada del Archivo del Puesto de Salud

**II) Que Alcaldía Municipal proceda con lo que corresponda.- Certifíquese. - NOVENO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintiuna horas treinta y cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. - Damos fe. -





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL




**Nº 004550**

  
**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

  
**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

  
**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

  
**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

  
**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal.*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004551**

**ACTA NUMERO DOCE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día veinticinco de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con quince minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY**, Sindico Suplente **MANUEL DE JESUS MENDOZA VELÁSQUEZ** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Axpuc Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de acta anterior **3)** Lectura de Correspondencia. **4)** Informe de Alcaldía. - **5)** Informe de Comisiones; **6)** Análisis de Solicitudes. **7.- Puntos Varios:** Concejal Tercero Lic. David Andrés Martínez Cano, Ordenamiento Tuc-Tuc.- **SEGUNDO:** **Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 11-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **TERCERO: Lectura de Correspondencia; a)** Se dio lectura a oficio No. 14-2024 DMM de fecha 11 de enero del año 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, haciendo entrega de forma física de los informes mensuales de los años 2020, 2021 y 2022 identificados y archivados en un Leitz por año, procediendo el señor Alcalde Municipal hacer entrega de los informes solicitados por el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez. **b)** Se dio a conocer carta de fecha 23 de enero del año 2024, presentado por José Hernández, Director Técnico de la Academia de Fútbol Gratuita A&P, con el objetivo de solicitar apoyo para el uso de la cancha sintética del polideportivo, 1.- El día sábado de 8:00 AM a 2:00 PM y Lunes y miércoles de 3:00 a 6:00 PM y Acceso al Estadio Municipal (acordando previo ingreso) una vez por semana según horario disponible de los jóvenes. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, analizada la petición en apoyo al fomento del deporte se autoriza lo solicitado debiendo acatar las siguientes condiciones: i) que exista un debido orden y cuidando en las instalaciones; ii) no ingerir bebidas alcohólicas, velar por el cuidado de los niños, que se notifique.- **c)** Se dio a conocer carta de fecha 24 de enero del año 2024, presentada por el pastor Lucio Valdez de la Iglesia El Reino Un Ministerio Nuevo, solicitando permiso para hacer un servicio religioso evangélico el día viernes 26 de enero del 2024, en la concha que se encuentra ubicada en la plaza central en horario 17:00 a 20:00 horas. Analizada se autoriza realizar la actividad indiada en la concha acústica, ubicada en la plaza central de este municipio, en la fecha y hora indicada recomendando el uso del sonido deberá ser moderado, velando por el orden público de los vecinos y asistentes, responsabilizándose de cualquier daño que pudiera ocasionarse en las instalaciones. **d)** Se dio a conocer solicitud de fecha 24 de enero del 2024, presentada por Anna Ruth Enríquez, en la cual solicita autorización





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004552**

para el arrendamiento de un local o puesto piso plaza No. 02 segundo nivel del Mercado Municipal, para la venta de producto de plástico y variedades. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se autoriza lo solicitado se coordine con la administradora del mercado, que se notifique. **e)** Se dio lectura a carta de fecha 25 de enero de 2024 presentada por Enriques de León, comandante de la Estación de Bomberos Municipales de este municipio, solicitando la elaboración del convenio Interinstitucional a suscribirse entre ésta Municipalidad y la Asociación de Bomberos Municipales Departamentales ASONBOMD, analizada la petición se consideró que la elaboración de dicho Convenio le corresponde a la Asonbomd; Al respecto se discutieron ampliamente las deficiencias en la prestación del servicio por parte de los Bomberos Municipales Departamentales, como el caso de algunos privilegios que tiene el Comandante de la referida estación, falta de oportunidad a personas certificadas como Bomberos de éste municipio, para prestar el servicio de Bomberos, preferencia en la contratación de personal, el cobro a pacientes gastos de gasolina para el traslado de personas a los centros de atención, falta de atención a las personas no hay Bomberos de planta en la Estación cuando salen a cubrir emergencias; Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, opina que es preocupante la situación que se ha monopolizado los servicios de la Estación de los Bomberos es necesario mejorar el servicio a la población; indicando el señor Alcalde Municipal que sostendrá una reunión con el Director de la ASOMBOND, para hacerle ver tales deficiencias y hasta dónde llega la competencia del Comandante de la Estación de Bombero Municipales Departamentales, teniendo en cuenta que la Municipalidad está brindando el apoyo en contratación de personal y combustible para la unidades, es importante mejorar el servicio en beneficio de la población.- **f)** Se dio a conocer oficio DIGEEX SAC No. 013-2024 Ref 00SC de fecha 24 de enero del año 2024, presentado por Lic. Oscar Oswaldo Son Cámez, Coordinador Departamental DIGEEX, solicitando apoyo con autorización de un espacio para seguir atendiendo a la comunidad educativa interesada en finalizar los estudios del nivel básico y diversificado del programa flexibles, que se llevaran a cabo los días jueves en horario de 8:30 a 16:00 horas con el fin de poder contar con un espacio adecuado, para el ciclo escolar 2024. Analizado por el Honorable Concejo Municipal opina procedente autorizar brindar apoyo con el espacio en beneficio de la Educación. **g)** Previamente se dio lectura a Oficio E.O.M.A.S No. 04-2024 de fecha 25 de enero 2024, presentado por Elmer Trinidad Velasquez Apxuaca Encargado de la oficina Municipal de Agua y Saneamiento –OMAS-, en el cual informa que se tiene la responsabilidad de velar por el abastecimiento de agua en el Municipio apta para el consumo humano, por lo que solicita se analice la autorización para que el Instituto de Fomento Municipal –INFOM- brinde apoyo técnico a través del Laboratorio de Agua, a efecto de que realicen los exámenes bacteriológicos a las muestras de agua con el Aporte Constitucional IVA-PAZ que el Gobierno Central acredita a la municipalidad, proceda a solicitar el débito correspondiente del pago de las pruebas que sean necesarias de enero a diciembre del 2024, de exámenes fisicoquímicos Q. 550.00 y de los exámenes bacteriológicos Q150.00. Analizado por el Honorable Concejo Municipal siendo de importancia dichos análisis, autoriza lo solicitado, delegando a Elmer Trinidad Velasquez Apxuaca, Encargado de la oficina Municipal de Agua y Saneamiento –OMAS-, para que realice los trámites correspondientes dentro de su competencia. **Certifiquese.- h)** Se dio lectura a oficio E.O.M.A.S No. 01-2024 de fecha 24 de enero del año 2024, informando que desde el mes de mayo del año 2023 por autorización verbal de la anterior administración se le ha brindado el traslado de 500 litros de agua una vez por semana, ya que la vivienda ubicada en 1ª avenida prolongación 11-36 zona 1 carece del vital líquido, por lo que solicita nuevamente la autorización del traslado del agua





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004553**

potable a la vivienda, debido a que el señor Lázaro Enrique Hernández González es vecino y trabajador Municipal y sufre problemas de salud, suspendido por el IGSS, siendo necesario el vital líquido en su vivienda. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y autoriza que se le continúe dando el servicio por razones humanitarias, que se notifique. **i)** Se tuvo a la vista oficio E.O.M.A.S No. 05-2024 de fecha 25 de enero del 2024, presentado por el Encargado de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento -OMAS-, comprobando que el servicio de agua potable de la tarjeta AG480 a nombre de Carlos Enrique Meza Estrada con un Canon de Agua Social Categoría B de Q. 20.00 mensuales instalada en la 0 Calle 3-71 zona 2, presenta un consumo elevado de agua. Así también en el caso del señor Daniel Miranda Perez registrado con No. de Título AG1543 ubicada 4A calle 0-40 zona 2 de este municipio. Analizado ambos reportes por el Honorable Concejo Municipal, teniendo en cuenta que la Municipalidad debe cubrir un alto costo en energía eléctrica para el funcionamiento de los pozos de Agua Potable, se **ACUERDA** aprobar el cambio de Canon de Agua Industrial Categoría C de Q. 1,000.00, de la tarjeta AG480 a nombre de Carlos Enrique Meza Estrada, a partir del 01 de febrero del 2024; se recomienda que el encargado de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento -OMAS-, realice visitas constantes para que se verifique el contador de agua en el caso del señor Daniel Miranda Perez registrado con No. de Título AG1543. Notifíquese. **j)** Se dio a conocer oficio No. 024-2024, de fecha 24 de enero del año 2024, presentado por Lucrecia Maria Solis Gómez Jefe Interina Departamento Academia Municipal de Deportes, de San Lucas Sacatepéquez, solicitando el Estadio Municipal para el día viernes 26 de enero del presente año en horario de 16:00 a 17:00 horas y el día sábado 27 de enero de 10:00 a 12:00 horas. El Honorable Concejo Municipal **APRUEBA** únicamente el día sábado 27 enero 10:00 a 12:00 horas, con el debido cuidado y responsabilidad de las instalaciones, no ingresar bebidas alcohólicas, se permite el ingreso únicamente de los jugadores al área de juego. Debiendo cancelar la cantidad de cuatrocientos quetzales exactos (Q.400.00) en la tesorería Municipal, se le autorizara únicamente por esta vez, que se notifique.- **k)** Se dio lectura a Oficio Concejo No. 30-2024/CODC/dmbp, de fecha 22 de enero del año 2024, presentado por el Licenciado César Oswaldo Díaz Castillo Gobernador Departamental de Sacatepéquez, con el objeto de convocar a una reunión de la Coordinadora Departamental para la Destrucción de Desastres CONRED, la cual se llevara a cabo el día lunes 29 de enero a las 9:00 horas. Analizado por el Honorable Concejo Municipal, en virtud de compromisos no podrá asistir el Alcalde Municipal, por lo que se delega al Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martinez y al Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon. **l)** Se dio lectura a Oficio No. 10-01-2024 JAMT, de fecha 25 de enero del año 2024, presentado por el Licenciado Julio César Pérez Hernández Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, con el objeto de informar que desde el año 2021 se ha estado trabajando la renovación de contratos administrativos de moto taxi, mismos que por recomendación del Auditor Gubernamental, se envían de manera física a la Contraloría General de Cuentas, para evitar hallazgo, ya que no existe forma de enviarlo de manera electrónica por no existir dicho rubro dentro del sistema, sin embargo se ha recomendado ya no hacer contratos, que deberían de ser solamente autorizaciones con resolución de Alcaldía Municipal, por tal motivo amparados en el principio de la legalidad, proponen reforman dicho reglamento para la prestación del servicio de Moto-Taxis rotativos del municipio. El Honorable Concejo Municipal, previamente a tomar una decisión que se analice detenidamente el reglamento de Moto taxis en próxima sesión. **m)** Se dio a conocer carta de fecha 25 de enero del año 2024, presentada por los integrantes de ASOBASQUET, para solicitar apoyo con los siguiente:





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004554**

1. Cancha de baloncesto Domo Polideportivo para los respectivos entrenos los días martes, jueves y viernes, en horario de 19:00 a 22:00 horas pm, sábados y domingos de 14:00 pm en adelante.
2. Tablero electrónico para los días de campeonato.
3. 5 balones No. 7 y 5 balones No. 6
4. 25 sillas
5. Habilitar los sanitarios, vestidores y filtro de agua.

El Honorable Concejo Municipal al analizar la petición y siendo de interés en promover la práctica del Baloncesto para beneficio de la juventud, opina brindar el apoyo de las instalaciones del Polideportivo, siempre y cuando acepten las condiciones, también se consideró que es necesario la conformación de la liga de Basquetbol, así mismo que se realice un campeonato con jóvenes del Municipio, acoplándose al calendario de actividades deportivas de la Municipalidad. Notifíquese. **n)** El señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal, carta presentada por Síndico Suplente Manuel de Jesús Mendoza Velásquez, de fecha enero 2024, a través de la cual manifiesta que por razones personales no podrá continuar asumiendo el cargo de Síndico Suplente de la actual Corporación Municipal acreditado por La Junta Electoral Departamental de Sacatepéquez, según Acuerdo No. 007-2023 de fecha veinte de julio de dos mil veintitrés, por lo que solicita se apruebe Licencia Temporal del cargo de Síndico Suplente, a partir de la presente fecha al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro; **Considerando:** Que el Síndico Suplente señor Manuel de Jesús Mendoza Velásquez, está en su derecho de plantear la solicitud de ausencia temporal del cargo correspondiente; Por tanto analizada la petición presentada y sometida a consideración, con base a lo establecido en artículos 33, 35 inciso a), i), q); 52 y 53 del Código Municipal, El Honorable Concejo Municipal en unanimidad de opinión **ACUERDA: I) APROBAR CONCEDER LICENCIA TEMPORAL DEL CARGO DE SÍNDICO SUPLENTE DEL SEÑOR MANUEL DE JESUS MENDOZA VELASQUEZ, A PARTIR DE LA PRESENTE FECHA AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO.- II)** El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos y se remita certificación al Tribunal Supremo Electoral, para su conocimiento y efectos legales. **III) Notifíquese al interesado. CUARTO: Informes de Alcaldía.** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal que en relación al arrendamiento del Inmueble a destinarse para parqueo, el Asesor Jurídico está revisando la escritura de propiedad e inscripción en el Registro General de la Propiedad, previo a suscribir el Contrato de Arrendamiento; Con respecto a la propiedad de Maximiliano Martínez informó que se han presentado algunos inconvenientes para formalizar la negociación, se hizo una visita al predio y se observó que tiene capacidad de parqueo para una buena cantidad de vehículos, se considera que es rentable, se realizará la medición del terreno y reubicar el parqueo de unos camiones que tiene en el lugar, se le hizo una propuesta del costo de arrendamiento previo a medir el inmueble, se consideró necesario circular y nivelar el terreno, colocar cámaras para seguridad de los vehículos, también se procederá a revisar la escritura de propiedad, se sugiere que el contrato de arrendamiento se realice con cláusula de rescisión de contrato, se espera llegar a un acuerdo con el propietario: También informó ampliamente de la informalidad de la reunión convocada del CODEDE que al final no se presentó el equipo técnico, no se presentó el Secretario, el Financiero ni Segeplan para el tema de los desistimientos y reprogramaciones de proyecto, al final no se realizó la reunión de CODEDE, a nivel de Alcaldes





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004555

se solicitó al Gobernador Departamental que se convoque a reunión Extraordinaria; Seguidamente asistió a la reunión de la AMSAC, se realizó la elección de la Junta Directiva de la AMSAC, se habló de los recursos que serán devueltos a la Municipalidad de Pastores, en dicha distribución de recursos afectará a ésta Municipalidad; se consultó en relación al proyecto de la Escuela, en donde el Director Municipal de Planificación indica que el sistema mostraba un semáforo en rojo y no deja continuar operando los documentos, se hablo con el Arquitecto en ese momento se logró resolver el problema para el registro del proyecto; también se hablo de la Mancomunidad de Municipalidades para promover el funcionamiento de una planta para el tratamiento de la Basura que resolverá el problema de la basura de varios municipios; Informó del reporte recibido del encargado de OMAS que los tanques de distribución de agua en horas de la noche estaban vacíos, dando la orden de cerrar llaves de paso y abrirlas a las tres de la mañana para abastecer del vital a las personas; **QUINTO: Informe de Comisiones:** a) **Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez**, como presidente de la comisión de Salud y Asistencia Social, Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda, rinde informe de: i) En cuanto al expediente de construcción y perforación de pozo, informa que el día de mañana 26 de enero del presente año se realizará inspección, debido a que las personas no tuvieron tiempo de atenderlos; ii) Solicitud de conexión de drenaje sanitario presentada por Sergio Orlando Villanueva Pérez, de la propiedad ubicada en 6ª. Avenida A 3-52 zona 3, indica que ya existe candela de drenaje sanitario y se encuentra conectado el servicio, por lo que no es factible la solicitud. Analizado por el Honorable Concejo Municipal **DENIEGA** la solicitud, debido a que no se pueden autorizar dos candelas de drenaje en una misma propiedad, que se informe al interesado; iii) Solicitud de reubicación del lote en el cementerio municipal con Registro No. 6 "A" y Título No. 6 "A", con medidas de 3x3 metros, presentada por Aura Esperanza Martínez Juárez, indicando que consultó el libro de registro de lotes del cementerio municipal en donde se encuentra el lote 6 "a" a nombre de Aura Esperanza Martínez Juárez, siendo el único con dicha numeración en minúscula, según el título de concesión el registro es con mayúscula, además realizó inspección en el Cementerio Municipal donde se identificó el lote 6 "A", ubicado en la fila número 6, corroborando que dicho lote se encuentra vacío y posee las siguientes medidas: 2.66 metros de ancho por 4.00 metros de largo. Analizada la solicitud por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR a favor de Aura Esperanza Martínez Juárez la reubicación del lote identificado como 6 "A" con medidas de 2.66 X 4 metros, debiendo cancelar Q.50.00 por la emisión del título, según lo que establece el Plan de Tasas vigente;** iv) Solicitud de licencia municipal de construcción a nombre de Baudilio Josué Alfaro Barrios, de la propiedad ubicada en 9ª. Avenida 0-15 zona 1, donde se llevará a cabo la construcción de una vivienda con un área de 726 m2 y según lo observado se estima que el presupuesto es de Q.72,000.00. Analizada la solicitud por el Honorable Concejo Municipal es procedente **AUTORIZAR** la licencia municipal de construcción, debiendo cancelar la tasa correspondiente que establece el reglamento vigente, notifíquese.- v) Informó que acompañó al señor Alcalde Municipal ante el Consejo de Desarrollo Departamental -CODEDE-, en relación a la reprogramación de proyectos; vi) Participó en la primera reunión ordinaria del COMUDE el día 24 de enero del 2024; vii) El día 24 de enero del presente año, participó en una reunión con los propietarios de los TUC TUC. b) **Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon**, como integrante de la comisión de Salud y Asistencia Social, informa que: i) en relación a sus comisiones asignadas se encuentran pendientes, dejando constancia que los interesados no los han atendido; ii) el día 24 de enero del presente año, participó en una reunión con los señores de





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004556

los TUC TUC; **iii)** participó en la primera reunión ordinaria del COMUDE el día 24 de enero del 2024.- **SEXTO: Análisis de solicitudes:** Se cursó a: **1) Sindico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, se cursó,** solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Aida Leticia Cano, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Juan Chic Tojín, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Angel Gabriel Martínez Vásquez, solicitud de Licencia Municipal de Construcción presentada por Migdalia Sucena Cabrera Valdez, solicitudes de rectificación de mojones presentadas por Máximo Juárez Cay, de dos propiedades; y solicitud para Declaración de Camino Público presentada por Sandy Maricela Velásquez Velásquez, Wendy Victoria Velásquez Velásquez, Greysy Pahola Velásquez Velásquez y Gary Fernando Velásquez Velásquez; dichas solicitudes serán cursadas a las comisiones municipales correspondientes. **2) Concejal Primero José Augusto Velasquez Chacon,** solicitud de rebaja de canon mensual de agua potable presentada por Gerson Daniel Apxuaca Chacón, solicitud de Servicio de Agua Potable presentada por Sergio Orlando Villanueva Pérez, solicitud de Servicio de Agua Potable de Adán Chapaz Pérez, solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Adán Chapaz Pérez y solicitud de Conexión de Drenaje Sanitario presentada por Alicia López de la Cruz de Alonzo; a efecto que la comisión procedan con la inspección e informe correspondiente.- **SEPTIMO: Varios:** Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, plantea el problema del funcionamiento de Tuc-Tuc, como el excesivo cobro de la tasas autorizadas, falta de cumplimiento del Reglamento, mala atención a los usuarios, falta de respeto y consideración a las personas especialmente a personas de la tercera edad, el abuso del área de parqueo, es importante el control y aplicación del reglamento con el objeto de prestar y mejorar el servicio a la población; al respecto el señor Alcalde Municipal informa que el día miércoles 24 de enero del año en curso, se realizó una reunión con los propietarios y pilotos de los Tuc-Tuc, a la cual no asistieron todos, se les solicitó que deben cumplir con el tarifario autorizado por la Municipalidad, que los pilotos estén bien identificados y registrados, el respecto a las personas, no restringir el servicio a los diferentes sectores, mantener a la vista de las personas el tarifario de tasas, respetar el límite de velocidad y sonido del equipo de música en la unidad, de igual forma se dieron instrucciones a la Policía Municipal de Tránsito y al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, para que se cumpla con el reglamento y tarifario autorizado; también el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, sugiere que se continúe con la revisión periódica del estado de las unidades, tarjetas de circulación, licencias y demás documentación de pilotos, tome en cuenta que se autoriza el servicio de tuc-tuc únicamente en jurisdicción de éste municipio hasta el límite con la cumbre, si pasan a otras aldeas de Antigua Guatemala, que la Municipalidad de la Antigua Guatemala, les autorice circular en su jurisdicción territorial; también el Síndico segundo José Joaquín Apxuac, se refirió al área de parqueo en la vía pública, en donde actualmente se ubican no hay espacio, buscar alternativa de parqueo en otra calle o lugar y que el tarifario sea visible, que se tome en cuenta el derecho del peatón; se tomó conocimiento se precederá con el control y aplicación del Reglamento.- **OCTAVO: Cierre de Sesión:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintidós horas con cinco minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fe.-






**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



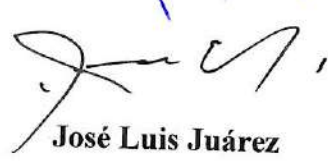
**Nº 004557**


  
**Rubén Ernesto Axiuac Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

  
**José Joaquín Axiuac Velásquez**  
*Síndico Segundo*

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

  
**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

  
**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

  
**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal.*





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004558**

**ACTA NUMERO TRECE GUION DOS MIL VEINTICUATRO.-** De sesión pública Ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día treinta de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas con quince minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal **RUBEN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ**, con la presencia del Síndico Primero **CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ**, Síndico segundo **JOSÉ JOAQUIN AXPUAC VELÁSQUEZ**, Concejal Primero **JOSE AUGUSTO VELASQUZ CHACON**, Concejal Segundo **JOSÉ LUIS JUÁREZ**, Concejal Tercero **DAVID ANDRÉS MARTÍNEZ CANO**, Concejal Cuarto **JULIO FRANCISCO DE PAZ VELASQUEZ**, con la participación sin voto de primer Concejal suplente **AURA LILIANA VELÁSQUEZ HERNANDEZ**, Segundo Concejal Suplente **JOHNY MISRAHY RETANA CHIROY** y Secretario Municipal **ALBERTO VIELMAN JEREZ** que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente.- **PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rubén Ernesto Apxuac Velásquez, dio la cordial bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley, con el objeto de continuar con el desarrollo del plan de trabajo en beneficio de la población; **1)** Previamente se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; **2)** Lectura de acta anterior **3)** Lectura de Correspondencia. **4)** Análisis y aprobación de los estados financieros y cierre contable del ejercicio fiscal 2023; **5)** Aprobación de Ampliación de Saldos de Caja. **6.** Análisis del documento presentado por la Municipalidad de San Juan Alotenango, Sacatepéquez, contiene Recurso de Reposición, corriendo audiencia a este Municipalidad. - **7)** Aprobar facultar a Alcalde Municipal para suscripción de convenio Interinstitucional con ASONBOMD. **8)** Nombramiento de Síndicos Municipales para comisión de Linderos Municipales. **9)** Informe de Alcaldía. **10.-** Varios: Alcalde Municipal propone aprobar facultarlo para suscripción de convenio Interinstitucional; Concejal primero propuesta de cambio de Comisiones Municipales; Concejal 4º. Lic. Julio Francisco De Paz Velásquez, informe de comisión asignada seguimiento bebidas alcohólicas estadio municipal. - **SEGUNDO: Lectura de Acta anterior:** El Secretario Municipal procedió con la lectura del acta de sesión ordinaria No. 12-2024, escuchada y sometida a consideración queda aprobada en su contenido.- **TERCERO: Lectura de Correspondencia; 1)** Previamente el señor Alcalde Municipal dio lectura al título de propiedad de un lote en el cementerio municipal presentada por la señora Migdalia Martínez, hija del difunto Salvador Martínez Velásquez, que fungió como Alcalde Municipal de ésta población, solicitando que se pase a su nombre el mausoleo del cementerio municipal en donde está sepultado el difunto Rosalio Apxuac, para hacer el traslado de los restos mortales de su difunto padre Salvador Martínez Velásquez, que se encuentra en un nicho municipal, al considerar que existen varios herederos que pueden reclamar los derechos del referido lote del cementerio municipal, el Concejal Tercero Licenciado David Andrés Martínez Cano, opina que previo a que se resuelva se le solicite intervención respecto a que si existe algún proceso sucesorio abierto y si cuenta con un administrador de bienes, para pedir el traspaso de los derechos del referido lote, al discutirse ampliamente el Honorable Concejo Municipal al tomar en cuenta la trayectoria e historia y honorabilidad del extinto Salvador Martínez Velásquez, al haber fungido como Alcalde Municipal de ésta población, con opinión unánime Aprueba que los restos mortales del difunto Salvador Martínez Velásquez, se queden por tiempo indefinido en el nicho Municipal, debiendo la interesada cancelar el arrendamiento hasta la fecha, y partir de la presente fecha se exonera del pago de arrendamiento del nicho municipal por las razones antes expuestas; que se notifique a Tesorería Municipal se tome nota de ésta disposición municipal y a la interesada; **2)** Se dio lectura a solicitud





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004559**

de fecha 29 de enero del año 2024, presentada por Abraham Cac y Juan Mejia Castro, solicita una reunión con vendedores de la economía informal. El Honorable Concejo Municipal consideró que las calles y banquetas son de uso público y peatonal, tomando la decisión que dichas ventas serán trasladadas al Mercado Municipal. 3) Se dio lectura a OFICIO de fecha 30 de enero del año 2024, presentado por Héctor Guadalupe Alquijay Apxuac, encargado de la Unidad de Gestión Ambiental -UGAM-, en el cual informa que el día lunes 29 de enero del 2024, vecinos de la colonia dieron aviso sobre una posible contaminación de humo por usos químicos, el 30 de enero del año en curso, UGAM realizo visita de campo al lugar de los hechos ubicado en la parte de atrás del edificio en construcción, el cual servirá para un laboratorio farmacéutico, observando que se quemaron hojas inservibles y pasto, por lo cual el Licenciado Gustavo Cándido Gerente del laboratorio, aseguró que no volverá a pasar. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 4) Se dio lectura a OFICIO de fecha 30 de enero del año 2024, presentado por Héctor Guadalupe Alquijay Apxuac, encargado de la Unidad de Gestión Ambiental -UGAM-, en el cual informa que cumpliendo con los requisitos del Acuerdo Gubernativo 236-2006 de aguas residuales, contado con los siguientes datos Planta de tratamiento Sector los Solis, 3 servicios instalados sin uso, 6 servicios con uso y 24 sin conectar, dando un total de 32 candelas; en relación a la Planta de tratamiento Sector el Cipreson, hay 3 servicios instalados en uso y 17 servicios sin instalar contado con un total de 20 candelas, ambas plantas están trabajando y se encuentran en buenas condiciones El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 5) Se dio a conocer Oficio No. 15-2024 DMM, de fecha 26 de enero del año 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, con el objeto de informar que se tiene previsto activar un nuevo curso de corte y confección ya que se cuentan con máquinas que no han sido utilizadas por falta de mantenimiento, por lo que se solicita la contratación de un técnico que realice el servicio y mantenimiento. Analizado por el Honorable Concejo Municipal. se le dará seguimiento al Proyecto antes indicado. 6) Se dio a conocer carta de fecha 26 de enero del año 2024, presentado por Vecinos del Sector Panimaquin, con el objeto de solicitar el seguimiento al proyecto adoquinado, servicio de agua Potable, Alcantarillado Sanitario y aguas Pluviales, en la dirección ubicada 8ª avenida final zona 3 Sector Panimaquin, al respecto el señor Alcalde Municipal, indica que ya se está trabajando el expediente con DMP para iniciar previamente el proyecto de Drenaje sanitario. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. 7) Se presento solicitud de fecha 30 de enero del año 2024, solicitando autorización para poner un bazar en la plaza Central de este municipio el día sábado 24 febrero, con audio, un toldo con un área 4 x 4 metros para exhibición de mercadería (Electrodomésticos y línea blanca) en horario de 9:00 am a 4:00 pm. previamente analizado se ccedera, debiendo cumplir con los requisitos, se coordinará para que no interfiera con otra actividad en la plaza central. 8) Se dio lectura a Oficio No 07-2024 OMPNA de fecha 30 de enero del año 2024, presentado por Sadia Azucena García Chicoj, Gestora de Educación, Cultura y Deportes Municipal, con el objeto informar el proceso de devolución de 14 máquinas de coser, las cuales fueron dadas en Calidad de préstamo por el Centro de Amistad y Solidaridad Internacional **casira**, indicando que el día 15 de octubre del año 2022, donde se solicitó implementar un curso de corte de confección, indicando que en el mes de noviembre y diciembre se llevó a cabo dicho curso con el apoyo del Ministerio de Economía, también indica que durante el año 2023 no se llevó a cabo ningún tipo de taller por falta de técnico, argumentado que en el mes de diciembre del 2023, la supervisora Blanca Salaz, solicito la devolución de 14 máquinas quedando únicamente una en esta oficina, se harán las gestiones para que se autorice dejarlas nuevamente para promover los cursos en beneficio de las personas de éste municipio. 9) Se dio lectura a Oficio No 06-2024 de fecha 30 de enero del año 2024, presentado por Sadia Azucena García Chicoj, Gestora de





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004560**

Educación, Cultura y Deportes Municipal, con el objeto informar el estado del marcador multideportes indicando que se encuentra dañado. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se procederá a coordinar la reparación del marcador con el técnico. **10)** Se dio a conocer Oficio No. 012-PMT-ALCALDIA de fecha 26 de enero del año 2024, referente a informe presentado por Francisco David Apxuaca Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, en donde se detallan las ubicaciones de diez espejos convexos, colocados en diferentes puntos estratégicos de este municipio, con el acompañamiento del delegando señor Robinger José Argueta Ixcoy instructor de educación vial. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, sugiere se redireccione el espejo ubicado en 3ª. avenida zona 1.- **11)** Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de enero del año 2024, presentada por Sonia Haydeé Carcamo Pérez, solicitando dar solución a la problemática que se le ha venido dando por más de tres años, ya que la señora Ana Mercedes Tabin Tahuite de Ordeñez, excavo gran parte del extremo frontal del terreno aledaño, indicando que el material excavado lo utilizó para nivelar parte del fondo del terreno, y la tierra la utilizó para rellenar zanja que dividía las dos propiedades, causando daños a la pared de la vivienda de la señora antes indicada. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y sugiere que el Despacho instruya al Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito, para que verifique los daños causados y verifique si cuenta con la Licencia Municipal de Movimiento de Tierra, haciendo constar lo actuado.- **12)** Se dio lectura a solicitud de fecha 30 de enero del año 2024, presentada por Olga Marina Vásquez y Vásquez, con el objeto de solicitar un Kiosco en las instalaciones del Instituto por Cooperativa. El Concejo Municipal se da por enterado, se verificará si aún hay kioscos disponibles. **13)** Se dio lectura a solicitud de fecha 26 de enero del año 2024, presentada por Carlos Andrés Meléndez Marroquín, con el objeto de solicitar que se elimine la línea roja marcada frente a su propiedad en la 6ª. avenida 4-38 zona 1, El Honorable Concejo Municipal al alizar la petición opina que no procede debido a que afecta la libre locomoción de vehículos, teniendo en cuenta que la calle es bastante angosta, que se informe al interesado.- **1)** Se dio lectura a solicitud de fecha 25 de enero del año 2024, presentada por Jhonathan Waldemar Martínez Cuesi, solicita se le permita realizar E.P.S, y aplicar sus conocimientos adquiridos y contribuir de manera positiva en los proyectos que se lleven a cabo, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se dará la oportunidad de realizar su practica en ésta Municipalidad. **14)** Se dio lectura a solicitud de fecha 29 de enero del año 2024, presentada por el Párroco Gaspar García, solicita se autorice permiso para utilizar el parqueo frente al Templo el 01 de febrero del año en curso, en horario de 12:00 pm a 10:00 pm, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado y se autoriza el parqueo que se coordine con PMT. **15)** Se dio lectura a solicitud de fecha 30 de enero del año 2024, presentada por María Hercilia Chin Madre Titular Guardería SOSEP, con el objeto de solicitar una pila de dos lavaderos o la reparación de la misma y llave del depósito de agua de sanitario, fuga en el lavatrastos, informando que los niños inician actividades el día lunes 05 de febrero del presente año, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. se procederá a realizar las reparaciones indicadas. **16)** Se dio lectura a solicitud de fecha 30 de enero del año 2024, presentada por Henfield Santizo Vásquez, con el objeto de solicitar una línea de TUCTUC, para poder trabajar en este municipio, indicando que se apegara a las normas y reglas que dicte la Municipalidad, El Honorable Concejo Municipal al analizar la petición que se solicite al Juez de Asuntos Municipales y Transito para que rinda informe de las unidades que están funcionando y de las unidades que tienen desperfectos, se deja pendiente de aprobación.- **17)** Se dio lectura a solicitud de fecha 28 de enero del año 2024, presentada por José Gabriel Cano Ortega, con el objeto de informar que va a prescindir del local No. 08 del Mercado Municipal Antiguo, quedando solvente del pago del mes enero del presente año, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, se acepta la devolución





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004561**

del mismo y que se notifique a Tesorería Municipal. **18)** Se dio lectura a oficio No. 072-RRHH-2024 de fecha 30 de enero del año 2024, presentada por Licenciado Oscar Gabriel Vides Rosales con el objeto de solicitar proporcionar la siguiente documentación:

1. Actualización de datos ante la Contraloría General de Cuentas.
2. Adhesión Electrónica, la cual se realiza en el portal de Contraloría General de Cuentas.

El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, de lo requerido.- **19)** Se dio lectura a oficio No. 078-2024 DDRISS/FBV/morr de fecha 28 de enero del año 2024, presentada por el Doctor Francisco Floreal Bermúdez Vila Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez, informando que a través del cual acreditan a las siguientes personas para asistir al COMUDE, adjunta copia de los Documentos Personales de Identificación El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **20)** Se dio a conocer Oficio N. 018- PMT -ALCALDIA de fecha 29 de enero del año 2024, presentado por Francisco David Axpucac Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, 8 jóvenes servidores cívicos para fortalecer la Unidad Vial, informando que el día lunes 22 de enero del presente año, se tuvo una reunión virtual con los Supervisores y encargados del servicio cívico , así mismo solicitan girar instrucciones a donde corresponda para autorizar publicar a través de la página de Facebook de esta Municipalidad los requisitos del servidor Cívico. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, a sugerencia del Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, que previamente se les solicite que presenten Un Plan de Trabajo de Capacitaciones que realizaran. **21)** Se dio a conocer Oficio N. 017- PMT -ALCALDIA de fecha 29 de enero del año 2024, presentado por Francisco David Axpucac Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, con el objeto de remitir informe con base a las instrucciones giradas, en sancionar a todo conductor que este sancionado en línea roja o lugares prohibidos utilizando boletas preventivas durante el mes, con el fin de educar y concientizar a la población de hacer un buen uso, haciendo de conocimiento que a partir del 22 al 28 de enero se aplicaron 57 boletas de aviso. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **22)** Se dio a conocer Oficio N. 013- PMT -ALCALDIA de fecha 26 de enero del año 2024, presentado por Francisco David Axpucac Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, con el objeto de solicitar permiso para la señorita Carin López, para continuar sus estudios los días sábados en horario de 07:30 a 18:00 horas a partir 03 de febrero del año 2024, previo análisis se consideró que por las razones del cargo que desempeña como Agente de la Policía Municipal de Tránsito no es posible lo solicitado, lo cual incidiría en la reestructuración de los turnos de trabajo, que se informe a la interesada. **23)** Se dio a conocer Oficio N. 019- PMT -ALCALDIA de fecha 29 de enero del año 2024, presentado por Francisco David Axpucac Samayoa, Director de la Policía Municipal de Tránsito, expone existen ocho plazas solicitando ocho agentes de la Policía Municipal de Tránsito, para brindar un mejor servicio a la Población. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado. **24)** Se dio a conocer oficio No. 11-2024ref/UGAM, de fecha 26 enero del año 2024, del encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, Héctor Guadalupe Alquijay Axpucac, informa que el día viernes 19 de enero del presente año, se dio un incidente provocado por perros a conejos de una vecina, se realizó la visita de campo el día jueves 25 siendo las 15:00 horas en la vivienda de la señora Candelaria Romero ubicada en la 3ª avenida 5-26 zona 2 de este municipio, quien aclaro que no es la propietaria de los perros que causaron daño, se tomó conocimiento. **25)** Se dio a conocer oficio No 010-2024ref/UGAM de fecha 26 enero del año 2024, de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, Héctor Guadalupe Alquijay Axpucac, informa que el día martes 23 de enero del presente año, recibió al ingeniero Francisco Pellecer delegado del INAB, donde realizo la supervisión del área forestal del astillero municipal,





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004562**

especialmente en supervisión de las brechas corta fuego en el área perimetral y rutas de evacuación, encontrado todo en orden, según mantenimiento con el convenio del incentivo forestal, dejando únicamente recomendaciones del corte de árboles que han derribado por cuestiones de la naturaleza. El Concejo Municipal se da por enterado. **26)** Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal de fecha 29 de enero del año 2024, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad de la semana del 15 de enero al 21 de enero del año en curso, por un total de **Q.3,180.90**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso de uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. **27)** Se dio lectura a reporte financiero del Mercado Municipal “La Cuchilla” de fecha 26 de enero del año 2024, presentado por la Administradora de Mercados Yolanda Rodríguez, siendo el ingreso percibido por esta Municipalidad del viernes 19 a domingo 21 de enero del año en curso, por un total de **Q.5,664.50**. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado del ingreso por el uso de servicios sanitarios, parqueos y pisos plaza de dicho mercado. **28)** Se dio a conocer oficio Ref: MP033-2024-14, de fecha 26 de enero del año 2024, presentado por Ana Del Carmen Juárez Zea, Auxiliar Fiscal I del Ministerio Público Agencia Fiscal San Bartolomé Milpas Altas, solicita colaboración, para que remitan grabaciones de las cámaras de seguridad ubicadas en Kilometro 31 carretera interamericana o en su efecto las más cercanas de fecha 18 de enero del año 2024, en horario 19:00 a 20:00 horas, El Honorable Concejo Municipal se da por enterado, misma que ya se coordinó con Director de la Policía Municipal de Tránsito para la entrega de forma rápida y directa; al respecto el Concejal Cuarto Licenciado Julio Francisco De Paz Velásquez, que en virtud de los constantes hechos de tránsito que han ocurrido en dicho lugar, recomienda que se asigne a 2 agentes de la Policía Municipal de Tránsito frente al Mercado Municipal para un mejor control vial; **29)** Se dio a conocer solicitud de fecha 26 de enero del año 2024, presentado por María Luisa Chillojo Pastora, solicitando el servicio de la instalación de Drenaje Sanitario en la dirección ubicada 3ª avenida 8-11 zona 2 de este municipio Iglesia de Cristo Libertad Ministerios Ebenezer. Se consideró que, previamente cumpla con los requisitos que corresponden. **30)** Se dio lectura a Oficio No. 19-2024 de fecha 30 de enero del año 2024, presentado por Karen Irlanda Culajay Aguilar, Directora Municipal de la Mujer, solicitando autorización para impartir los cursos en el salón Municipal, excepción del curso de electricidad, se aprueba impartido en el Centro de Capacitaciones, los cuales se llevaran acabo de la siguiente forma:

1. Curso de Electricidad: se impartirá todos los días, en horario de las 14:00 horas.
2. Curso de Bisutería: se impartirá los días martes en horario de las 14:00 horas.
3. Curso de Bordado: se impartirá los días viernes en horario de las 14:00 horas.

El Concejo Municipal opina procedente brindar el apoyo en beneficio de la población. **34)** Se dio a conocer CIRCUNSTANCIADO No. 04/2024, de fecha 26 de enero del año en curso, presentado por José Humberto Arévalo Velásquez, Director de la de la Policía Municipal, en el cual informa de las novedades de la Policía Municipal ocurridas de la semana del 19 de enero al 25 de enero del año 2024. El Honorable Concejo Municipal se da por enterado de las actividades realizadas por la Policía Municipal.- **CUARTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal previa lectura sometió a consideración del honorable Concejo Municipal Of-DAFIM-002-2024, de fecha veintiséis de enero del 2024, del Director Financiero Municipal, solicitando que a través de punto de acta se aprueben los Estados Financieros y cierre contable correspondiente al ejercicio fiscal 2023, indicando que según el Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos, acuerdo gubernativo No. 540-2013, que las Municipalidades deberán presentar a más tardar el 31 de marzo del año en curso, ante la Contraloría General de Cuentas, Segeplan, Minfin y Congreso





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004563**

de la República de la República; al analizar el Balance General surgen algunas dudas en cuanto al resultado del ejercicio, y tomando en cuenta que la información requerida puede ser presentada a más tardar el 31 de marzo del año en curso, se opina dejar pendiente de aprobación los referidos estados financieros, sugiriendo se presente el Director Financiero Municipal ante el Concejo Municipal a efecto de dar una explicación en relación al resultado de estados financieros;

**QUINTO:** De conformidad con la agenda el señor Alcalde Municipal somete a consideración Oficios: **1) D.A.F.I.M PRESUPUESTO.** -Oficio 19-2024 de fecha 30 de enero del año 2024, presentado por el Director Financiero Municipal, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal para su análisis y aprobación la Ampliación del Presupuesto Municipal de Ingresos y Egresos del 2024 de los saldos de caja integrados con fuentes de financiamiento, de funcionamiento e inversión al 31 de diciembre del año 2023, que asciende a la Cantidad de **DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN QUETZALES CON SETENTA Y SEIS CENTAVOS (Q.10,263,971.76)** y **2) oficio identificado como D.A.F.I.M. PRESUPUESTO – Oficio 20-2024 de fecha 30 de enero de 2024, remitido por Encargada de Presupuesto y Director de la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal -DAFIM-, a través del cual solicitan la aprobación para la Ampliación del presupuesto de Ingresos y LA AMPLIACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL AÑO 2024, DE LOS SALDOS DE CAJA, PARA PROYECTOS QUE NO SE ENCUENTRAN REGISTRADOS A LA PRESENTE FECHA Y CUYA MODIFICACIÓN AL PLAN OPERATIVO ANUAL FUE REGISTRADA EL DÍA 30 DE ENERO DE 2024, POR LO QUE ES VIABLE ASIGNAR EL TOTAL DE LOS SALDOS DE CAJA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS POR UN TOTAL DE UN MILLON TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE QUETZALES CON 90 CENTAVOS.(Q.1,326,767.90). LOS PROYECTOS SON LOS SIGUIENTES: AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACIÓN ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, Y EL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ.** Con base a la estructura de cada uno de los Renglones ampliados, en los diversos gastos de la Administración Municipal en los programas de Funcionamiento e Inversión del actual Presupuesto Municipal; Para el efecto se tiene a la vista la certificación del Acta No. 02-2024 emitida por el -COPEP- de fecha treinta de enero del año dos mil veinticuatro y Dictamen de Auditoría No. 003-2024 de fecha treinta de enero del año dos mil veinticuatro, mediante el cual se emite dictamen favorable para la ampliación solicitada en virtud que existen argumentos y base legal para la Ampliación Presupuestaria presentada, por lo que es procedente realizar las disminuciones e incrementos que sean necesarios.. **CONSIDERANDO:** Que el Presupuesto de Ingresos y Egresos podrá ser ampliado durante el ejercicio por motivo de ingresos derivados de saldos de caja, ingresos extraordinarios, préstamos, empréstitos, donaciones, nuevos arbitrios, tasas y otras contribuciones locales; Por tanto, discutida ampliamente la moción planteada con base a lo establecido en artículos 33, 35, 125, 126, 127 del Código Municipal, en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la Creación de Renglones y Ampliación Presupuestaria del ejercicio fiscal 2024, correspondiente a los Saldos de Caja al 31 de Diciembre del dos mil veintitrés, por la Cantidad de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN QUETZALES CON SETENTA Y SEIS CENTAVOS (Q.10,263,971.76), detallado en la forma siguiente.-**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004564**

**RUBRO EXPEDIENTE 836, CIFRAS EN QUETZALES**

23.01.10.03.02.32-0101-0015	SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional----	1,754,514.96
16.02.20.01.00.32-0101-0012	Porcentaje Forestal INAB de Madera-----	46,150.23
23.01.10.01.02.32-0151-0002	SC-IUSI Funcionamiento (Por Admón. Mpal)-----	88,740.01
23.01.10.02.01.32-0101-0003	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-----	1,335,202.23
23.01.10.01.01.32-0151-0001	SC-Ingresos Propios Municipales-----	778,448.37
23.01.10.02.02.32-0101-0004	SC-Ingresos Ordinarios de Aporte Constitucional-----	523,989.01
23.01.10.02.04.32-0101-0006	SC-Impuesto Circulación de Vehículos-----	19,079.54
23.01.10.03.04.32-0101-0017	SC-Impuesto Circulación de Vehículos-----	365,303.87
23.01.10.01.03.32-0151-0003	SC-IUSI Inversión (Por Admón. Mpal)-----	104,267.03
23.01.10.03.05.32-0101-0018	SC-Distribución de Petróleo y sus Derivados-----	73,564.03
23.01.10.03.01.32-0101-0014	SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ-----	5,174,712.48
<b>Total-----</b>		<b>Q.10,263,971.76</b>

**ASIGNACION PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EXPEDIENTE 836, CIFRAS EN QUETZALES**

17 01 003 001 000 173 32-0101-0015 00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	25,000.00
17 01 003 001 000 174 32-0101-0015 00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES -----	40,000.00
17 01 003 001 000 297 32-0101-0015 00	MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS-----	20,000.00
17 01 003 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	20,000.00
17 01 002 001 000 211 32-0101-0015 00	ALIMENTOS PARA PERSONAS -----	75,000.00
23 00 001 001 000 296 32-0101-0015 00	ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR-----	15,000.00
23 00 001 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	15,000.00
12 02 003 001 000 281 32-0101-0015 00	PRODUCTOS SIDERÚRGICOS-----	10,000.00
12 01 001 001 000 111 32-0101-0015 00	ENERGÍA ELÉCTRICA-----	1,015,500.00
12 02 003 002 000 275 32-0101-0015 00	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO-----	10,000.00
12 02 003 002 000 283 32-0101-0015 00	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES-----	20,000.00
12 02 003 002 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	10,000.00
01 00 000 012 000 292 32-0101-0003 00	PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL-----	3,000.00
12 01 001 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	10,000.00
01 00 000 012 000 223 32-0101-0004 00	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA-----	10,000.00
01 00 000 012 000 261 32-0101-0012 00	ELEMENTOS Y COMPUESTOS QUÍMICOS-----	5,000.00
01 00 000 012 000 286 32-0101-0003 00	HERRAMIENTAS MENORES -----	5,000.00
14 01 001 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	10,000.00
12 02 003 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	30,000.00
12 02 002 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	5,000.00
12 02 003 001 000 275 32-0101-0015 00	PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO-----	10,000.00
12 02 001 002 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	10,000.00
12 02 001 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	5,000.00
23 00 001 001 000 211 32-0101-0015 00	ALIMENTOS PARA PERSONAS -----	15,000.00
01 00 000 012 000 254 32-0101-0012 00	ARTÍCULOS DE CAUCHO-----	2,000.00
01 00 000 013 000 299 32-0101-0003 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	59,702.23
01 00 000 013 000 133 32-0101-0003 00	VIÁTICOS EN EL INTERIOR-----	5,000.00
17 01 002 001 000 187 32-0101-0015 00	SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS-----	100,000.00
17 01 002 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS -----	45,000.00
18 01 001 001 000 299 32-0101-0015 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	9,014.96 01
00 000 012 000 264 32-0101-0012 00	INSECTICIDAS, FUMIGANTES Y SIMILARES-----	8,000.00
12 02 003 001 000 169 32-0101-0015 00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS -----	10,000.00
12 02 003 001 000 173 32-0101-0015 00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	10,000.00
12 02 003 001 000 274 32-0101-0015 00	CEMENTO-----	10,000.00
01 00 000 012 000 299 32-0101-0003 00	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS-----	100,000.00
01 00 000 013 000 268 32-0101-0003 00	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.-----	1,500.00
01 00 000 013 000 291 32-0101-0003 00	ÚTILES DE OFICINA-----	2,000.00
01 00 000 013 000 211 32-0101-0003 00	ALIMENTOS PARA PERSONAS-----	5,000.00
01 00 000 013 000 267 32-0101-0003 00	TINTES, PINTURAS Y COLORANTES-----	2,000.00
12 02 003 001 000 142 32-0101-0015 00	FLETES-----	10,000.00
01 00 000 012 000 233 32-0101-0012 00	PRENDAS DE VESTIR-----	10,000.00
01 00 000 012 000 283 32-0101-0004 00	PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES-----	25,000.00
01 00 000 012 000 214 32-0101-0004 00	PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS-----	5,000.00
01 00 000 012 000 268 32-0101-0004 00	PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C. -----	5,000.00





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004565**

01 00 000 012 000 275 32-0101-0004 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	5,000.00
14 01 001 001 000 267 32-0101-0015 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	10,000.00
21 05 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	15,000.00
17 03 001 001 000 174 32-0101-0015 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES	55,000.00
17 01 002 001 000 233 32-0101-0015 00 PRENDAS DE VESTIR	20,000.00
01 00 000 002 000 296 32-0101-0003 00 ÚTILES DE COCINA Y COMEDOR	10,000.00
01 00 000 012 000 281 32-0101-0004 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	10,000.00
01 00 000 012 000 299 32-0101-0004 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
01 00 000 012 000 299 32-0101-0012 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	21,150.23
17 03 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	15,000.00
01 00 000 012 000 274 32-0101-0004 00 CEMENTO	8,000.00
01 00 000 012 000 283 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	5,000.00
01 00 000 012 000 284 32-0101-0003 00 ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	10,000.00
17 01 001 001 000 299 32-0101-0015 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	25,000.00
17 01 002 001 000 294 32-0101-0015 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	50,000.00
01 00 000 005 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
01 00 000 005 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	75,000.00
01 00 000 002 000 187 32-0151-0001 00 SERVICIOS POR ACTUACIONES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS	90,000.00
01 00 000 002 000 171 32-0151-0002 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS	2,000.00
01 00 000 002 000 199 32-0101-0003 00 OTROS SERVICIOS	50,000.00
01 00 000 002 000 242 32-0101-0003 00 PAPELES COMERCIALES, CARTULINAS, CARTONES Y OTROS	5,000.00
01 00 000 002 000 243 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	10,000.00
01 00 000 002 000 294 32-0151-0001 00 ÚTILES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	25,000.00
01 00 000 005 000 133 32-0151-0002 00 VIÁTICOS EN EL INTERIOR	1,240.01
01 00 000 005 000 189 32-0151-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	50,000.00
01 00 000 006 000 189 32-0151-0001 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	25,000.00
01 00 000 006 000 415 32-0101-0004 00 VACACIONES PAGADAS POR RETIRO	250,000.00
01 00 000 002 000 189 32-0101-0003 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	75,000.00
01 00 000 002 000 191 32-0151-0001 00 PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS Y FIANZAS	10,000.00
01 00 000 005 000 286 32-0101-0003 00 HERRAMIENTAS MENORES	5,000.00
01 00 000 012 000 121 32-0101-0004 00 DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	2,000.00
01 00 000 012 000 122 32-0101-0004 00 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	2,500.00
01 00 000 012 000 133 32-0101-0004 00 VIÁTICOS EN EL INTERIOR	5,000.00
01 00 000 012 000 189 32-0101-0004 00 OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	75,000.00
01 00 000 012 000 191 32-0101-0004 00 PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS Y FIANZAS	10,000.00
01 00 000 002 000 268 32-0101-0003 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	10,000.00
01 00 000 002 000 283 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	8,000.00
01 00 000 002 000 297 32-0101-0003 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS	20,000.00
01 00 000 002 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300,000.00
01 00 000 003 000 168 32-0151-0001 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	2,000.00
01 00 000 003 000 267 32-0151-0001 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	10,000.00
01 00 000 003 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100,000.00
01 00 000 004 000 113 32-0151-0001 00 TELEFONÍA	2,000.00
01 00 000 004 000 186 32-0101-0003 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	10,000.00
01 00 000 004 000 199 32-0101-0003 00 OTROS SERVICIOS	5,000.00
01 00 000 007 000 158 32-0101-0003 00 DERECHOS DE BIENES INTANGIBLES	2,500.00
01 00 000 006 000 122 32-0101-0003 00 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	5,000.00
01 00 000 006 000 199 32-0101-0003 00 OTROS SERVICIOS	3,000.00
01 00 000 006 000 413 32-0151-0002 00 INDEMNIZACIONES AL PERSONAL	84,000.00
01 00 000 009 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	25,000.00
01 00 000 010 000 267 32-0101-0004 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	1,489.01
01 00 000 005 000 188 32-0151-0001 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	75,000.00
01 00 000 004 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100,000.00
01 00 000 005 000 168 32-0151-0002 00 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	1,500.00
01 00 000 005 000 181 32-0151-0001 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	100,000.00
01 00 000 005 000 267 32-0101-0003 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	15,000.00
01 00 000 005 000 268 32-0101-0003 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	20,000.00
01 00 000 005 000 291 32-0101-0003 00 ÚTILES DE OFICINA	3,000.00
01 00 000 005 000 297 32-0101-0003 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS	1,000.00
01 00 000 005 000 298 32-0101-0003 00 ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	2,000.00
01 00 000 010 000 186 32-0101-0004 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004566**

	5,000.00
01 00 000 006 000 413 32-0101-0006 00 INDEMNIZACIONES AL PERSONAL	19,079.54
01 00 000 007 000 122 32-0101-0003 00 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	2,500.00
01 00 000 007 000 299 32-0101-0003 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	45,000.00
01 00 000 010 000 199 32-0101-0004 00 OTROS SERVICIOS	5,000.00
01 00 000 010 000 299 32-0101-0004 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
01 00 000 004 000 247 32-0151-0001 00 ESPECIES TIMBRADAS Y VALORES	10,000.00
01 00 000 002 000 244 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS	5,000.00
01 00 000 002 000 286 32-0101-0003 00 HERRAMIENTAS MENORES	10,000.00
01 00 000 004 000 241 32-0101-0003 00 PAPEL DE ESCRITORIO	50,000.00
01 00 000 004 000 243 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE PAPEL O CARTÓN	10,000.00
01 00 000 004 000 244 32-0101-0003 00 PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS	15,000.00
01 00 000 004 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
19 01 001 000 014 031 32-0101-0014 00 JORNALES	85,600.00
01 00 000 002 000 156 32-0151-0001 00 ARRENDAMIENTO DE OTRAS MÁQUINAS Y EQUIPO	30,000.00
01 00 000 002 000 186 32-0101-0003 00 SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	10,000.00
01 00 000 002 000 212 32-0101-0003 00 GRANOS, FORRAJES, CONCENTRADOS Y ALIMENTOS DESTINADOS A CONSUMO PARA ANIMALES	10,000.00
01 00 000 002 000 292 32-0151-0001 00 PRODUCTOS SANITARIOS, DE LIMPIEZA Y DE USO PERSONAL	30,000.00
01 00 000 002 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	79,448.37
01 00 000 003 000 199 32-0101-0003 00 OTROS SERVICIOS	5,000.00
01 00 000 002 000 245 32-0101-0003 00 LIBROS, REVISTAS Y PERIÓDICOS	15,000.00
01 00 000 002 000 253 32-0101-0003 00 LLANTAS Y NEUMÁTICOS	10,000.00
01 00 000 002 000 254 32-0101-0003 00 ARTÍCULOS DE CAUCHO	5,000.00
01 00 000 003 000 299 32-0151-0001 00 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
01 00 000 002 000 211 32-0101-0003 00 ALIMENTOS PARA PERSONAS	60,000.00
01 00 000 002 000 262 32-0151-0001 00 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	65,000.00
01 00 000 002 000 267 32-0101-0003 00 TINTES, PINTURAS Y COLORANTES	50,000.00
19 01 001 000 002 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	50,000.00
19 01 001 000 004 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	39,000.00
19 01 001 000 005 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	30,000.00
19 01 001 000 004 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	39,000.00
19 01 001 000 004 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	500,000.00
12 02 003 000 002 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	22,760.00
12 02 003 000 001 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	465,000.00
19 01 001 000 001 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	13,350.00
12 02 003 000 001 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	40,950.00
19 01 001 000 005 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	100,000.00
12 02 004 000 001 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	6,000.00
19 01 001 000 003 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	24,000.00
19 01 001 000 001 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	45,000.00
19 01 001 000 003 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	24,000.00
12 02 003 000 002 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	22,760.00
19 01 001 000 001 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	13,350.00
12 02 003 000 002 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	300,000.00
19 01 001 000 002 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	16,500.00
12 02 003 000 001 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	40,950.00
19 01 001 000 005 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	30,000.00
19 01 001 000 002 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-	





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004567**

FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	16,500.00
12 02 004 000 001 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	6,000.00
12 02 004 000 001 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	100,000.00
12 02 001 000 001 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	19,650.00
12 02 001 000 001 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN-----	255,000.00
19 01 001 000 010 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	34,500.00
19 01 001 000 009 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	50,000.00
19 01 001 000 006 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	5,850.00
19 01 001 000 008 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	34,696.13
19 01 001 000 007 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	13,500.00
19 01 001 000 008 331 32-0101-0017 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	365,303.87
12 02 001 000 001 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	19,650.00
19 01 001 000 010 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	15,000.00
12 02 003 000 003 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----	10,500.00
12 02 003 000 003 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS-----	10,500.00
19 01 001 000 008 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD -----	24,000.00
12 02 004 000 002 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	60,000.00
19 01 001 000 010 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	34,500.00
12 02 004 000 002 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS-----	3,600.00
12 02 003 000 004 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	8,250.00
12 02 003 000 004 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	8,250.00
12 02 003 000 004 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	175,000.00
19 01 001 000 007 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	13,500.00
19 01 001 000 006 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	5,850.00
19 01 001 000 009 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	26,700.00
19 01 001 000 008 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS-----	24,000.00
19 01 001 000 007 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	50,000.00
19 01 001 000 006 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	95,000.00
19 01 001 000 009 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	26,700.00
12 02 004 000 002 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	3,600.00
19 01 001 000 014 214 32-0101-0014 00 PRODUCTOS AGROFORESTALES, MADERA, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS-----	4,400.00
19 01 001 000 014 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	6,300.00
19 01 001 000 014 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	6,300.00
19 01 001 000 013 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS-----	5,250.00
19 01 001 000 012 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	5,550.00
14 01 001 000 001 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-	





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004568

FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	74,147.00
14 01 001 000 001 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	74,147.00
14 01 001 000 001 332 32-0151-0003 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	102,831.06
14 01 001 000 002 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	20,250.00
19 01 001 000 012 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	85,000.00
19 01 001 000 014 199 32-0101-0014 00 OTROS SERVICIOS	18,800.00
19 01 001 000 014 223 32-0101-0014 00 PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	30,000.00
19 01 001 000 013 331 32-0101-0018 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	73,564.03
19 01 001 000 011 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	3,000.00
19 01 001 000 011 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	3,000.00
19 01 001 000 014 274 32-0101-0014 00 CEMENTO	86,000.00
14 01 001 000 001 332 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO NO COMÚN	1,298,894.81
19 01 001 000 014 297 32-0101-0014 00 MATERIALES, PRODUCTOS Y ACCS. ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO DE REDES INFORMÁTICAS Y TELEFÓNICAS	13,300.00
19 01 001 000 013 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	5,250.00
19 01 001 000 014 142 32-0101-0014 00 FLETES	9,600.00
19 01 001 000 014 281 32-0101-0014 00 PRODUCTOS SIDERÚRGICOS	16,100.00
19 01 001 000 014 155 32-0101-0014 00 ARRENDAMIENTO DE MEDIOS DE TRANSPORTE	10,100.00
19 01 001 000 014 283 32-0101-0014 00 PRODUCTOS DE METAL Y SUS ALEACIONES	2,100.00
01 001 000 014 284 32-0101-0014 00 ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	27,000.00
02 003 000 005 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	8,550.00
12 02 003 000 005 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	8,550.00
19 01 001 000 014 275 32-0101-0014 00 PRODUCTOS DE CEMENTO, PÓMEZ, ASBESTO Y YESO	192,600.00
19 01 001 000 014 265 32-0101-0014 00 ASFALTO Y SIMILARES	33,600.00
19 01 001 000 012 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	5,550.00
14 01 001 000 002 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD	20,250.00
19 01 001 000 014 268 32-0101-0014 00 PRODUCTOS PLÁSTICOS, NYLON, VINIL Y P.V.C.	11,407.54
19 01 001 000 013 331 32-0151-0003 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN	1,435.97
19 01 001 000 014 154 32-0101-0014 00 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	31,200.00
Total	Q. 10,263,971.76

II) Aprobar la Ampliación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del año 2024, de los saldos de caja, para la ejecución de los proyectos:

- a) AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 10A AVENIDA PROLONGACIÓN ZONA 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ
- b) CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN 8A AVENIDA FINAL ZONA 3, SECTOR PANIMAQUIN, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ. por la cantidad de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE QUETZALES CON NOVENTA CENTAVOS (Q. 1,326,767.90) descrito en la forma siguiente:

**RUBRO EXPEDIENTE 40, CIFRAS EN QUETZALES**

23.01.10.03.01.32-0101-0014 SC-Ingresos Tributarios IVA-PAZ	1,326,767.90
Total	Q. 1,326,767.90

**ASIGNACION PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EXPEDIENTE 40, CIFRAS EN QUETZALES**





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 004569

12 02 003 000 007 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN-----	800,000.00
12 02 003 000 006 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	19,950.00
12 02 003 000 006 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS-----	19,950.00
12 02 003 000 006 331 32-0101-0014 00 CONSTRUCCIONES DE BIENES NACIONALES DE USO COMÚN -----	438,867.90
12 02 003 000 007 181 32-0101-0014 00 ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS DE PRE-FACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD-----	24,000.00
12 02 003 000 007 188 32-0101-0014 00 SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS -----	24,000.00
<b>Total-----</b>	<b>Q. 1,326,767.90</b>

III) De igual forma el Concejo Municipal con base a la Ampliación Presupuestaria que antecede, discutió la necesidad de modificar el POA del presente año, con opinión favorable se **ACUERDA** Modificar el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro que el Director de la Dirección Municipal de Planificación realice la modificación en los sistemas correspondientes. IV) El Director Financiero Municipal y la Encargada de Presupuesto deberán revisar las partidas responsabilizándolos solidaria, administrativa o penalmente, del uso indebido, ilegal y sin presupuestarias adecuadamente para que no exista ningún inconveniente a futuro, autorización de recursos, gastos y desembolsos. Deberán velar por la correcta operación y registro en el sistema SICOIN GL de la Ampliación Presupuestaria aprobada. V) El presente acuerdo surte sus efectos inmediatos debiéndose certificar a la Dirección Financiera Municipal y Contraloría General de Cuentas, para control, fiscalización y registro; Certifíquese y notifíquese a donde corresponda. **SEXTO:** Esta Secretaría Municipal presentó al Honorable Concejo Municipal, certificación del punto **CUARTO** del **ACTA NÚMERO CERO CINCO GUION DOS MIL VEINTICUATRO** de fecha doce de enero del año dos mil veinticuatro, de la Secretaría Municipal de la Municipalidad de San Juan Alotenango, Departamento de Sacatepéquez, a través de la cual conocieron el Recurso de Reposición interpuesto por la Asociación de Mototaxis de Alotenango, en contra de resolución emitida por el Concejo Municipal de la Municipalidad de San Juan Alotenango, departamento de Sacatepéquez, contenida en el punto **QUINTO** del **ACTA NÚMERO 51-2023** de fecha veinte de diciembre de dos mil veintitrés, acordaron aprobar el **REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VEHICULOS, DENOMINADO MOTO-TAXIS EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN ALOTENANGO, DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ**, que al darle trámite al referido recurso de Reposición el Concejo Municipal de la Municipalidad de San Juan Alotenango, departamento de Sacatepéquez, corrieron audiencia por el plazo de cinco días perentorios e improrrogables, a ésta Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, para que se pronuncie en cuanto a la literal c) del numeral romano V del apartado de Hechos, del memorial de Recurso de Reposición interpuesto; que en parte conducente se lee: *“c) Violación a la Libertad de Industria, Comercio y Trabajo: La actitud de parte del Concejo Municipal de San Bartolomé Milpas Altas, al Emitir el Punto Quinto del acta Cincuenta y Uno Guion Dos Mil Veintitrés, Mediante El Cual Se Acordó Aprobar El Reglamento Municipal Para la Prestación Del Servicio De Transporte De Vehículos, Denominado Moto-Taxis En El Municipio De San Juan Alotenango, Departamento De Sacatepéquez...”*. Previo análisis se verificó que el citado punto Quinto del Acta Número Cincuenta y Uno Guion Dos mil Veintitrés, no corresponde al Concejo Municipal de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, por lo tanto este Concejo Municipal se inhibe de emitir pronunciamiento en relación a lo requerido en la literal c) del numeral romano V del apartado de Hechos del memorial de Recurso de Reposición interpuesto en dicha Municipalidad, por la





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004570**

Asociación de Mototaxis de Alotenango, teniendo en cuenta que se trata de un asunto totalmente fuera de la jurisdicción territorial de éste municipio; que se certifique a donde corresponde, **Notifíquese.- SEPTIMO:** Continuando con la discusión de agenda el Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Axpuc Velasquez hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal carta presentada por el 1er Comandante de la Estación No. 81 de Bomberos Municipales Departamentales de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, Enríques de León de León, solicitando la elaboración del convenio interinstitucional entre la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas Sacatepéquez y la Asociación Nacional de Bomberos Municipales Departamentales -ASONBOMD-; Siendo el objeto auxiliar a las personas y sus bienes en casos de incendios, accidentes, enfermedades, desastres, calamidades públicas y otros similares; **CONSIDERANDO:** Que es primordial el cubrir emergencias que sufren vecinos de este municipio y brindar capacitaciones; en virtud de lo expuesto se considera viable la suscripción del referido convenio, en beneficio de la población. **CONSIDERANDO:** Que el Gobierno Municipal coordinará sus políticas con las políticas generales del Estado y en su caso, con la política especial del ramo al que corresponda; por lo que es imperativo suscribir el referido Convenio; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; y aprobación de los acuerdos o convenios de asociación y cooperación con entidades u organismos públicos o privados nacionales que propicien el desarrollo municipal sujetándose a las leyes de la materia. **CONSIDERANDO:** Que el Alcalde Municipal representa a la Municipalidad y al Municipio, siendo Jefe del Órgano Ejecutivo Municipal; **POR TANTO:** Con base a lo considerado y establecido en los artículos 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 1, 2, 3, 35, 52, y 53 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; sometido a votación con la señal acostumbrada El Concejo Municipal al resolver con opinión unánime **ACUERDA: I) Autorizar al Alcalde Municipal RUBÉN ERNESTO AXPUAC VELASQUEZ, para suscribir el CONVENIO INTERINSTITUCIONAL con la Asociación Nacional de Bomberos Municipales Departamentales -ASONBOMD- y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas Sacatepéquez, para el año 2024; II) El presente acuerdo surte sus efectos legales inmediatos que la Secretaría Municipal transcriba a donde corresponde. Certifíquese. -OCTAVO:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Concejo Municipal, que hablo con el señor Manuel Josué Martínez Velásquez, quien circulo su terreno colindante al astillero municipal, indicando que está de acuerdo en retirar el cerco de alambre colocado, que incluso causo daños al mojón entre ambos inmuebles, por lo que solicita el apoyo de Sindicatura Municipal para que previo a citar al interesado se realice una comisión para verificar físicamente el problema de alteración de linderos, fijando la comisión a cargo del Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez y Síndico Segundo José Joaquín Axpuc Velásquez, el día jueves a las 14:00 horas, acompañados del Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito y Auxiliar de Catastro Municipal; que se notifique.- **NOVENO: Informes de Alcaldía:** a) Con respecto a la pintura del Domo del Polideportivo, informó que se cotizaron los servicios de pintura con una persona con experiencia en pintura, presentando un presupuesto de mano de obra por Q. 42,000.00, no incluye costo de pintura especial para canchas deportivas, se consideró bastante elevado el presupuesto, por lo que se solicitaran otras propuestas para contratar los servicios de pintura; b) Asimismo informó que realizo visita al proyecto del pozo, observando que se llevaron la máquina de perforación y según indicó el propietario de la empresa traerán una máquina más grande para continuar con la perforación, continúan con la construcción de las bases para el tanque; c) Informo que se tenía previsto iniciar con el proyecto de Adoquinado de sector el Plan zona 4 de éste municipio, se invitaron a los vecinos únicamente asistieron 3 personas y no se pudo tomar una





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004571**

decisión para ampliar el tramo de la calle pendiente de ampliarse, se procederá a citarse nuevamente para ampliar la referida calle, para lo cual ya se tenía el personal para iniciar los trabajos sin embargo por el atraso en resolver la ampliación de calle, se procederá con los trabajos de limpieza y mantenimiento de pozos de absorción, limpieza de rejillas y calles para mejorar el ornato de las calles de la población; **d)** Informo que participo en la reunión de la ANAM realizada el sábado veintisiete de enero del año curso, se eligió la Junta Directiva de ANAM; **e)** Informo que ya hablo con los guardianes del Estadio Municipal y propietaria de venta señora Marta Lorena Guzmán se les hizo ver de la prohibición de la venta de bebidas alcohólicas dentro del estadio municipal, al respecto el Concejal cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, informó que en visita al estadio municipal, verificó que si venden bebidas alcohólicas en dicho estadio, sugiere se supervise constantemente y ver qué persona vende bebidas alcohólicas en dicho estadio; **f)** También informó que hablo con el señor Enriques de León Comandante de los Bomberos Municipales Departamentales, se le solicito prestar un mejor servicio a la población, quien se refirió a los pacientes con problemas renales que traslada a la ciudad capital, razón por la cual se deja de atender emergencias que se presentan en el municipio, se hará la gestión de proponer que dicho traslado se realice con la ambulancia del Puesto de Salud, se coordinará con el Director del Área de Salud de Sacatepéquez, de la posibilidad de trasladar los pacientes con dicha ambulancia; **g)** Informo que acompañé al equipo de Basquetbol de la Sub 23 que represento a San Bartolomé Milpas Altas, y gano el campeonato a nivel departamental, expone la carencia de los implementos deportivos, enterado el Concejo Municipal, opina que es necesario apoyar a los equipos tanto de Basquetbol y Futbol con uniformes y balones a fin de promover el deporte en éste municipio; **h)** Con relación al predio propiedad de Maximiliano Martínez informó que no se ha llegado a un acuerdo para el arrendamiento, notando que dicha persona esta indecisa en arrendar el inmueble, se le planteo que se mandaran los vehículos con la condición de aplicar el cobro de Q.5.00; **i)** también planteo la petición de la señora Mercedes Callejas manifiesta que no hay banqueta teme por el riesgo que los vehículos dañen su vivienda, analizada la necesidad se considera colocar un poste de metal y que se pinte el área para evitar el parqueo de vehículos, o bien colocar banqueta que cubra solo la esquina de la casa, para no reducir la calle, se coordinará para dar una solución a la petición expuesta.- **DECIMO: VARIOS: punto i)** El señor Alcalde Municipal dio lectura al Oficio No. 22-2024-AJ/kcm de fecha veinticuatro de enero del año dos mil veinticuatro, presentado por la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez, Doctor Francisco Bermúdez Vila, a través del cual solicita que se suscriba el convenio de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad y la Dirección del Área de Salud Pública para el año 2024; enterado el Concejo Municipal de la solicitud que antecede, previamente analizada; **CONSIDERANDO:** Que el goce de la salud es un derecho fundamental del ser humano; y el Estado velará por la salud y la asistencia social de todos los habitantes; **CONSIDERANDO:** Que son atribuciones del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales; así como la emisión y aprobación de acuerdos y ordenanzas municipales; **POR TANTO:** Con fundamento en los artículos 93, 94, 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 1, 3, 33, 35 del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y sus Reformas, El Honorable Concejo Municipal sometido a votación con la señal acostumbrada en unanimidad de votos **ACUERDA: I) Dar respuesta a la solicitud presentada por la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez; II) Continuar brindando el apoyo con la contratación del Personal para el funcionamiento del Puesto de Salud del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez consistente en:**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 004572**

- 1 Persona encargada de recepción y archivo,
- 1 Persona Auxiliar de Enfermería (Diploma avalado por el Ministerio de Salud),
- 1 Piloto para la ambulancia asignada al municipio,
- 1 Operativo de limpieza
- 1 Psicóloga

**III) Conceder las instalaciones municipales, para el funcionamiento del Puesto de salud; IV) Facultar al profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez Alcalde Municipal, para firmar el nuevo convenio a suscribirse entre la Municipalidad y la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Sacatepéquez para el año 2024; V) Que se remita adjunto los documentos solicitados para suscribir dicho convenio; VI) Que la Secretaria Municipal certifique a donde corresponda el presente punto de acta, para los efectos legales correspondientes. Certifíquese. - punto ii) El Alcalde Municipal Profesor Rubén Ernesto Apxuac Velasquez, solicita que se someta a discusión del Honorable Concejo Municipal la remoción del Director Municipal de Planificación señor Esdras Misael Martínez Rodas, a partir del dos de febrero dos mil veinticuatro. **CONSIDERANDO:** Que le compete al Concejo Municipal la discusión, deliberación y decisión de los asuntos municipales; Por tanto ampliamente deliberada la moción planteada y sometida a consideración de conformidad a lo establecido en artículos 1, 2, 3, 5, 33, 35, 95 y 96 del Código Municipal Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República, sometida a votación con la señal acostumbrada, El Honorable Concejo Municipal por unanimidad de votos **ACUERDA: I) Aprobar la remoción del Señor Esdras Misael Martínez Rodas del cargo de Director Municipal de Planificación, de la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez, cesando su relación laboral con ésta Municipalidad a partir del dos de febrero del año dos mil veinticuatro; II) Se instruye al Señor Alcalde Municipal a efecto de que presente la terna correspondiente lo antes posible, teniendo en cuenta la necesidad de nombrar a la persona para atender las funciones de la Dirección Municipal de Planificación. III) Que el Señor Esdras Misael Martínez Rodas deje al día los expedientes que tienen en trámite. IV) Que la Dirección de Recursos Humanos proceda con la liquidación y finiquito de las prestaciones laborales e indemnización que le corresponden por el tiempo laborado al señor Esdras Misael Martínez Rodas; V) Para efectos legales que se transcriban a donde corresponda. punto iii) EL Concejal Primero José Augusto Velásquez Chacon, presenta la necesidad de modificar las Comisiones Municipales asignadas, en el caso de la Comisión de Salud y asistencia social asignada al Síndico Primero Carlos Humberto Baxac Martínez, que por el exceso de trabajo de la comisión de Servicios, Infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda, sugiere que en su lugar se asigne la Comisión de Salud y asistencia social al Concejal segundo José Luis Juárez, a efecto realice inspección e informe de solicitudes de agua y drenaje sanitario y que se relaciona a la comisión de salud, al considerar lo expuesto con opinión unánime del Concejo Municipal se **Aprueba** trasladar la Comisión de Salud y asistencia social al Concejal Segundo José Luis Juárez, a partir de la presente sesión, procediendo a entregar las solicitudes de servicio de agua y drenaje sanitario de Adán Chapaz Pérez, se realice la inspección e informe: punto iv) De igual forma el Concejal Cuarto Julio Francisco De Paz Velásquez, informó que la comisión verificó que si el estadio de San Lucas Sacatepéquez, estaba en uso, derivado a la solicitud de la academia de futbol de San Lucas Sacatepéquez, solicitando el estadio municipal de ésta población, indicando que dicha cancha estaba en reparación, se tomó conocimiento.- **DECIMO PRIMERO: Cierre de Sesión:******





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



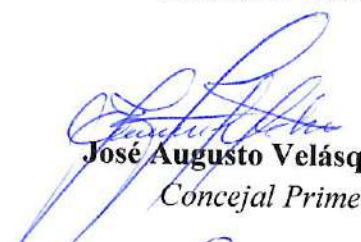
**Nº 004573**

No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, cuando son las veintitrés horas con cuarenta minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma. Damos fé.-

  
**Rubén Ernesto Axpuc Velasquez**  
*Alcalde Municipal*

  
**Carlos Humberto Baxac Martínez**  
*Síndico Primero*

  
**José Joaquín Axpuc Velásquez**  
*Síndico Segundo*

  
**José Augusto Velásquez Chacon**  
*Concejal Primero*

  
**José Luis Juárez**  
*Concejal Segundo*

  
**David Andrés Martínez Cano**  
*Concejal Tercero*

  
**Julio Francisco De Paz Velásquez**  
*Concejal Cuarto*

  
**Alberto Vielman Jerez**  
*Secretario Municipal.*